

INSTRUKCJA OBSŁUGI



DRUKARKA FISKALNA DEON ONLINE

NOVITUS

COMP S.A. ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa
Oddział Nowy Sącz, NOVITUS - Centrum Technologii Sprzedaży, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz
Infolinia: 0 801 13 00 23, www.novitus.pl, info@novitus.pl

Wydanie I COMP SA / NOVITUS 2019

Co powinieneś znać i wiedzieć przed przystąpieniem do pracy z drukarką fiskalną DEON ONLINE:

- parametry techniczne drukarki
- warunki gwarancji
- obsługa funkcji fiskalnych dostępnych dla użytkownika
- funkcje online drukarki fiskalnej
- konfigurację sieci internetowej do transmisji danych drukarka – Centralne Repozytorium Kas

Każda nieprawidłowość w pracy drukarki powinna być natychmiast sygnalizowana do autoryzowanego serwisu producenta.

Odłączenie drukarki od sieci następuje po odłączeniu wtyczki zasilacza od gniazda sieciowego, które powinno być usytuowane w pobliżu drukarki i być łatwo dostępne. Do zasilania urządzenia należy stosować wyłącznie zasilacz sieciowy dostarczany w zestawie przez producenta.

Jeśli drukarka nie będzie używana przez dłuższy czas, zaleca się odłączenie przewodu z zacisku akumulatora.

W drukarce DEON ONLINE zastosowano drukarkę termiczną. Zaopatrując się w papier należy zapytać od dostawcy certyfikatu potwierdzającego, że może on być stosowany w urządzeniach fiskalnych, a wydrukowane na nim dokumenty mogą być przechowywane przez czas określony Ordynacją Podatkową. Należy również pamiętać o warunkach, w jakich producent papieru zaleca jego przechowywanie. W przypadku nieprzebrzegania tych wymagań może dojść do utraty danych (kopii paragonów i raportów) do przechowywania których użytkownik kasy jest zobowiązany.

Długość przewodów połączeniowych interfejsu szeregowego nie powinna przekraczać trzech metrów. Przed wymianą papieru należy obowiązkowo dotknąć dłońmi uziemionej części metalowej.

Urządzenie to spełnia wymagania w zakresie dopuszczalnych poziomów emisji zaburzeń elektromagnetycznych dla klasy A. W środowisku mieszkalnym może to powodować powstawanie zakłóceń radioelektrycznych. W takich przypadkach jego użytkownik zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich środków zaradczych.

Zabrania się używania telefonów komórkowych w bezpośrednim sąsiedztwie drukarki!



Usuwanie zużytych urządzeń.



Zużytego urządzenia, zgodnie z Art. 22 ust.1 i 2 Ustawy o użytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.180 poz. 1495), nie wolno umieszczać, wyrzucać, magazynować wraz z innymi odpadami.

Niebezpieczne związki zawarte w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym wykazują bardzo niekorzystne oddziaływanie na rośliny, drobnoustroje, a przede wszystkim na człowieka, uszkadzają bowiem jego układ centralny i obwodowy układ nerwowy oraz układ krwionośny i wewnętrzny, a dodatkowo powodują silne reakcje alergiczne.

ne.

Zużyte urządzenie należy dostarczyć do lokalnego Punktu Zbiórki zużytych urządzeń elektrycznych, który zarejestrowany jest w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska i prowadzi selektywną zbiórkę odpadów.

Zapamiętaj!!!!

Zgodnie z Art. 35 ustawy, użytkownik sprzętu przeznaczonego dla gospodarstw domowych, po zużyciu takiego sprzętu, zobowiązany jest do oddania go zbierającemu zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Selektywna zbiórka odpadów pochodzących z gospodarstw domowych oraz ich przetwarzanie przyczynia się do ochrony środowiska, obniża przedostawanie się szkodliwych substancji do atmosfery oraz wód powierzchniowych.

Spis treści:

1	INFORMACJE OGÓLNE	6
1.1	HOMOLOGACJA	6
1.2	WARUNKI UŻYTKOWANIA DRUKARKI FISKALNEJ	6
1.3	PARAMETRY TECHNICZNE DRUKARKI	7
1.4	PRZEZNACZENIE DRUKARKI FISKALNEJ	7
1.5	ZASADY UŻYTKOWANIA URZĄDZEŃ ZASILANYCH AKUMULATORAMI LITOWO-JONOWYMI	8
2	FUNKCJE FISKALNE	9
2.1	PAMIĘĆ FISKALNA	9
2.2	STAWKI PTU	9
2.3	KONTROLA TOWARÓW PODCZAS SPRZEDAŻY	10
2.4	PRACA W TRYBIE TRENINGOWYM I FISKALNYM	10
2.5	DOKUMENTY FISKALNE I NIEFISKALNE.....	11
2.6	ZABEZPIECZENIA DOSTĘPU DO ELEKTRONIKI.....	12
2.7	FISKALIZACJA DRUKARKI	12
2.8	FUNKCJE ONLINE DRUKARKI FISKALNEJ.....	13
2.8.1	<i>Przykładowy sposób konfiguracji do współpracy z CRK</i>	<i>13</i>
2.8.1.1	Złącze LAN (Ethernet).....	14
2.8.1.2	Moduł WLAN	16
2.8.1.3	Modem GSM	18
3	BUDOWA I DZIAŁANIE DRUKARKI	23
3.1	WYGLĄD DRUKARKI.....	23
3.2	POKRYWA MECHANIZMU DRUKUJĄCEGO	23
3.3	ZŁĄCZA KOMUNIKACYJNE I ZASILAJĄCE	23
3.4	MECHANIZM DRUKUJĄCY	24
3.5	WYŚWIETLACZ	24
3.6	KŁAWIATURA	25
3.7	FUNKCJE KŁAWISZY	26
3.8	WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE DRUKARKI	28
3.9	MENU DRUKARKI	29
3.10	MENU WYŁĄCZANIA DRUKARKI (DODATKOWE)	34
3.11	DODATKOWE (SPECJALNE) FUNKCJE DRUKARKI FISKALNEJ	34
3.11.1	<i>Szufflada</i>	<i>34</i>
3.11.2	<i>Współpraca z dodatkowymi aplikacjami.....</i>	<i>34</i>
3.11.3	<i>Drukowanie kodów kreskowych.....</i>	<i>35</i>
3.11.4	<i>Drukowanie opisów towarów</i>	<i>35</i>
4	PRZYGOTOWANIE DO PRACY	36
4.1	ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA.....	36
4.2	ZAKŁADANIE I WYMIANA PAPIERU	36
4.3	POŁĄCZENIE DRUKARKI Z KOMPUTEREM	37

5	SPRZEDAŻ PRZY UŻYCIU DRUKARKI FISKALNEJ	39
6	RAPORTY	40
6.1	RAPORT FISKALNY DOBOWY	41
6.2	RAPORT MIESIĘCZNY	42
6.3	RAPORT OKRESOWY	43
6.4	RAPORT ZMIANY	45
6.5	RAPORT GOTÓWKI	46
6.6	RAPORT ROZLICZENIOWY	46
6.7	RAPORT MONITORA KOMUNIKACJI	46
6.8	RAPORT Z WYDRUKÓW PAMIĘCI CHRONIONEJ	47
7	USTAWIENIA	48
7.1	USTAWIENIE ZEGARA	50
7.2	USTAWIENIA KONFIGURACJI	51
7.2.1	<i>Ustawienia Konfiguracja / Energia</i>	<i>51</i>
7.2.2	<i>Ustawienia Konfiguracja / Komunikacja</i>	<i>53</i>
7.2.3	<i>Ustawienia Konfiguracja / Zgodność</i>	<i>61</i>
7.2.4	<i>Ustawienia Konfiguracja / Wydruk</i>	<i>63</i>
7.2.5	<i>Ustawienia Konfiguracja / Wyświetlanie</i>	<i>67</i>
7.2.6	<i>Ustawienia Konfiguracja / Opcje systemowe</i>	<i>68</i>
7.2.7	<i>Ustawienia Konfiguracja / Dźwięk</i>	<i>70</i>
7.2.8	<i>Ustawienia Konfiguracja / Klawiatura</i>	<i>70</i>
7.2.9	<i>Drukowanie ustawień konfiguracji</i>	<i>71</i>
7.3	USUNIĘCIE BLOKADY	71
8	SERWIS	72
8.1	TESTY	74
8.2	USTAWIENIA SERWISOWE	74
8.2.1	<i>Ustawienia waluty ewidencyjnej (3.2.4)</i>	<i>74</i>
8.3	FUNKCJE SERWISOWE	78
8.3.1	<i>Zerowania</i>	<i>78</i>
8.3.2	<i>Pamięć chroniona :</i>	<i>79</i>
8.3.3	<i>Zrzut pamięci :</i>	<i>79</i>
8.3.4	<i>Klucz serwisowy</i>	<i>79</i>
8.3.5	<i>Raporty :</i>	<i>79</i>
8.4	INFORMACJE	80
8.5	AKTUALIZACJE	80
8.6	REPOZYTORIUM	80
8.7	SIEĆ	81
8.9	POMOC	82
8.10	MENU PAMIĘCI CHRONIONEJ	82
9	PRZYKŁADOWE WYDRUKI Z DRUKARKI	83

9.1	PARAGON FISKALNY	83
9.2	RAPORT FISKALNY DOBOWY	86
10	WYKAZ KOMUNIKATÓW	88
11	ZABIEGI KONSERWACYJNE.....	97
12	PRZEWODY POŁĄCZENIOWE.....	98
13	HOMOLOGACJA GUM.....	100
14	DEKLARACJA ZGODNOŚCI	102
15	NOTATKI.....	103

Uwaga:

Informacje zamieszczone w niniejszej instrukcji mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

Producent zastrzega sobie prawo zmiany danych drukarki fiskalnej zawartych w niniejszej instrukcji bez wcześniejszego uprzedzenia.

Producent zastrzega, że nie będzie ponosić odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe wskutek użytkowania drukarki fiskalnej niezgodnego z instrukcją, używania niewłaściwego zasilacza, narażania urządzenia na oddziaływanie silnego pola elektrostatycznego, elektromagnetycznego, promieniowania rentgenowskiego lub działania szkodliwych substancji chemicznych czy też promieniotwórczych.

Producent nie ponosi również odpowiedzialności za ewentualne roszczenia karno – skarbowe ze strony Urzędu Skarbowego wobec podatnika – użytkownika drukarki fiskalnej, wynikające z ujawnionej niewłaściwej eksploatacji urządzenia.

Urządzenia fiskalne online przekazują dane o sprzedaży do Centralnego Repozytorium Kas. W tym celu użytkownik ma obowiązek zestawić (we własnym zakresie i na własny koszt) połączenie internetowe kasa – CRK, które umożliwi taką transmisję. Kasa (drukarka) będzie się łączyć z CRK zgodnie z narzuconym przez CRK harmonogramem i przysyłać dane, które CRK będzie żądać od kasy. Kasa nie zablokuje nigdy możliwości prowadzenia sprzedaży, nawet gdy dane nie będą przekazywane przez dłuższy czas. Jednak podatnik ponosi odpowiedzialność karno-skarbową za brak przysyłania danych z kasy do CRK. Dlatego użytkownik musi zwracać szczególną uwagę na ewentualne komunikaty wyświetlane przez drukarkę o braku połączenia lub przesyłania danych do CRK i niezwłocznie przywracać połączenie po stwierdzeniu jego utraty.

1 Informacje ogólne

1.1 Homologacja

Drukarka fiskalna **DEON ONLINE** jest drukarką najnowszej generacji przeznaczoną do pracy we wszystkich placówkach handlowych wyposażonych w system komputerowy.

Drukarka została przedstawiona w Głównym Urzędzie Miar i decyzją Prezesa Głównego Urzędu Miar nr **PT 17/2019 z 4 kwietnia 2019 r** została uznana za kasę (drukarkę) rejestrującą, spełniającą wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 28 maja 2018 roku w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, opublikowanym w Dzienniku Ustaw poz. 1206, z 22 czerwca 2018r. co kwalifikuje je do obrotu. Dokumenty dopuszczające drukarkę do sprzedaży zostały zamieszczone na końcu niniejszej instrukcji. *W związku z ciągłymi udoskonaleniami urządzeń, będą one poddawane kolejnym badaniom w GUM, dlatego aktualny wykaz decyzji dopuszczających urządzenia do sprzedaży zamieszczony jest na internetowej stronie producenta: www.novitus.pl*

Urządzenia fiskalne **mają możliwość ustalenia waluty głównej, w jakiej prowadzona jest rejestracja obrotu oraz kwot podatku należnego**. Mają również możliwość drukowania kilku dowolnych walut informacyjnych z przelicznikiem, pod częścią fiskalną paragonu. Szczegółowe informacje o zmianie waluty oraz uwagi użytkowe na temat korzystania z różnych walut zawarto w dalszych rozdziałach niniejszej instrukcji.

Do każdej drukarki z decyzją potwierdzającą spełnianie wymogów w/w rozporządzenia producent dołącza program komputerowy **PMBrowser**, działający pod systemem operacyjnym Windows (95, Millenium, 2000, XP, Vista i nowszych), za pomocą których użytkownik może wykonywać odczyty danych z pamięci fiskalnej oraz pamięci chronionej, zapisywać je na dysku, nagrywać na płyty CD*, wykonywać wydruki na zwykłych drukarkach komputerowych, przeglądać dane, sortować, wyszukiwać, itp. Do wszystkich urządzeń fiskalnych Novitus są wspólne programy. Płyta CD z programami dołączona jest do książki serwisowej kasy (książki kasy).

** (nie dotyczy systemów Windows 95, Millenium i 2000)*

1.2 Warunki użytkowania drukarki fiskalnej

Warunki, które muszą być spełnione, aby zapewnić poprawną pracę drukarki:

Pierwsze uruchomienie systemu PC – DEON ONLINE powinno być wykonane przez serwisanta autoryzowanego przez producenta;

Zasilacz drukarki i sterujący jej pracą komputer powinny być zasilane z **tej samej sieci (gniazda)**, najlepiej poprzez listwy filtrujące;

- Drukarkę należy użytkować uwzględniając jej parametry techniczne;
- Chronić przed wilgocią, zalaniem, wpływem pola elektromagnetycznego i elektrostatycznego, oraz nadmiernym działaniem promieni słonecznych;

Pomieszczenie, w którym użytkowane będzie urządzenie powinno być wolne od

wpływu agresywnych zanieczyszczeń chemicznych i mechanicznych;

Doboru oraz podłączenia szuflady (kasy na pieniądze) powinien dokonać uprawniony serwisant;

Nie wolno łączyć drukarki z komputerem lub szufladą przed wyłączeniem ich z sieci (nie dotyczy połączenia USB);

Jeśli drukarka przez dłuższy czas nie była zasilana zaleca się przed jej instalacją doładowanie akumulatorów poprzez włączenie jej poprzez zasilacz do sieci 230V na czas minimum 24 godziny.

Uwaga!

Za konsekwencje nieprzestrzegania powyższych zaleceń odpowiada użytkownik.

1.3 Parametry techniczne drukarki

1. Zasilanie zewnętrzne:	zasilacz 12V 2A
2. Zasilanie awaryjne:	wew. akumulator Litowo-Jonowy 7,2V 2Ah
3. Średni pobór mocy	5W
4. Prąd czuwania	0,6 mA
5. Dopuszczalna temperatura pracy	5 °C do + 40 °C
6. Pamięć bazy danych	1 000 000 poz.
7. Wyświetlacz nabywcy	LCD graficzny 192 x 48 pix.
8. Mechanizm drukujący termiczny:	FUJITSU FTP-628MCL101
9. Papier	1 szt. 57mm ±0,5 mm
10. Prąd ładowania akumulatora	max 500 mA

UWAGA!

Podłączenia drukarki do urządzeń zewnętrznych (komputera, terminala EFT, szuflady itp.) za pomocą specjalnych przewodów można dokonać przy wyłączonym zasilaniu drukarki i podłączanego urządzenia (nie dotyczy złącza USB)!!! Doboru szuflady oraz pierwszego podłączenia jej do drukarki powinien dokonać uprawniony serwisant!

1.4 Przeznaczenie drukarki fiskalnej

Drukarka fiskalna DEON ONLINE przeznaczona jest do prowadzenia rejestracji sprzedaży oraz kwot podatku należnego dokonywanego na rzecz osób fizycznych za pomocą systemów komputerowych. Drukarka DEON ONLINE to urządzenie, które nie jest w stanie pracować samo, dlatego jest niezbędnym fiskalnym uzupełnieniem istniejących punktów sprzedaży opartych na sprzęcie komputerowym.

Drukarka prowadzi ewidencję sprzedaży ok. 150 tysięcy artykułów. Nazwa towaru na paragonie drukowanym przez drukarkę może posiadać minimalnie 1 a maksymalnie 40 znaków.

1.5 Zasady użytkowania urządzeń zasilanych akumulatorami litowo-jonowymi.**Uwaga!**

Ładowanie akumulatora wewnętrznego drukarki jest możliwe w temperaturze otoczenia pomiędzy 5^o a 35^oC.

Ze względów bezpieczeństwa użytkowania akumulatorów Litowo-Jonowych, użyteczny zakres temperatury jego ładowania leży pomiędzy 5 a 35^oC.

Ładowarka (znajdująca się wewnątrz obudowy modułu akumulatora) kontroluje temperaturę ogniw i nie pozwala na ładowanie, gdy ich temperatura wykracza poza ten zakres. Z tego powodu, drukarka poza podanym wyżej zakresem temperatur nie podejmuje ładowania i działa wyłącznie z akumulatora, nawet wówczas, gdy cały czas jest podłączona do zasilacza zewnętrznego. Jest to zachowanie normalne i wynika z konstrukcji urządzenia.

Sygnalizacja stanu ładowania akumulatora dostępna przy podłączonym zasilaczu zewnętrznym:

Kolor czerwony – ładowanie baterii

Kolor zielony – bateria w pełni naładowana

Brak świecenia – sytuacja awaryjna. Może to być przekroczenie zakresu temperatury ładowania, lub stan akumulatora, który nie pozwala na jego bezpieczne ładowanie.

2 Funkcje fiskalne

2.1 Pamięć fiskalna

Drukarka posiada pamięć fiskalną wbudowaną w miejscu niedostępnym dla użytkownika, zalaną specjalną masą (nierozzerwalnie złączona z obudową drukarki) i zabezpieczoną plombą ołowianą i papierową. Podczas prób zamiany, bądź odłączenia pamięci fiskalnej, plomby te ulegają zniszczeniu a drukarka blokuje możliwość prowadzenia dalszej pracy. Pamięć ta oznaczona jest numerem nadawanym przez Ministerstwo Finansów niedostępnym tak dla użytkownika, jak również dla serwisu. Numer ten nazwany jest numerem unikatowym i drukowany jest na każdym wydruku pochodzącym z zafiskalizowanej drukarki. Numer unikatowy zostaje zapisany do pamięci fiskalnej podczas procesu produkcji, a zmiana tego numeru nie jest możliwa. Pamięć fiskalna jest tak skonstruowana, iż uniemożliwia likwidację zapisów dokonanych w swoich rejestrach.

Pojemność pamięci fiskalnej umożliwia zapisanie w niej 1830 raportów dobowych, 200 zerowań serwisowych pamięci RAM oraz 30 zmian stawek PTU.

Przed rozpoczęciem pracy do pamięci fiskalnej zapisywane są następujące dane:

- Numer unikatowy drukarki (w procesie produkcji)
- Aktualne stawki PTU (przed fiskalizacją).
- Numer NIP (przy fiskalizacji);

Dane zapisywane w pamięci fiskalnej przy wykonywaniu raportów dziennych:

- Numer i data raportu;
- Wartość sprzedaży netto z wyszczególnieniem kwot we wszystkich grupach podatkowych osobno dla paragonów i faktur
- Kwoty podatku dla każdej ze stawek PTU, osobno dla paragonów i faktur
- łączna kwota podatku;
- łączna kwota należności;
- Kwoty podatku narastająco od fiskalizacji dla każdej ze stawek PTU osobno dla paragonów i faktur;
- Ilość paragonów i faktur objętych raportem i numery ostatnich raportów;
- Ilość zerowań pamięci RAM, oraz rodzaj zerowania: wewnętrzne (samoistne) lub zewnętrzne (wymuszone przez serwis producenta).
- Dostęp do elektroniki kasy posiada jedynie serwis producenta!

2.2 Stawki PTU

Drukarka ma możliwość oprogramowania 7 stawek PTU (A,B,C,D,E,F,G) dla dowolnych wysokości od 0% do 97% oraz określenia dowolnej z nich jako zwolnienie towarów z podatku. Według wysokości zaprogramowanych stawek drukarka będzie naliczać należny podatek PTU. Wysokość stawek PTU określa Ministerstwo Finansów dla poszczególnych towarów. W drukarce muszą być zaprogramowane wszystkie staw-

ki PTU dla towarów, jakich sprzedaż prowadzi dana placówka handlowa. Programowania stawek PTU można dokonać tylko z komputera (np. z programu serwisowego producenta drukarki do drukarek fiskalnych, dostępnego u serwisantów oraz na stronie internetowej www.novitus.pl. Program ten udostępniany jest nieodpłatnie!).

Każda zmiana stawek PTU może odbywać się tylko po wykonaniu raportu dobowego zerującego i jest (w drukarce fiskalnej) zapisywana do pamięci fiskalnej z dokładnym określeniem daty i godziny zmiany. **Drukarka w trybie fiskalnym ma możliwość 30 – krotnej zmiany stawek PTU. Przy próbie wykonania 31 zmiany stawek PTU drukarka zgłosi błąd i zmiana ta nie będzie możliwa.** Drukarka nie pozwoli zaprogramować stawek PTU identycznych jak są zaprogramowane w danej chwili w pamięci – jest to zabezpieczenie przed niepotrzebnym zapisem do pamięci fiskalnej.

2.3 Kontrola towarów podczas sprzedaży

Drukarka fiskalna w odróżnieniu od kas fiskalnych kontroluje sprzedawane towary i przypisane im stawki podatkowe. Podczas sprzedaży kontrolowane jest, czy na danym towarze nie dokonano tzw. „schodka podatkowego”.

Zasada działania schodka podatkowego:

Po obniżeniu stawki podatkowej na dany towar nie można jej podnieść.

Jeśli towar (np. Piwo) sprzedamy raz z jakąś stawką (np. 7%) to można tę stawkę zmienić np. na 22% i sprzedawać nadal, można też tę stawkę obniżyć na 0% i nadal sprzedawać. Jednak, gdy po obniżeniu na 0% nastąpiłaby próba sprzedaży tego towaru ze stawką np. 7% lub 22% to drukarka zablokuje sprzedaż tego towaru ze stawką 7% lub 22% i zgłosi błąd.

Obniżyć stawki można dowoli, podwyższać również, obniżyć po podwyższeniu, natomiast PO OBNIŻENIU NIE WOLNO PODWYŻSZYĆ STAWKI PTU.

- Kontrola towarów przeprowadzana jest co do nazwy i stawki PTU;
- Kontrola nazw jest przeprowadzana w ten sposób, że wszystkie litery w nazwie artykułu są zmieniane na duże, usuwane z nazwy są wszystkie znaki oprócz znaków alfanumerycznych języka polskiego, oraz: przecinka, kropki, i kreski ukośnych. Tak przerobiona nazwa poddawana jest weryfikacji. Czyli: PIWO, piwo, Pi wo%, piW o, itd., to nadal jest ta sama nazwa. Jeśli natomiast do nazwy zostanie dołożona jedna litera lub cyfra, jest to wówczas inny towar.
- Kontrola stawki przeprowadzana jest co do wartości stawki, a nie co do litery, która wyróżnia daną stawkę.

Jeśli więc sprzedamy dwa towary o identycznej nazwie z różnymi stawkami PTU to drukarka po sprzedaży towaru z wyższą stawką a potem z niższą zablokuje możliwość sprzedaży towaru ze stawką wyższą.

2.4 Praca w trybie treningowym i fiskalnym

W praktyce stosowane są dwa typy pracy urządzeń fiskalnych:

- Niefiskalny, zwany też trybem treningowym (do momentu fiskalizacji);
- Fiskalny.

Tryb treningowy jest trybem przejściowym, służącym do nauki obsługi drukarki. Pamięć fiskalna jest zablokowana, a żadne wielkości dotyczące dziennej sprzedaży nie są do niej zapisywane. Nauka obsługi może być prowadzona bez żadnych konsekwencji fiskalnych. W trybie tym, na dokumentach sprzedaży nie jest drukowany numer unikatowy drukarki i logo fiskalne.

Tryb fiskalny to praca, w której pamięć fiskalna została uaktywniona. Po zafiskalizowaniu drukarki każda operacja sprzedaży zapisywana jest w pamięci RAM drukarki, a potem do pamięci fiskalnej w momencie wykonania raportu dobowego fiskalnego. Do pamięci fiskalnej zapisywany jest również fakt zerowania pamięci RAM.

W trybie fiskalnym dostępne są raporty okresowe, miesięczne, odczytujące pamięć fiskalną. Przejścia do trybu fiskalnego, czyli zafiskalizowania drukarki może dokonać serwis. Jest to operacja jednokrotna, powrót z trybu fiskalnego do treningowego nie jest już możliwy.

2.5 Dokumenty fiskalne i niefiskalne

Drukarka może drukować dwa rodzaje wydruków:

- Fiskalne;
- Niefiskalne.

Dokumenty fiskalne drukowane są tylko wówczas, gdy urządzenie pracuje w trybie fiskalnym. Należą do nich paragony sprzedaży oraz raporty dobowe, szczegółowe okresowe i miesięczne. Każdy z nich posiada numer unikatowy, logo fiskalne i swój numer. Numer paragonu nazwany jest „licznikiem paragonów fiskalnych”.

Numer raportu dziennego fiskalnego nazwany „licznikiem raportów fiskalnych”.

Treść paragonu fiskalnego powinna zawierać następujące informacje:

- Nazwę podatnika i jego adres;
- Numer identyfikacji podatkowej użytkownika (NIP);
- Numer kolejny paragonu;
- Datę i czas sprzedaży;
- Nazwę towaru lub usługi;
- Ilość towaru lub usługi;
- Ceny jednostkowe towarów i usług;
- Wartość sprzedaży, stawki i kwoty podatku;
- Łączną kwotę podatku;
- Kwotę należności;
- Logo fiskalne *PL* i pełny numer unikatowy (trzy litery i 10 cyfr).

Wszystkie dokumenty drukowane w trybie treningowym są dokumentami niefiskalnymi. Drukarka niefiskalne wydruki wykonuje także po zafiskalizowaniu. Każdy z nich posiada na początku i na końcu komunikat **#NIEFISKALNY#**.

Do wydruków niefiskalnych można zaliczyć wydruki będące wynikiem:

- Programowania drukarki;

- Wykonywania raportów (innych niż raporty fiskalne);
- Drukowania operacji wpłaty lub wypłaty środków płatniczych z szuflady;
- Wydruki komentujące pracę drukarki (zmiana daty, godziny itp.)
- Paragony anulowane;

Wydruki te zakończone są częściowym numerem unikatowym (same cyfry numeru unikatowego bez liter i bez logo fiskalnego PL).

2.6 Zabezpieczenia dostępu do elektroniki

Drukarka jest zabezpieczona przed dostępem osób niepowołanych plombą serwisową. Plomba znajduje się od spodu drukarki. Założona jest na śrubie wkręconej w korpus górny. Plombowanie może dokonać producent lub autoryzowany przez producenta serwisant, zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym. Dodatkowo elektronika drukarki zabezpieczona jest przed dostępem osób innych niż serwis producenta (wymóg Ministerstwa Finansów), specjalnym elementem z odcisniętymi na nim cechami producenta lub serwisu producenta.

2.7 Fiskalizacja drukarki

Po zaprogramowaniu daty, godziny, stawek PTU oraz numeru NIP użytkownika, drukarka może być zafiskalizowana. Fiskalizacja to proces polegający na przestawieniu drukarki z trybu treningowego w tryb fiskalny oraz na wpisaniu do pamięci fiskalnej drukarki informacji o użytkowniku urządzenia. Zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Ministerstwo Finansów dane te powinny zawierać numer identyfikacji podatkowej NIP. Użytkownik powinien wcześniej zgłosić właściwemu serwisowi potrzebę zafiskalizowania urządzenia i ustalić termin tej operacji.

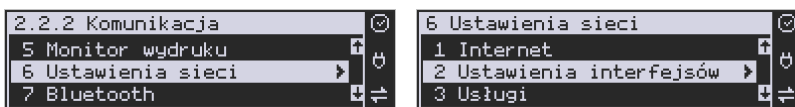
Przed zafiskalizowaniem użytkownik powinien dokładnie sprawdzić zaprogramowany w drukarce NIP, gdyż to właśnie on odpowiada za jego poprawność. Podczas fiskalizacji drukarka drukuje wydruki kontrolne z numerem NIP, wówczas jest ostatnia szansa na ewentualne poprawki. Po zafiskalizowaniu urządzenia nie ma możliwości zmiany NIP. Zmiana numeru niesie ze sobą konieczność wymiany pamięci fiskalnej na koszt użytkownika. Fiskalizację może dokonać tylko serwisant zarejestrowany u producenta, wyposażony w specjalny program fiskalizujący drukarkę. Serwisant po zafiskalizowaniu urządzenia powinien wpisać wszystkie dane do odpowiednich rubryk w książce serwisowej drukarki i przeszkolić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzenia.

Dane w treści nagłówka (nazwę podatnika, adres) można zmieniać wielokrotnie nawet po zafiskalizowaniu.

2.8 Funkcje online drukarki fiskalnej

Drukarka **Deon Online** to drukarka umożliwiająca połączenie oraz przesyłanie danych do **CRK** (Centralnego Repozytorium Kas). Technicznie CRK zostało zorganizowane jako zespół współpracujących ze sobą komponentów i składa się z części chmury Azure oraz Serwera **CPD** (Centrum Przetwarzania Danych) zlokalizowanego w **CIRF** (Centrum Informatyki Resortu Finansów).

Aby drukarka mogła połączyć się z CRK podatnik musi zapewnić jej połączenie (poprzez sieć komputerową) z odpowiednio skonfigurowaną siecią Internet. Opis konfiguracji drukarki do pracy w sieci komputerowej opisany jest w rozdziale **2.Ustawienia** → **2.Konfiguracja** → **2. Komunikacja** → **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..Ustawienia sieci** niniejszej instrukcji.



Z Centralnym Repozytorium Kas drukarka DEON Online łączy się za pośrednictwem złącza LAN (Ethernet) poprzez sieć komputerową/internetową. Może łączyć się również przez opcjonalne łącze WLNA (WiFi) lub modem GSM. Jeśli drukarka będzie używana z programem sprzedaży poprzez złącze RS232 lub USB, to należy skonfigurować połączenie sieciowe właśnie do komunikacji z CRK.

Sieć komputerowa, do której będzie podłączona drukarka musi mieć dostęp do sieci Internet. Do komunikacji z chmurą Azure, serwerami czasu, serwerem CPD czy serwerami aktualizacji oprogramowania drukarka używać będzie odpowiednich portów TCP/IP: np. 443, 5062. Adresy poszczególnych usług:

Adres serwera Azure: <https://e-kasy.mf.gov.pl:443>

Adres serwera CPD: <https://esb.mf.gov.pl:5062>

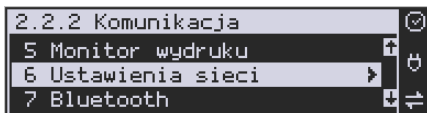
Oznacza to, że urządzenia sieci komputerowej takie jak routery czy firewalle nie mogą blokować komunikacji przez te porty, gdyż drukarka nie nawiąże poprawnej komunikacji z właściwymi serwerami.

UWAGA! Adresy powyższych usług programowane są w drukarce przez producenta lub przez autoryzowany serwis – użytkownik nie musi ich znać, programować ani zmieniać.

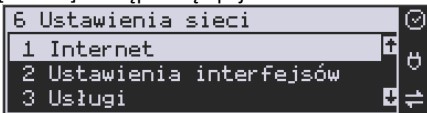
2.8.1 Przykładowy sposób konfiguracji do współpracy z CRK

W zależności od możliwości, infrastruktury czy zasięgu sieci użytkownik kasy musi sam wybrać sposób komunikacji kasy z CRK.

Parametry konfiguracji kasy do łączności z CRK poprzez sieć przewodową Ethernet, bezprzewodową WLAN lub modem GPRS służy menu kasy **[2] Ustawienia** → **[2] Konfiguracja** → **[2] Komunikacja** → **[6] Ustawienia sieci**



Po wejściu do menu [2.2.2.6] dostępne są opcje:

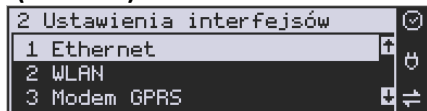


[2.2.2.6.1] Internet – ta opcja służy do wyboru i sprawdzenia interfejsu wykorzystywanego do połączenia z internetem. Dostępne są opcje:

1. Ethernet – połączenie przewodem przez złącze LAN
2. WLAN – połączenie poprzez sieć bezprzewodową – wymaga dołączenia modułu WLAN do wewnętrznego lub zewnętrznego złącza USB
3. Modem – połączenie przez modem GSM - wymaga dołączenia wewnętrznego lub zewnętrznego modułu GSM lub zewnętrznego podłączanego do złącza USB

[2.2.2.6.2] Ustawienia Interfejsów – opcja służąca do oprogramowania wykorzystywanych interfejsów umożliwiających połączenie z siecią komputerową / internetem, również z Centralnym Repozytorium Kas.

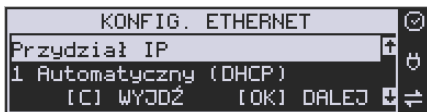
2.8.1.1 Złącze LAN (Ethernet)



Do podłączenia kasy do sieci LAN (Ethernet) służy złącze RJ45. Jest to złącze typowej sieci komputerowej.

[2.2.2.6.2.1] Ethernet – konfiguracja przewodowej sieci komputerowej. Po wybraniu tej pozycji dostępne są opcje:

Przydziel IP:



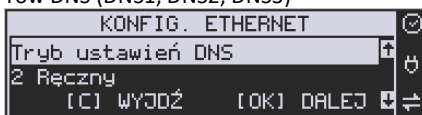
1. **Automatyczny (DHCP)** - spowoduje, że drukarka będzie oczekiwać na przyznanie jej adresu IP i całej konfiguracji sieci przez serwer DHCP sieci, w której urządzenie pracuje. Opcję tę można wybrać, jeśli w sieci komputerowej jest serwer DHCP (np. w routerze). Ustawienia sieci będą przydzielane przez serwer DHCP zgodnie z konfiguracją danej sieci. Opcja zalecana, gdy użytkownik nie zna faktycznych parametrów sieci komputerowej a drukarka jest łączona z komputerem za pomocą RS232 lub USB. W przypadku połączenia za pomocą sieci LAN może się zdarzyć, że adres IP

będzie przydzielany losowo a tym samym program magazynowy nie będzie w stanie połączyć się z kasą po jego zmianie.

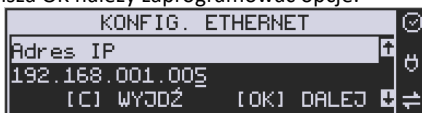
Po wybraniu tej opcji jest możliwość określenia trybu konfigurowania

Tryb ustawień DNS

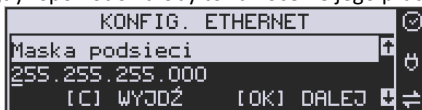
1. Automatyczny – adresy serwerów DNS zostaną pobrane z konfiguracji serwera DHCP
2. Ręczny – istnieje możliwość zaprogramowania adresów serwerów DNS (DNS1, DNS2, DNS3)



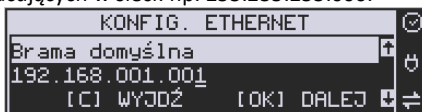
2. **Ręczny** - pozwoli wprowadzić dane konfiguracji sieci ręcznie. Po naciśnięciu klawisza OK należy zaprogramować opcje:



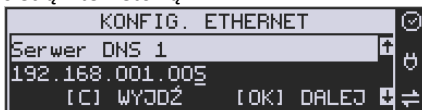
Adres IP – Adres IP podaje się w formie czterech trzycyfrowych grup, np. 192.168.001.005. Aby poprawnie nawiązać połączenie adres ten musi należeć do puli wolnych adresów w tej sieci - nie może być taki sam jak adres innego urządzenia gdyż spowodowałoby to zakłócenie jego pracy.



Maska podsieci – w podobnym formacie jak wyżej ale zgodny z maską innych urządzeń pracujących w sieci: np. 255.255.255.000.

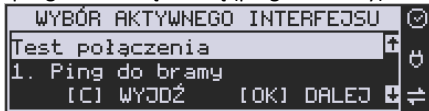


Brama domyślna – adres serwera, poprzez który sieć komputerowa ma „wyjście na zewnątrz”, czyli do Internetu, np. 192.168.001.001. Podanie adresu IP z innej puli adresów spowoduje, że urządzenie fiskalne nie zestawi poprawnie połączenia z siecią internetową.



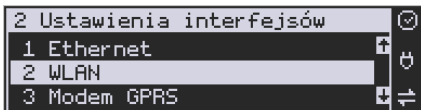
Serwer DNS 1 (również alternatywnych 2,3) – adres serwera „tłumaczącego” słowne adresy serwerów na ich adresy IP w sieci komputerowej. Gdy nie znamy faktycznych adresów serwerów DNS w sieci można ustawić adres bramy.

Po skonfigurowaniu parametrów sieci należy aktywować połączenie z internetem w opcji [2.2.2.6.1] **Internet** → **1. Ethernet**. Jest tam też możliwość sprawdzenia poprawności komunikacji z zaprogramowaną bramą (ping do bramy).

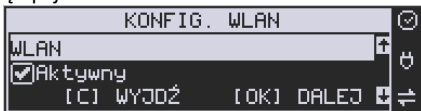


2.8.1.2 Moduł WLAN

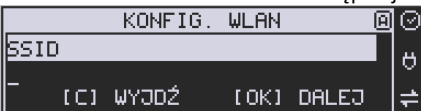
Do komunikacji bezprzewodowej z wykorzystaniem sieci WLAN konieczny jest dodatkowy (opcjonalny) moduł WLAN podłączony do wewnętrznego lub zewnętrznego portu USB drukarki. Komunikacja bezprzewodowa oparta na sieci WLAN jest możliwa w odległości kilkunastu/kilkudziesięciu metrów od urządzenia nadawczego sieci WLAN, zasięg oraz jakość komunikacji zależy od urządzeń nadawczych, ewentualnych przeszkód w pomieszczeniach/terenie, ścian, zakłóceń emitowanych przez inne sieci lub urządzenia.



[2.2.2.6.2.2] **WLAN** – konfiguracja bezprzewodowej sieci komputerowej. Po wybraniu tej pozycji dostępne są opcje:

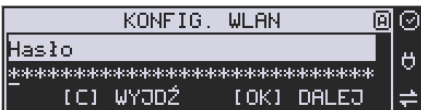


Aktywny – służy do aktywowania konfiguracji sieci WLAN. Zaznaczenia funkcji dokonuje się klawiszem →. Po zatwierdzeniu klawiszem OK dostępna jest opcja:

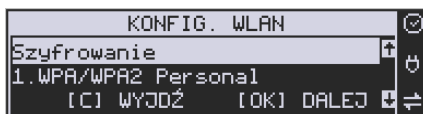


SSID – (Service Set Identifier) to nazwa identyfikująca sieć bezprzewodową. W tej opcji należy wprowadzić dokładną nazwę sieci bezprzewodowej, do której kasa ma się łączyć. Nazwę sieci wprowadza się za pomocą klawiszy strzałek.

Po wpisaniu nazwy należy zatwierdzić klawiszem OK. Wyświetlona zostanie następną opcja:



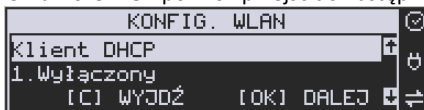
HASŁO – za pomocą klawiatury alfanumerycznej należy wprowadzić hasło dostępu do sieci, której nazwę wpisano w poprzednim kroku. Po wpisaniu hasła należy zatwierdzić klawiszem OK. Pojawi się opcja:



Szyfrowanie – opcja pozwalająca wybrać typ szyfrowania

1. WPA/WPA2 Personal
2. WPA/WPA2 Enterprise TLS. Wybierając tę opcję należy wprowadzić Tożsamość.

Za pomocą klawiszy strzałek góra/dół należy wybrać właściwy typ szyfrowania. Zatwierdzenie klawiszem OK pozwoli przejść do następnej opcji:



Klient DHCP:

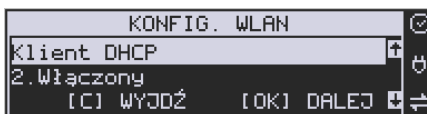
1. **Wyłączony** - pozwoli wprowadzić dane konfiguracji sieci ręcznie. Po naciśnięciu klawisza OK należy zaprogramować opcje:

Adres IP – Adres IP podaje się w formie czterech trzycyfrowych grup, np. 192.168.001.005. Aby poprawnie nawiązać połączenie adres ten musi należeć do puli wolnych adresów w tej sieci - nie może być taki sam jak adres innego urządzenia gdyż spowodowałoby to zakłócenie jego pracy.

Maska podsieci – w podobnym formacie jak wyżej ale zgodny z maską innych urządzeń pracujących w sieci: np. 255.255.255.000.

Brama domyślna – adres serwera, poprzez który sieć komputerowa ma „wyjście na zewnątrz”, czyli do Internetu, np. 192.168.001.001. Podanie adresu IP z innej puli adresów spowoduje, że urządzenie fiskalne nie zestawi poprawnie połączenia z siecią internetową.

Serwer DNS 1 (również alternatywnych 2,3) – adres serwera „tłumaczącego” słowne adresy serwerów na ich adresy IP w sieci komputerowej. Gdy nie znamy faktycznych adresów serwerów DNS w sieci można ustawić adres bramy.

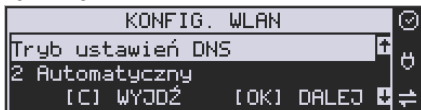


2. **Włączony** - spowoduje, że kasa będzie oczekiwać na przyznanie jej adresu IP i całej konfiguracji sieci przez serwer DHCP sieci, w której urządzenie pracuje. Opcję tę można wybrać, jeśli w sieci komputerowej jest serwer DHCP (np. w routerze). Ustawienia sieci będą przydzielane przez serwer DHCP zgodne z konfiguracją danej sieci. Opcja zalecana, gdy użytkownik nie zna faktycznych parametrów sieci komputerowej a kasa nie jest łączona z komputerem i systemem sprzedaży lub jest połączona z komputerem ale za pomocą RS232 lub USB. W przypadku połączenia za pomocą sieci

LAN może się zdarzyć, że adres IP będzie przydzielany losowo a tym samym program magazynowy nie będzie w stanie połączyć się z kasą po jego zmianie.

Po wybraniu tej opcji jest możliwość określenia trybu konfigurowania **serwera DNS**

3. Ręczny – istnieje możliwość zaprogramowania adresów serwerów DNS



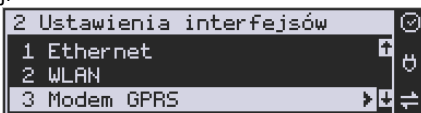
4. Automatyczny – adresy serwerów DNS zostaną pobrane z konfiguracji serwera DHCP

Po skonfigurowaniu parametrów sieci należy aktywować połączenie z internetem w opcji **[2.2.2.6.1.2] Internet → 2. WLAN**. Jest tam też możliwość sprawdzenia poprawności komunikacji z zaprogramowaną bramą (ping do bramy).

2.8.1.3 Modem GSM

Do komunikacji bezprzewodowej z wykorzystaniem sieci GSM konieczny jest dodatkowy (opcjonalny) modem GSM podłączony do wewnętrznego złącza płyty głównej lub zewnętrznego portu USB drukarki. Modem musi mieć aktywną i zarejestrowaną kartę SIM z dostępnym transferem danych komórkowych. Jakość komunikacji zależy od mocy sygnału GSM sieci komórkowej, której kartę zamontowano w modemie.

W większości przypadków domyślna konfiguracja modemu jest wystarczająca do uzyskania połączenia. Jeżeli jednak chcemy wprowadzić zmiany w konfiguracji modemu to przechodzimy do opcji

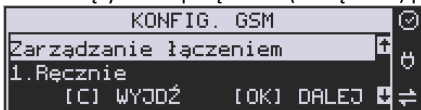


[2.2.2.6.2.3] Modem GPRS - konfiguracji połączenia modemowego GSM. Po wybraniu tej pozycji dostępne do konfiguracji są opcje:

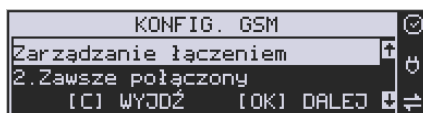
1. Połącz – służy do nawiązania połączenia sieciowego przez modem GSM
2. Rozłącz – rozłączenie nawiązanego połączenia
3. Konfiguracja – konfiguracja połączenia modemowego (opisana niżej)
4. Drukuj log – wydruk logu komunikacji modemowej

Po wybraniu funkcji **3. Konfiguracja** dostępne są opcje: **Zarządzanie połączeniem:**

1. **Ręczne** – ręczne nawiązywanie połączenia (na żądanie) przez użytkownika



2. **Zawsze połączony** – modem zawsze będzie podtrzymywał nawiązane połączenie z siecią GSM. **Tryb zalecany przez producenta!**

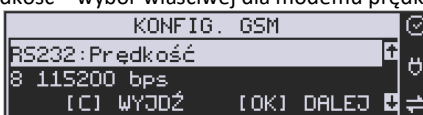


W większości przypadków domyślna konfiguracja modemu jest wystarczająca do uzyskania połączenia. W obu przypadkach można skonfigurować parametry połączenia:

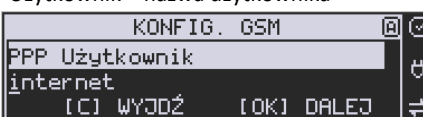
- Hosta ping



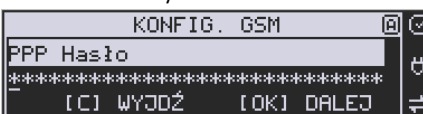
- Prędkość – wybór właściwej dla modemu prędkości komunikacji



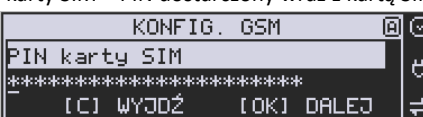
- PPP Użytkownik – nazwa użytkownika



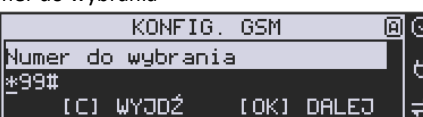
- PPP Hasło – hasło użytkownika



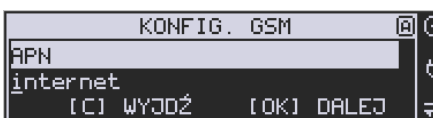
- PIN karty SIM – PIN dostarczony wraz z kartą SIM (jeśli wymagany)



- Numer do wybrania



- APN



Poszczególne cyfry (wskazane podświetleniem) w adresie IP i masce podsieci zmieniamy za pomocą strzałek góra / dół, do kolejnej cyfry przechodzimy klawiszami strzałek prawo / lewo.

Po skonfigurowaniu parametrów sieci należy aktywować połączenie z internetem w opcji **[2.2.2.6.1.3] Internet → 3. GPRS**. Jest tam możliwość sprawdzenia poprawności komunikacji z bramą (ping do bramy).

Ustawienia modemu dla wybranych operatorów:

CYFROWY POLSAT (infrastruktura PLUS)

APN: multi.internet

Login: brak

Hasło: brak

Numer dostępowy: *99# lub *99***1#

HEYAH (infrastruktura Era)

APN: heyah.pl lub internet

Login: heyah

Hasło: heyah

Numer dostępowy: *99***1#

Netia (infrastruktura – Play)

APN: internet

Login: brak

Hasło: brak

Numer dostępowy: *99#

ORANGE

APN: internet lub vpn (wyłączona kompresja - opcja dostępna w taryfach post-paid, opcja wymaga aktywacji u operatora)

Login: internet

Hasło: internet

Numer dostępowy: *99***1#

PLAY

APN: internet

Login: brak

Hasło: brak

Numer dostępowy: *99***1#

PLUS

APN: www.plusgsm.pl lub internet lub plus

pro.plusgsm.pl (publiczny (zewnętrzny), dynamiczny adres IP - opcja dostępna w taryfach post-paid)

m2m.plusgsm.pl (publiczny (zewnętrzny), statyczny adres IP - opcja dostępna w taryfach post-paid)

optimizer (pobierane dane są kompresowane, by zwiększyć szybkość; po połączeniu się z APN ustawienia na stronie www.optimizer.iplus.pl)

Login: plusgsm (przy optimizer brak)

Hasło: plusgsm (przy optimizer brak)

Numer dostępowy: *99***1#

SAMISWOI (infrastruktura Plus)

APN: www.plusgsm.pl

Login: internet

Hasło: internet

Numer dostępowy: *99***1#

T-MOBILE

APN: internet

erainternet (dawniej)

erainternettt (taktak)

blueconnect (starter)

eradata (publiczny (zewnętrzny), statyczny adres IP - opcja dostępna w taryfach post-paid dla klientów biznesowych)

Login: brak

Hasło: brak

Numer dostępowy: *99***1#

Od fiskalizacji drukarki Repozytorium narzuca drukarce **harmonogram**, zgodnie z którym ma ona obowiązek nawiązać połączenie z CRK i przesłać do niego określone dane (pliki JPK) o sprzedaży, raportach, programowaniu, serwisowaniu drukarki, przeglądach ustawowych, wydruki niefiskalne, itp.

Częstotliwość połączenia kasy z Repozytorium (**harmonogram**) jest ustalana przez CRK dla każdej kasy/drukarki osobno, zależnie od branży, wielkości i częstotliwości dokonywanej rejestracji sprzedaży/usług itp. Ani użytkownik kasy ani serwisant nie mają możliwości zmiany tego harmonogramu. Harmonogram „domyślny” i „awaryjny” wynosi 2 godziny. Oznacza to, że w przypadku nieprzesłania danych zgodnie z ustawionym harmonogramem drukarka będzie ponawiać próby połączenia z Repozytorium co 2 godziny usiłując przesłać dane. Zarejestrowane w drukarce dokumenty (paragony, faktury, raporty itp.) przechowywane są w tak zwanej „**pamięci chronionej**” a jej wielkość pozwala na bardzo długą pracę (nawet 5 lat) i zapisywanie w niej kolejnych dokumentów. Drukarka nie zablokuje możliwości prowadzenia sprzedaży, jeśli nie prześle zaległych danych do CRK. Podatnik ponosi jednak odpowiedzialność karno-skarbową za brak przysyłania danych z kasy do CRK zgodnie z harmonogramem. Dlatego użytkownik musi zwracać szczególną uwagę na ewentualne komunikaty wyświetlane przez drukarkę o braku połączenia lub zaległościach przysyłania danych do CRK

Dane o sprzedaży przesyłane do CRK zawierają informacje o nazwach sprzedawanych towarów/usług, ilościach, cenach, stawkach VAT, wartości sprzedaży, ewentual-

nej sprzedaży opakowań zwrotnych, przyjętych oraz rozliczonych zaliczkach, formie płatności, przyjętej od klienta kwocie i wydanej reszcie, itp. Do Repozytorium nie są przesyłane dane mogące zidentyfikować klienta dokonującego zakupu.

Do CRK przesyłane są również raporty fiskalne dobowe oraz miesięczne.

Do weryfikacji statusu komunikacji drukarki z Repozytorium służy opcja menu **3.Serwis → 6.Repozytorium** opisana w niniejszej instrukcji.

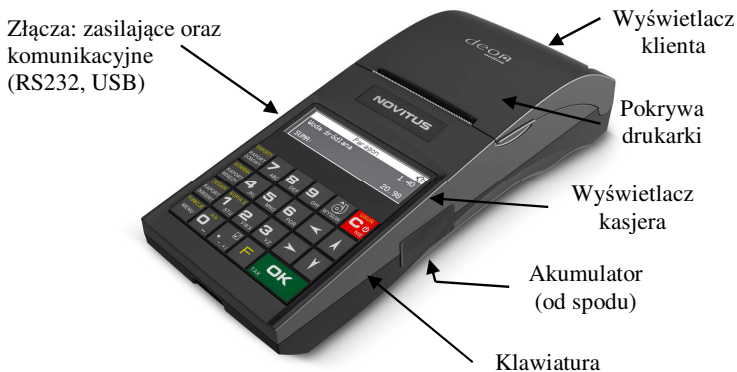
Użytkownik drukarki może zawsze sprawdzić połączenie z repozytorium aby mieć pewność, że połączenie to jest poprawnie zestawione. Służy do tego funkcja **3.Serwis → 6.Repozytorium → 2.Sprawdź połączenie**.

W określonych sytuacjach podatnik lub serwis mogą wymusić przesłanie danych do CRK. Np. gdy drukarka będzie poddana czynnościom serwisowym, przenoszona do innego punktu handlowego itp. Służy do tego funkcja **3.Serwis → 6.Repozytorium → 5.Wymuś przekazanie danych**.

Urządzenia online mogą drukować pod paragonem kod QR zawierający dane dla Narodowej Loterii Paragonowej: numer unikatowy kasy, NIP podatnika, datę sprzedaży, numer paragonu, łączną wartość sprzedaży brutto, łączną kwotę podatku oraz formy płatności. O tym, czy kod QR ma być drukowany (bądź nie) oraz kwotę graniczną, powyżej której ma się drukować, decyduje ustawienie przesłane przez CRK. Jeśli CRK wymaga drukowania tego kodu, to użytkownik nie może tej opcji wyłączyć. Jeśli zaś CRK nie wymusza drukowania tego kodu, jednak użytkownik sam z własnej woli chce drukować ten kod pod paragonem, może opcję tę włączyć w menu [2.2.4] **Wydruk → Opcje → „Dodatkowy kod QR do paragonu”**. Jeśli CRK włączy obowiązek drukowania tego kodu a użytkownik również sam włączy w/w opcję, to kod QR będzie się drukował dwa razy. Należy wówczas wyłączyć tę opcję.

3 Budowa i działanie drukarki

3.1 Wygląd drukarki



3.2 Pokrywa mechanizmu drukującego

Pod pokrywą znajdują się mechanizmy drukujące wraz z mechanizmem odwijania. Aby otworzyć pokrywę mechanizmu drukującego należy chwycić ją w przedniej części (naciskając równocześnie przednią ściankę dolnej części obudowy – centralnie, poniżej linii podziału) i unieść pokrywę ku górze, równocześnie odchylając do tyłu.

3.3 Złącza komunikacyjne i zasilające

Złącza komunikacyjne i zasilające znajdujące się w lewym boku drukarki, to jedno złącze typu RJ9(4P4C), służące do komunikacji drukarki z komputerem. Złącze typu walcowego jest złączem zasilania drukarki.

Przewód zasilający:

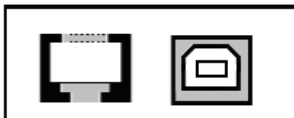


Złącze z USB jest złączem szybkiej komunikacji szeregowej. Podłączając drukarkę do komputera przez to złącze system komputerowy „zobaczy” dwa wirtualne

porty COM - przez pierwszy z nich aplikacje komputerowe będą mogły się komunikować z drukarką.

Reasumując, drukarka posiada dwa interfejsy komunikacyjne pomiędzy drukarką, a komputerem z lewej strony korpusu:

- port szeregowy wg standardu **V.24 / RS-232C**
- port USB typ B (device)

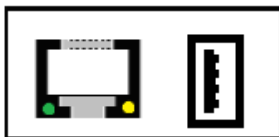


COM1

USB-B

oraz dwa interfejsy z prawej strony:

- USB gn. 5 V – gniazdo z zasilaniem 5V dla urządzenia zewnętrznego
- port Ethernet



ethernet

USB-A

3.4 Mechanizm drukujący

W drukarce DEON ONLINE zastosowano mechanizm drukujący termiczny:

- 42 znaki w wierszu
- prędkość druku: 14 linii tekstu / sekundę (5 cm / sekundę)
- papier termiczny, szerokość: 57 mm ($\pm 0,3$), średnica rolki 49 mm (± 1);

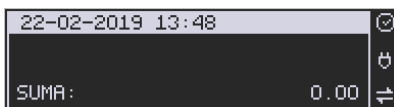
UWAGA!

Przy zakupie papieru do kasy należy zażądać od dostawcy potwierdzenia, czy może on być stosowany w urządzeniach fiskalnych, a więc wydrukowane na nim dokumenty będą mogły być przechowywane przez okres wymagany prawem podatkowym. Podczas przechowywania wydruków należy stosować się ściśle do zaleceń producenta papieru.









3.5 Wyświetlacz


Drukarka fiskalna **DEON ONLINE** wyposażona jest w dwa wyświetlacze: jeden dla obsługi, drugi dla klienta. Są to wyświetlacze LCD 2 x 16 znaków z podświetleniem, wyświetlające cyfry i w pełni zrozumiałe dla obsługującego komunikaty tekstowe podczas sprzedaży, programowania kasy oraz wykonywania raportów.

Ekran drukarki DEON online składa się z części głównej oraz bocznego paska ikon:

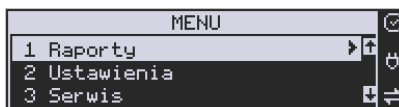


Opis ikonek pojawiających się na prawym pasku ekranu:

-  urządzenie wykryło iż możliwy jest dostęp do internetu
-  urządzenie wykryło brak możliwości połączenia z internetem
-  nie stwierdzono przekroczenia zadanego terminu zgodnego z harmonogramem przekazu danych do Repozytorium
-  sygnalizacja dla użytkownika przekroczenia zadanego terminu zgodnego z harmonogramem przekazu danych
-  stan naładowania akumulatora (pełny)
-  stan naładowania akumulatora (rozładowany)
-  stan naładowania akumulatora (w połowie pełny)
-  stan naładowania akumulatora (minimalny stan naładowania)

-  praca na zasilaczu

Wejście do menu głównego drukarki:



Podczas sprzedaży wyświetlane są nazwy sprzedawanych artykułów, ich ceny jednostkowe, komunikat podsumowania oraz kwotę do zapłaty. Drukarka wyświetla także szereg komunikatów odnośnie działania i obsługi, menu, wykonywania raportów, itd. Gdy drukarka nie jest w trybie sprzedaży lub włączonego menu wyświetlana na nim jest aktualna data i godzina.

Po zakończeniu transakcji (paragonu) jej wartość – suma do zapłaty wyświetlana jest przez 45 sekund – nie ma możliwości wyświetlania wówczas daty i godziny.

3.6 Klawiatura

Wygląd klawiatury drukarki DEON ONLINE:






Klawiatura drukarki posiada 23 klawisze, które mają naniesiony opis informujący o ich zastosowaniu. Niektóre klawisze posiadają kilka funkcji, które opisane są różnymi kolorami. Funkcje opisane kolorem białym dostępne są po bezpośrednim naciśnięciu klawisza, funkcje opisane kolorem żółtym, dostępne są po uprzednim jedno-


krotnym naciśnięciu klawisza .

3.7 Funkcje klawiszy




Klawisz  służy do włączania i wyłączenia drukarki. Klawisz ten służy także do anulowania komunikatów o błędach oraz wycofania się z funkcji, których nie chcemy wykonywać.



Klawisz  służy do przewijania papieru w drukarce (np. podczas zakładania nowych rolek papieru)




Klawisz  służy również do akceptacji pytań wyświetlanych przez drukarkę (np. poprawności daty), do wchodzenia do funkcji aktualnie pokazywanej na wyświetlaczu, oraz zatwierdzania wszelkich dokonanych zmian podczas programowania, służy również do wejścia w tryb Menu. W oknach edycyjnych, które mogą mieć wiele etapów służy do zatwierdzenia wprowadzonych danych i przejścia do następnego etapu. W komunikatach z pytaniem służy do wybierania opcji TAK.




- klawisze nawigacyjne, za pomocą których można przechodzić do kolejnych pozycji na wyświetlaczu lub w menu.



- klawisz wybierania odznaczonej opcji wyboru, widoczny na wyświetlaczu, jako

symbol  (gdy opcja jest zaznaczona).



Klawisze  są klawiszami numerycznymi, służą do wpisywania ilości, numerów itp. podczas programowania drukarki.



- klawisz FUNKCJA umożliwiającą wykonanie dodatkowych funkcji innych klawiszy. Należy nacisnąć go bezpośrednio przed klawiszem, którego drugą funkcję (opisaną na klawiszu kolorem czerwonym) chcemy wykonać:



- w trybie edycji tekstu przełącza na duże/małe litery.



- wchodzi do menu Funkcje.



- wchodzi do menu 1. Raporty.



- wchodzi do menu 2. Ustawienia.



- wchodzi do ustawień zegara.



- wchodzi do menu Funkcje.

W trybie tekstowym klawiatury (np. ręczne programowanie waluty) używamy klawiatury numerycznej z naniesionymi literami. Aby wpisać literę naciskamy klawisz, na którym widnieje ta litera. Jeśli żądana litera jest druga lub trzecia w kolejności należy dany klawisz nacisnąć tyle razy, aby ta litera została wpisana.

Na klawiszach kolejno dostępne są litery (znaki):



A B C 7 A Ć



D E F 8 Ę



G H I 9



J K L 4 ł



M N O 5 Ó Ń



P Q R 6



S T U 1 Ś



V W X 2



Y Z 3 Ź Ż






spacja 0





znaki specjalne: , . - / ? " \$ % & () + : _ !
* = ; [] { } < > @ ` ^


Jeśli kolejno po sobie wpisujemy litery z tego samego klawisza, należy odczekać ok. 2 sek. aż kursor przeskoczy na miejsce następnego znaku. Aby zmienić wielkość liter

(DUŻE / małe) należy nacisnąć  . Do usuwania wpisanego znaku (backspace) służy klawisz

. Aby skasować całą linię tekstu należy nacisnąć  .

Do poruszania się kursorem po edytowanym tekście służą  .


3.8 Włączanie i wyłączanie drukarki

Po naciśnięciu na wyłączonej drukarce klawisza  i przytrzymaniu przez ok. 2 sekundy, drukarka uruchomi się, wykonując wewnętrzne testy systemowe, informując o tym użytkownika. Następnie przejdzie do trybu sprzedaży.

Gdy drukarka jest zasilana z baterii wewnętrznej, ze względu na oszczędność energii akumulatora, po okresie bezczynności drukarka automatycznie:


- 1) Wygasi wyświetlacz po określonym w opcjach czasie autowygazania.
- 2) Przejdzie w tryb uśpienia po określonym w opcjach czasie uśpienia
- 3) Wyłączy się po ustawionym w opcjach czasie autowylączenia.


W opcjach **[221] Energia** jest możliwość ustawienia w/w czasów.


Aby wyłączyć kasę, należy nacisnąć i przytrzymać przez ok. 2 sekundy klawisz . Po tym czasie ukaże się menu wyłączania, skąd można wybrać tryb wyłączenia:

- 1 Wyłączenie - drukarka w pełni wyłączy się
- 2 Uśpienie - drukarka przejdzie w tryb uśpienia

W trybie uśpienia pobiera bardzo mało energii, a po wyjściu z trybu uśpienia będzie w tym samym miejscu menu/funkcji co przed wyłączeniem. Włączenie będzie także szybsze. W ustawieniach opcji energii (menu 221) można ustawić, jakie klawisze wy-


budzają kasę z trybu uśpienia. Może to być tylko klawisz  lub wszystkie klawisze. **W tym drugim przypadku drukarka nie tylko wybudzi się z trybu uśpienia ale także**

, **to drukarka wyjdzie z trybu uśpienia i wejdzie do menu.**

Jeśli na w/w Menu Wyłączania będziemy dalej trzymać ciągle klawisz  to drukarka wykona wyłączenie domyślne, które jest także ustawiane w w/w opcjach energii (Menu 221).

UWAGA!

W sytuacjach awaryjnych należy skorzystać z awaryjnego wyłączenia kasy, polega ono

na naciśnięciu i przytrzymaniu klawisza  przez 10 sekund. Jeśli to nie pomoże i drukarka nadal się nie wyłączy, konieczne może być odpięcie akumulatora i jeśli problem będzie się powtarzał to wezwanie serwisu.

3.9 Menu drukarki


Drukarka posiada menu, w którym użytkownik może wybrać raporty, ustawienia i inne funkcje drukarki.

Menu wywołujemy klawiszem , poruszamy się po nim za pomocą klawiszy



Wyświetlaną opcję (wartość) zatwierdzamy klawiszem



wycofujemy się z wybranej (wyświetlanej) opcji klawiszem . Na wyświetlaczu zawsze widoczny jest tryb, który został wybrany oraz jedną z dostępnych opcji. Więcej szczegółów w poszczególnych rozdziałach opisujących dany tryb pracy.

UWAGA!

Będąc w menu drukarka nie drukuje paragonów przestanych z komputera PC. Aby to było możliwe należy zamknąć menu i powrócić do ekranu głównego (z zegarem i sumą).

Struktura menu głównego:

MENU

- 1 Raporty
 - 1.1 Dobowy
 - 1.2 Miesięczny
 - 1.3 Okresowy
 - 1 Wg dat
 - 2 Wg numerów
 - 1.4 Zmiany
 - 1 Niezerujący

- 2 Zerujący
- 1.5 Gotówki
- 1.6 Rozliczeniowy
 - 1 Wg dat
 - 2 Wg numerów
- 1.7 Monitor komunikacji
- 1.8 Pamięć chroniona
 - 1.8.1 Wydruk danych z pam.chronionej
 - 1.8.4 Stan pam.chronionej
 - 1.8.5 Wydruk danych ostatniego wydruku
 - 1.8.5.1 Paragon
 - 1.8.5.2 Raport dob.
 - 1.8.5.3 Faktury
 - 1.8.5.4 Dowolnego
- 2 Ustawienia
 - 2.1 Ustaw zegar
 - 2.2 Konfiguracja
 - 2.2.1 Energia
 - 1 Autowygaszanie
 - 2 Uśpienie
 - 3 Wybudzanie
 - 4 Autowylączanie
 - 5 Wylączenie domyślne
 - 6 Wybudzanie z USB
 - 2.2.2 Komunikacja
 - 1 Protokół komunikacji
 - 2 Monitory komunikacji
 - 3 Ustawienia portów
 - 1 PC
 - 2 PC2
 - 3 PP1
 - 4 PP2
 - 5 Monitor wydruku
 - 4 Połączenia portów
 - 5 Monitor wydruku
 - 1 Serwer
 - 2 Klient
 - 3 Ogólne
 - 6 Ustawienia sieci
 - 1 Internet
 - 2 Ustawienia interfejsów
 - ✓ 1 Ethernet
 - ✓ 2 WLAN
 - ✓ 3 Modem GPRS

- 1 Połącz
- 2 Rozłącz
- 3 Konfiguracja
- 9 Drukuj log
- 3 Usługi
- ✓ 1 Serwer HTTP
- ✓ Ustawienia proxy
- 4 Narzędzia
- ✓ 1 Ping
- 9 Drukuj stan sieci
- 7 Bluetooth
- 2.2.3 Zgodność
 - 1 Źródło linii dodatkowych
 - 2 Linia dod. z nr. systemowym
 - 3 Nazwa odsyłana
 - 4 Nr. unikatowy odsyłany
 - 6 Kontrola reszty
- 2.2.4 Wydruk
 - 1 Ogólne
 - 1 Druk. podkreśleń
 - 3 Waluta II
 - 8 Stopka graficzna
 - 9 Kontrast wydruku
 - 10 Nagłówek graficzny
 - 2 Paragon
 - 1 Opcje
 - 2 Format pozycji i paragonu
 - 3 Faktura
 - 1 Opcje
 - 2 Format pozycji i faktury
 - 4 Raport dobowy
 - 1 Opcje
- 2.2.5 Wyświetlanie
 - 1 Stan urządzenia
 - 2 Kontrast
 - 3 Podświetlenie
 - 4 Opcje
 - 1 Inwers
- 2.2.6 System
 - 1 Opcje
 - 2 Kontrola dostępu
 - 1 Raport dobowy
 - 2 Konfiguracja
 - 3 Autoukrywanie menu

- 4 Autoukrywanie komunikatów
 - 5 Kontrola zmiany daty
 - 2.2.7 Dźwięk
 - 1 Głośność
 - 2.2.8 Klawiatura
 - 1 Podświetlenie
 - 2 Opcje
 - 2.2.9 Drukuj
 - 2.3 Usuń blokadę
- 3 Serwis
 - 3.1 Testy
 - 1 Wszystkie
 - 2 Cykliczne
 - 3 Pojedynczo
 - 3.2 Ustawienia serwisowe
 - 3.2.1 Data przeglądu
 - 3.2.2 Data blokady
 - 3.2.3 Koniec trybu fiskalnego
 - 3.2.4 Waluta
 - 3.2.7 Przegląd techniczny
 - 1 Rejestracja przeglądu
 - 2 Raport z przeglądów
 - 3.2.8 MAC adres Bluetooth
 - 3.2.9 Czas letni / zimowy
 - 3.3 Funkcje serwisowe
 - 3.3.1 Zerowanie
 - 1 Zeruj RAM
 - 2 Zeruj Monitor Komunikacji
 - 3 Zeruj Konfigurację
 - 4 Zeruj tryb nefiskalny
 - 5 Zeruj bazę alg.weryfikującego
 - 6 Zeruj graficzny nagłówek
 - 3.3.2 Pamięć chroniona
 - 1 Weryfikuj
 - 2 Indeksowanie
 - 3 Weryfikuj na starcie
 - 3.3.3 Zrzut pamięci
 - 1 RAM FLASH FM
 - 2 uSD
 - 3 Log
 - 3.3.4 Klucz serwisowy
 - 1 Informacje
 - 2 Opcje serwisowania
 - 1 Serwisowanie z kluczem


- **2 Odblokuj awaryjnie**
 - **3 Raport użyć**
 - **4 Drukuj informacje**
 - **3.3.5 Raporty**
 - **1 Zdarzeń**
 - **2 Zapisów w PF**
 - **3 Odczytu PF**
- **3.4 Informacje**
 - **1 Wersja**
 - **2 Pamięć fisk.**
 - **3 Pomiary napięć**
 - **4 Raport z bazy**
 - **5 Licencje**
 - **6 Serwisowe**
 - **1 Pamięć fiskalna**
 - **2 Aktualizator oprogramowania**
- **3.5 Aktualizacje**
 - **1 Sprawdź aktualizację**
- **3.6 Repozytorium**
 - **1 Status**
 - **2 Sprawdź połączenie**
 - **3 Synchr.czasu z serwerem**
 - **4 Wymuś pobranie zadań**
 - **5 Wymuś przekazanie danych**
 - **6 Wymuś synchr.JPKID**
 - **7 Wyślij inf.diagnostyczne**
 - **8 Raport stanu procesów**
 - **9 Wyrejestrowanie**
- **3.7 Sieć**
 - **1 Ping**
 - **2 Drukuj stan sieci**
 - **3 Prędkość portu eth**
- **3.9 Pomoc**
 - **1 Drukuj Menu**

MENU PAMIĘCI CHRONIONEJ :

- 1. Wydruki**
- 2. Stan**
- 3. Ostatni wydruk**

Funkcje te są opisane dokładnie w dalszych rozdziałach.

3.10 Menu wyłączenia drukarki (dodatkowe)

Drukarka posiada specjalne krótkie menu - Wyłączenia, w którym użytkownik może wybrać szybko kilka istotnych funkcji. Menu Wyłączenia dostępne jest po krótkim naciśnięciu klawisz Wł/Wył.  (długie przytrzymanie standardowo wyłącza drukarkę). Menu to obsługuje się identycznie jak menu główne.

MENU Wyłączenia



- 1. Wyłączenie (wyłącza drukarkę)
- 2. Uśpienie

Funkcje te są opisane dokładnie w dalszych rozdziałach.

3.11 Dodatkowe (specjalne) funkcje drukarki fiskalnej

3.11.1 Szuflada

Drukarka posiada możliwość współpracy z szufladą na pieniądze. Do podłączenia szuflady służy specjalny rozdzielacz sygnału do szuflady i sygnałów portu szeregowego. Otwarcie szuflady następuje po wysłaniu z komputera do drukarki specjalnego rozkazu. Używanie szuflady wymaga wcześniejszego zaznaczenia opcji *Szuflada* w menu 2.2.6.

System /1Opcje. Zaznaczania dokonujemy za pomocą klawisza . Aktywna opcja powinna wyglądać następująco:  Szuflada.

3.11.2 Współpraca z dodatkowymi aplikacjami

Drukarka może także współpracować z dodatkową aplikacją (oprócz głównej aplikacji sprzedaży) podłączoną do jednego z dodatkowych portów komunikacyjnych drukarki (port PC2). Głównym zastosowaniem takiej aplikacji jest obsługa transakcji elektronicznych, takich jak płatności kartami, sprzedaż usług typu pre-paid, płatności za rachunki i systemy lojalności. Aplikacja ta może być zainstalowana na komputerze PC, ale także na np. terminalu płatniczym np. w wersji bez drukarki, który może wykorzystywać do wydruków mechanizm drukującej drukarki fiskalnej. Oczywiście wszystkie wydruki, jakie wystawia drukarka fiskalna są zdefiniowane w jej programie – przedstawiona tutaj drukarka ma bogaty zestaw zdefiniowanych dodatkowych wydruków niefiskalnych. Drukarka na porcie PC2 przewidzianym dla takich aplikacji zapewnia ograniczony zestaw instrukcji umożliwiający jednak w pełni funkcjonalne wykorzystanie drukarki do takich zastosowań. Aplikacja może np. pobrać z drukarki kwotę transakcji, na jaką ma być zrobiona płatność kartą lub nawet pobrać dane sprzedanych towarów, co może być użyte przez systemy lojalności do naliczenia np. punktów premiowanych dla stałych klientów. Jeśli dodatkowa aplikacja pracuje na komputerze PC na ogół wymaga ona dodatkowych urządzeń we/wy do swojej pracy takich jak np. „PinPad”, czytnik kart

magnetycznych, skaner kodów kreskowych lub modem. Urządzenia takie mogą być podłączone do dodatkowych portów pomocniczych drukarki fiskalnej PP1 i PP2, których wykorzystanie może zapobiec konieczności zwiększenia liczby portów w komputerze PC. Dodatkowych informacji na temat takich zastosowań przedstawionej tutaj drukarki fiskalnej należy szukać w instrukcjach aplikacji transakcji elektronicznych współpracujących z tą drukarką.

3.11.3 Drukowanie kodów kreskowych

Drukarka ma możliwość drukowania na paragonach i niektórych wydrukach niefiskalnych kodów kreskowych. Standardem kodów kreskowych przyjętym w drukarce jest EAN 128. Długość kodu, jaka może zostać wydrukowana zależy od zawartych w nim znaków. Może to być 11 liter lub 22 cyfry. Przy kodach mieszanych występują korelacje tych parametrów. Kody mogą być drukowane na paragonie pod każdym sprzedanym artykułem (identyfikacja kodem każdego towaru), pod paragonem (identyfikacja kodem każdego paragonu), oraz na specjalnych wydrukach niefiskalnych. Aby drukarka drukowała kody kreskowe, aplikacja komputerowa sterująca drukarką musi mieć możliwość wysyłania tych informacji do drukarki. Każdy program sprzedaży może zostać przystosowany do takiej funkcjonalności przez jego autorów dzięki dokumentacji oraz narzędziom dostępnym na stronie internetowej producenta drukarki: www.novitus.pl.

3.11.4 Drukowanie opisów towarów

Drukarka umożliwia drukowanie opisów towarów/usług na paragonie. Opisy takie muszą zostać wysłane do drukarki wraz z paragonem przez aplikację sprzedaży. Opis towaru może być wydrukowany w trzech liniach po 40 znaków w każdej. Każdy program sprzedaży może zostać przystosowany do takiej funkcjonalności przez jego autorów dzięki dokumentacji oraz narzędziom dostępnym na stronie internetowej producenta drukarki: www.novitus.pl.

4 Przygotowanie do pracy

4.1 Zawartość opakowania

W skład opakowania wchodzi standardowo:

- drukarka;
- zasilacz;
- papier;
- przewód komunikacyjny RS232C drukarka – PC (lub USB – opcja)
- instrukcja obsługi (na płycie CD)
- książka serwisowa drukarki (z naniesionym numerem unikatowym drukarki)
- karta gwarancyjna;

W przypadku komunikacji z drukarką poprzez port USB należy użyć przewód USB zakończony wtykami Am – Bm (przedstawiony na poniższym zdjęciu).



Uwaga!

Skład wyposażenia może się różnić w zależności od wersji kompletacyjnej drukarki.

4.2 Zakładanie i wymiana papieru

W wyposażeniu dostarczonym wraz z drukarką znajduje się rolka papieru, który przed rozpoczęciem pracy należy w odpowiedni sposób założyć. Z uwagi na to, iż czynność wymiany papieru jest jedną z najczęstszych operacji wykonywanych podczas obsługi drukarki, a wykonana niedokładnie może być przyczyną nieprawidłowej pracy urządzenia, wskazane jest, aby użytkownik dokładnie zapoznał się ze sposobem zakładania nowych rolek papieru, wykonując tę czynność starannie.

Papier w drukarce fiskalnej zużywany jest całkowicie, zbliżanie się do końca rolki papieru sygnalizowane jest kolorowym paskiem na papierze, natomiast jego koniec sygnalizowany jest komunikatem: *BRAK PAPIERU* na wyświetlaczu obsługi.

W celu wymiany papieru na nowy należy:

- podnieść i zdjąć pokrywę mechanizmu drukującego,
- wyciągnąć resztki papieru i usunąć z zagłębienia w zwijaczu drukarki pozostałą po starym papierze rolkę na której nawinięty był papier,
- przygotować nową rolkę poprzez odwiniecie papieru
- rozwinąć papier układając go płasko nad wylotem papieru i nad wyświetlaczem obsługi w kierunku przodu drukarki,



- ❑ zamknąć pokrywę drukarki przytrzymując wysunięty papier;
- ❑ oderwać początek papieru aby był on prosty – równo odcięty na nożu drukarki



- ❑ skasować komunikat *BRAK PAPIERU* przyciskiem



4.3 Połączenie drukarki z komputerem

Połączenie drukarki z komputerem daje możliwość zafiskalizowania niefiskalnych punktów sprzedaży opartych na komputerze i oprogramowaniu realizującym sprzedaż.

Połączenie drukarki z komputerem jest czynnością mało skomplikowaną. Polega ono na odpowiednim sprzętowym i programowym skonfigurowaniu systemu. Konfiguracja sprzętowa polega na połączeniu komputera i drukarki za pomocą specjalnego przewodu poprzez złącze RS232 lub USB(device) znajdujących się we wnęce po lewej stronie drukarki. Można przystąpić do tej czynności tylko wtedy, gdy **zasilanie tak komputera, jak i drukarki jest odłączone**. Przy podłączaniu drukarki do komputera poprzez złącze USB dopuszczalne (a nawet zalecane) jest przy pracującym zarówno komputerze jak i drukarce. To samo dla portu Ethernet czy USB (host) znajdujących się z prawej strony drukarki.

Konfiguracja programowa polega na odpowiednim ustawieniu oprogramowania komputerowego, realizującego odpowiednie sterowanie drukarką. W konsekwencji wystawienie paragonu w programie będzie równoznaczne z jego wydrukiem na drukarce. Program musi posiadać możliwość wyboru współpracy z drukarką fiskalną. Ponieważ drukarka realizuje identyczny protokół komunikacyjny pomiędzy komputerem i drukarką fiskalną jak inne modele drukarek OTPIMUS IC WIKING oraz VENTO, można –

w przypadku braku opcji DEON – jako drukarkę współpracującą wybrać drukarkę WIKING, VENTO, VIVO, QUARTO lub DELIO.

W przypadku łączenia drukarki z komputerem przez port USB, po pierwszym podłączeniu drukarki do komputera system poinformuje o „wykryciu nowego sprzętu” i trzeba będzie zainstalować sterowniki do konwertera USB-RS232 zamontowanego w drukarce fiskalnej. Sterowniki są dostępne na stronie producenta drukarki www.novitus.pl. W systemie widziany jest wówczas „wirtualny” port RS232, który należy wybrać jako port, do którego podłączona jest drukarka fiskalna. UWAGA! Port ten może nie być widoczny przez starsze systemy operacyjne!

Każdy program sprzedaży można w szybki sposób przystosować do komunikacji z drukarką DEON ONLINE. Stosowne narzędzia dla programistów oraz dokumentacja dostępna jest u producenta drukarki oraz na stronie internetowej producenta: www.novitus.pl.

Po dokonaniu czynności konfiguracyjnych drukarka w zależności od potrzeb, może pracować w trybie treningowym lub może zostać zafiskalizowana przez autoryzowany serwis.

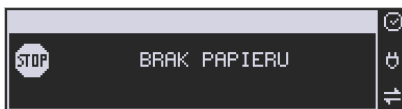
5 Sprzedaż przy użyciu drukarki fiskalnej

Sprzedaż przy użyciu drukarki fiskalnej jest możliwa tylko po podłączeniu jej do komputera z programem do prowadzenia sprzedaży.

W trybie sprzedaży na wyświetlaczu operatora drukarki widnieje aktualna data, godzina, oraz napis: SUMA: 0,00.



Jeśli drukarka znajduje się w stanie błędu - np. brak papieru - (komunikat o błędzie na wyświetlaczu obsługi), należy usunąć przyczynę błędu i klawiszem przywrócić do trybu poprawnej pracy.



Jeśli drukarka znajduje się w trybie wyświetlania MENU, należy klawiszem wycofać się, aż do trybu sprzedaży (data, godzina, oraz napis: SUMA: 0,00).




Sprzedaż polega na przesyłaniu z programu komputerowego paragonów zawierających poszczególne pozycje sprzedaży towarów, sprzedaży lub przyjęć opakowań zwrotnych, potwierdzenia przyjęcia płatności (gotówką, kartą płatniczą, czekiem, bonem, itp.)

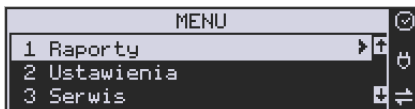
Wystawianie paragonów może się odbywać w trybie ON-LINE (każda pozycja zarejestrowana do sprzedaży przez program komputerowy natychmiast wysyłana jest do drukarki i drukowana na paragonie), lub w trybie OFF-LINE (po wystawieniu i zatwierdzeniu całego paragonu w programie komputerowym, jest on w całości przesyłany i drukowany na drukarce fiskalnej).


6 Raporty


Oprócz samego wystawiania paragonów oraz rejestracji kwot podatku należnego od tych transakcji drukarka fiskalna wykonuje również raporty z tych operacji. W zależności od potrzeb oraz obowiązku podatnika drukarka umożliwi wykonanie niżej opisanych raportów.

Aby wejść do pełnego menu raportów, należy w trybie sprzedaży nacisnąć kla-




wisz  - wyświetlone zostanie menu drukarki z zaznaczoną pozycją **1.Raporty**



Klawiszem  należy wybrać ten tryb. Do menu **Raporty** można także

przejsć naciskając klawisze  .

Wykonanie raportu dobowego, miesięcznego i okresowego zostało uproszczone

do naciśnięcia odpowiedniego klawisza -  dla raportu dobowego,  dla ra-
portu miesięcznego lub  dla raportu okresowego.

W trybie raportów dostępne jest menu z opcjami:

- **1 Raporty**
 - **1.1 Dobowy**
 - **1.2 Miesięczny**
 - **1.3 Okresowy**
 - **1 Wg dat**
 - **2 Wg numerów**
 - **1.4 Zmiany**
 - **1 Niezerujący**
 - **2 Zerujący**
 - **1.5 Gotówki**
 - **1.6 Rozliczeniowy**
 - **1 Wg dat**
 - **2 Wg numerów**
 - **1.7 Monitor komunikacji**

- **1.8 Pamięć chroniona**
 - **1.8.1 Wydruk danych z pam.chronionej**
 - **1.8.4 Stan pam.chronionej**
 - **1.8.5 Wydruk danych ostatniego wydruku**
 - **1.8.5.1 Paragonu**
 - **1.8.5.2 Raport dob.**
 - **1.8.5.3 Faktury**
 - **1.8.5.4 Dowolnego**

W poniższych rozdziałach opisano poszczególne raporty oraz sposób ich wykonania.

6.1 Raport fiskalny dobowy

Raport dobowy jest najważniejszym raportem, jaki każdy użytkownik zobowiązany jest wykonać codziennie po zakończeniu sprzedaży, jako zerujący. Podczas wykonywania tego raportu następuje zapis do pamięci fiskalnej obrotu z całego dnia (od ostatniego raportu dobowego zerującego) z uwzględnieniem rozdziału kwot podatku na poszczególne stawki PTU, daty i godziny wykonania raportu, ilości wystawionych paragonów fiskalnych, ilości i wartości anulowanych paragonów. Wydruk tego raportu oznaczony jest numerem unikatowym kasy i logo fiskalnym: stylizowanym z literek PL. **Wydruk ten należy starannie przechowywać – służy jako rozliczenie podatków z Urzędem Skarbowym.**



Najszybszym sposobem na wykonanie raportu dobowego jest użycie klawisza

Można także skorzystać z opcji menu **1.1. Dobowy** – w tym przypadku należy wejść do

menu i za pomocą klawiszy

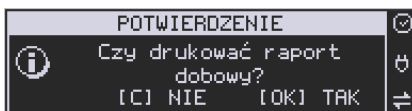


wybrać pozycję **1.1. Dobowy** i zatwierdzić

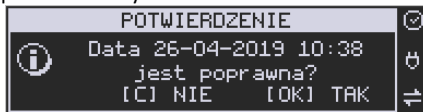
klawiszem




Niezależnie od wybranego sposobu, nastąpi pytanie:




Klawiszem  - rezygnujemy, klawiszem  - akceptujemy. Następnie drukarka zapyta o poprawność daty.

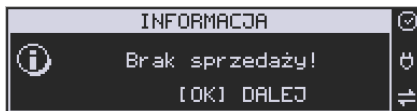



Jeśli wyświetlona data jest poprawna należy zatwierdzić ją klawiszem . Nastąpi wydruk raportu dobowego fiskalnego.

Jeśli data pokazana przez drukarkę będzie nieprawidłowa, należy nacisnąć przycisk

 i niezwłocznie powiadomić serwis o zaistniałej sytuacji. Wydrukowanie raportu z niewłaściwą datą spowoduje błędne wpisanie rekordu do pamięci fiskalnej, a tym samym uszkodzenie tej pamięci i konieczność jej wymiany na nową na koszt użytkownika.

Jeżeli po wykonaniu ostatniego raportu dobowego nie został sprzedany żaden artykuł, na wyświetlaczu pojawi się dodatkowy komunikat: **Brak sprzedaży, Drukować raport ?**



Potwierdzenie tego komunikatu klawiszem  spowoduje wydrukowanie raportu dobowego z zerowymi wartościami sprzedaży (będzie równocześnie potwierdzeniem, że w danym dniu nie prowadzono sprzedaży).

Drukarka nie wymusza obowiązku codziennego wykonania raportu dobowego, ani nie zabrania wykonania większej ilości raportów dobowych w ciągu dnia – leży to w gestii użytkownika – podatnika.


Przykładowy wygląd raportu dobowego przedstawiono w rozdziale 9.2.




6.2 Raport miesięczny

Następnym raportem wykonywanym przez drukarkę w trybie fiskalnym jest raport miesięczny. Jest to wydruk niezbędny dla kontroli poprawności operacji dokonywanych przez podatnika w obrębie miesiąca. Raport miesięczny można wykonać TYLKO ZA ZAKOŃCZONY MIESIĄC.






Aby wydrukować raport miesięczny, należy nacisnąć klawisz  lub skoryzstać z menu Raporty 1.2 Miesięczny.

Wówczas, po naciśnięciu klawisza  nastąpi pytanie o miesiąc, za jaki ma być wykonany raport. Pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor. Za pomocą klawiszy  

poruszamy się między cyframi na wyświetlaczu, natomiast klawiszami alfanumerycznymi wprowadzamy miesiąc i rok, za który ma być wykonany raport. Sugerowanym miesiącem jest ostatni zakończony miesiąc.



Właściwie podany miesiąc i rok zatwierdzamy klawiszem , po czym nastąpi wydruk raportu.


Raport miesięczny posiada pełne oznaczenia fiskalne (deskryptor: FISKALNY, logo PL, oraz cały numer unikatowy). Raport ten można wykonywać wielokrotnie, za dowolny zakończony miesiąc pracy drukarki fiskalnej.

Raport miesięczny można wykonać również z komputera (np. z programu serwisowego do drukarek fiskalnych, dostępnego u serwisantów oraz na stronie internetowej www.novitus.pl. Program ten udostępniany jest nieodpłatnie!).

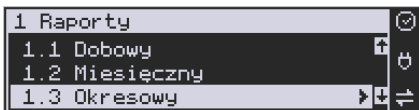
6.3 Raport okresowy

Kolejnym raportem wykonywanym przez drukarkę w trybie fiskalnym jest raport okresowy. Jest to wydruk niezbędny dla kontroli poprawności operacji dokonywanych przez podatnika.

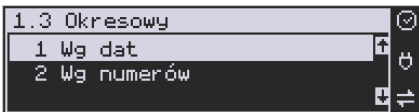
Raport okresowy może być wykonywany według dwóch kryteriów: data raportu dobowego lub numer raportu dobowego.

Aby wykonać raport okresowy, należy nacisnąć klawisz  lub wejść do menu **1.3**.

Raport okresowy i zatwierdzić klawiszem .



Nastąpi pytanie o sposób podania zakresu wykonywanego raportu: wg dat, czy wg numerów.



Za pomocą klawiszy należy wybrać preferowany sposób podania zakresu



i zatwierdzić klawiszem . Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o datę / numer początkowy (**od:**). Pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor. Za pomocą klawiszy



wiszy poruszamy się między cyframi na wyświetlaczu, natomiast odpowiednie wartości wprowadzamy za pomocą klawiszy alfanumerycznych.



Właściwie ustawioną datę / numer początkowy zatwierdzamy klawiszem . Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o datę / numer końcowy raportu okresowego. W identyczny sposób należy ustawić datę / numer końcowy.





Sugerowaną datą / numerem końcowym jest data / numer ostatniego zapisu do pa-

mieci fiskalnej. Po ustawieniu i zatwierdzeniu klawiszem .



Pojawi się pytanie o rodzaj wydruku:

1. **Pełny**
2. **Podsumowanie**


Za pomocą klawiszy   należy wybrać preferowany sposób wydruku.

Po wybraniu i zatwierdzeniu klawiszem  nastąpi wydruk raportu.

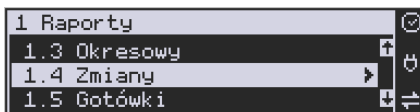
Należy pamiętać, że **tylko raport okresowy wykonywany jako pełny posiada pełne oznaczenia fiskalne** (deskryptor: FISKALNY, logo PL, oraz cały numer unikatowy). Raport ten można wykonywać wielokrotnie, za dowolny okres pracy drukarki fiskalnej.



Raport okresowy można wykonać również z komputera (np. z programu serwisowego do drukarek fiskalnych, dostępnego u serwisantów oraz na stronie internetowej www.novitus.pl). Program ten udostępniany jest nieodpłatnie!

6.4 Raport zmiany

Aby wykonać raport zmiany, należy wejść do menu i za pomocą klawisza 

przejsć do menu **1.4 Raporty Zmiany** i nacisnąć klawisz .



Do tego menu można także przejść naciskając klawisze   i tu także należy przejść do opcji **1.4 Raporty Zmiany**.

Następnie należy wybrać sposób wykonania raportu: zerujący czy niezerujący.

W zależności od potrzeb użytkownika za pomocą klawiszy   należy wybrać

właściwy sposób i zatwierdzić klawiszem .





Zostanie wydrukowany raport zmiany zawierający czas rozpoczęcia i zakończenia pracy, wartość sprzedaży prowadzoną przez kasjera, wpłaty, wypłaty. Jeżeli na kasie były wykonywane w/w operacje w walucie EURO, to raport zmianowy również uwzględni te informacje.


6.5 Raport Gotówki



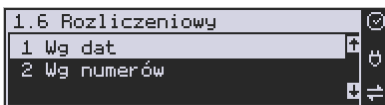
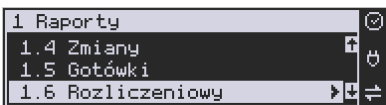
Aby wykonać raport gotówki, należy nacisnąć klawisze   lub wejść

do menu za pomocą klawisza  i nacisnąć klawisz . Następnie za

pomocą klawisza  przejść do menu **1.5. Raport gotówki** i zatwierdzić klawiszem

. Wydrukowany zostanie raport stanu gotówki „w kasie”. Stan gotówki uwzględni całą sprzedaż, wpłaty oraz wypłaty dokonywane na drukarce.

6.6 Raport rozliczeniowy



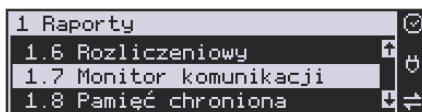
Raport rozliczeniowy wykonywany jest po zakończeniu działalności drukarki w trybie fiskalnym, i przestawieniu jej w tryb: TYLKO DO ODCZYTU! (bez możliwości prowadzenia sprzedaży). Przesławienie w tryb „tylko do odczytu” zabezpieczone jest przed przypadkowym wykonaniem (dostępne tylko dla serwisu). Raport rozliczeniowy służy do rozliczenia podatku między użytkownikiem drukarki (podatnikiem) a urzędem skarbowym z okresu działania drukarki fiskalnej. **Raport rozliczeniowy jest raportem fiskalnym, posiada pełne oznaczenia fiskalne** (deskryptor: FISKALNY, logo PL, oraz cały numer unikatowy). W związku z tym, że użytkownik nie ma dostępu do wykonania tego raportu opis sposobu jego wykonania został umieszczony w instrukcji serwisowej dostępnej dla serwisu.

Raport ten można wykonać wielokrotnie, za dowolny okres pracy drukarki fiskalnej.

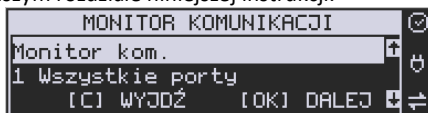
6.7 Raport Monitora Komunikacji

Raport komunikacji jest raportem serwisowym, służącym do „podglądnięcia” dowolnego portu komunikacyjnego drukarki w celu zdiagnozowania ewentualnych problemów podczas pracy drukarki fiskalnej z programem komputerowym.

Opis wykonania raportu zamieszczono w instrukcji serwisowej drukarki, dostępnej dla serwisu.



Aby można było wykonać taki raport, konieczne jest wcześniejsze włączenie monitora komunikacji - pozycja 2.2.2. *Komunikacja* → 3. *Monitory komunikacji* menu drukarki – opisane w dalszym rozdziale niniejszej instrukcji.



6.8 Raport z wydruków pamięci chronionej



[1.8.1] Wydruk danych z pamięci chronionej - funkcja umożliwi wydruk dokumentów z pamięci chronionej.

[1.8.4] Stan pamięci chronionej - funkcja drukuje raport o stanie pamięci chronionej.

[1.8.5] Wydruk danych z ostatniego wydruku – W pozycji menu [1.8.5] Ostatni wydruk użytkownik może uzyskać wydruk raportów kopii ostatnio zarejestrowanych (wydrukowanych) przez kasę wydruków. Aby usprawnić wyszukiwanie interesującego nas wydruku, wybór „ostatnich wydruków” można dodatkowo zawęzić do:

[1.8.5.1] – Paragon – wydrukowany będzie raport kopii ostatniego wydanego paragonu fiskalnego.

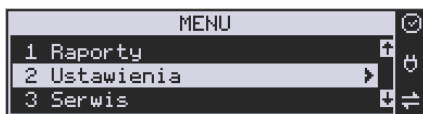
[1.8.5.2] – Raport dobowy – wydrukowany zostanie raport kopii ostatniego wydrukowanego raportu dobowego fiskalnego.

[1.8.5.3] – Faktura – wydrukowany będzie raport kopii ostatniej wystawionej faktury VAT.

[1.8.5.4] – Dowolny – wydrukowany zostanie raport kopii ostatniego wydrukowanego przez kasę dowolnego wydruku.

Wydrukowany raport będzie informował, że jego zawartością jest kopia paragonu / raportu dobowego itp., będzie posiadał oznaczenia ## NIEFISKALNY ##.

7 Ustawienia



Funkcje konfiguracyjne drukarki fiskalnej dostępne są po wejściu w menu **2. Usta-**

wienia lub bezpośrednio po naciśnięciu kombinacji



• 2 Ustawienia

- 2.1 Ustaw zegar
- 2.2 Konfiguracja
 - 2.2.1 Energia
 - 1 Autowygaszanie
 - 2 Uśpienie
 - 3 Wybudzanie
 - 4 Autowylaczenie
 - 5 Wylaczenie domyślne
 - 6 Wybudzanie z USB
 - 2.2.2 Komunikacja
 - 1 Protokół komunikacji
 - 2 Monitory komunikacji
 - 3 Ustawienia portów
 - 1 PC
 - 2 PC2
 - 3 PP1
 - 4 PP2
 - 5 Monitor wydruku
 - 4 Połączenia portów
 - 5 Monitor wydruku
 - 1 Serwer
 - 2 Klient
 - 3 Ogólne
 - 6 Ustawienia sieci
 - Internet
 - Ustawienia Interfejsów
 - ✓ 1 Ethernet
 - ✓ 2 WLAN
 - ✓ 3 Modem GPRS
 - 1 Połącz
 - 2 Rozłącz
 - 3 Konfiguracja

- 9 Drukuj log
- Usługi
 - ✓ 1 Serwer HTTP
 - ✓ 2 Ustawienia proxy
- 4 Narzędzia
 - ✓ 1 Ping
- 9 Drukuj stan sieci
- 7 Bluetooth
- 2.2.3 Zgodność
 - 1 Źródło linii dodatkowych
 - 2 Linia dod. z nr. systemowym
 - 3 Nazwa odsyłana
 - 4 Nr. unikatowy odsyłany
 - 6 Kontrola reszty
- 2.2.4 Wydruk
 - 1 Ogólne
 - 1 Druk. podkreśleń
 - 3 Waluta II
 - 8 Stopka graficzna
 - 9 Kontrast wydruku
 - 10 Nagłówek graficzny
 - 2 Paragon
 - 1 Opcje
 - 2 Format pozycji paragonu
 - 3 Faktura
 - 1 Opcje
 - 2 Format pozycji faktury
 - 4 Raport dobowy
 - 1 Opcje
- 2.2.5 Wyświetlanie
 - 1 Stan urządzenia
 - 2 Kontrast
 - 3 Podświetlenie
 - 4 Opcje
 - 1 Inwers
- 2.2.6 System
 - 1 Opcje
 - 2 Kontrola dostępu
 - 1 Raport dobowy
 - 2 Konfiguracja
 - 3 Autoukrywanie menu
 - 4 Autoukrywanie komunikatów
 - 5 Kontrola zmiany daty
- 2.2.7 Dźwięk

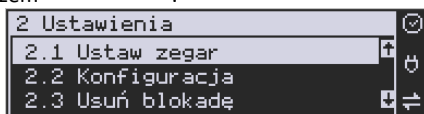
- 1 Głośność
- 2.2.8 Klawiatura
 - 1 Podświetlenie
 - 2 Opcje
- 2.2.9 Drukuj
- 2.3 Usuń blokadę

7.1 Ustawienie zegara

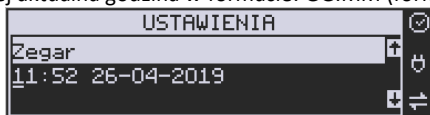
Funkcja pozwala ustawić zegar – datę i czas w drukarce. Do wykonania regulacji zegara konieczne jest wcześniejsze wykonanie raportu dobowego (zerowe totalizery fiskalne). Użytkownik ma możliwość przestawienia czasu tylko w zakresie ± 1 godziny. Drukarka sama nie uwzględnia zmiany czasu zimowy – letni, użytkownik musi dokonać tej zmiany sam, lub poprosić o zmianę czasu serwis. Zmiany czasu użytkownik może dokonać w zakresie ± 1 godziny po wcześniejszym wykonaniu raportu dobowego (zerowe totalizery sprzedaży).

Aby zmienić czas, należy w menu drukarki odszukać pozycję **2.1. Ustaw zegar**,

wejść do opcji klawiszem



Drukarka wyświetli menu zmiany czasu, w dolnej linii wyświetlacza widoczna jest aktualnie zaprogramowana w drukarce data w formacie: DD-MM-RRRR, a dalej aktualna godzina w formacie: GG:MM (format 24 godzinny).



Pod pierwszą cyfrą daty widoczny jest kursor. Za pomocą klawiszy alfanumerycznych należy wprowadzić datę i czas – pomiędzy cyframi można poruszać się za pomocą klawiszy

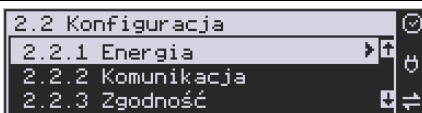


. Ustawiony czas należy zatwierdzić klawiszem



. Następuje wydruk potwierdzający zmianę daty/czasu.

7.2 Ustawienia konfiguracji

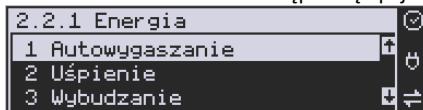


W pozycji menu *Konfiguracja* dostępne jest 6 funkcji opisanych w poniższych podrozdziałach. Zaleca się, aby konfiguracji dostępnych opcji dokonał serwisant lub administrator systemu komputerowego.

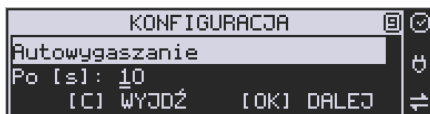
7.2.1 Ustawienia Konfiguracja / Energia

Funkcja *Energia* pozwala między innymi określić czasy, po jakich drukarka ma się wyłączyć oraz wygasić wyświetlacz podczas pracy z akumulatorów wewnętrznych. Ma to na celu oszczędzanie energii akumulatorów.


Po wejściu do pozycji klawiszem  dostępne są opcje:




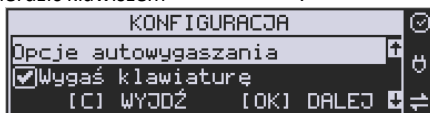
1. Autowygaszanie [s] – automatyczne wygaszenie podświetlenia klawiatury w przypadku pracy z akumulatora, jak również wyświetlacza lub klawiatury, w przypadku pracy z włączonym zasilaczem po określonym czasie[s].



W tym celu za pomocą klawiszy alfanumerycznych należy podać czas mierzony w se-

kundach i nacisnąć klawisz ,

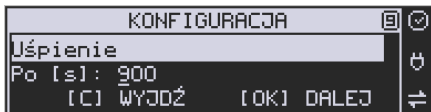
a następnie wybrać odpowiednią opcję autowygaszania i zatwierdzić klawiszem .



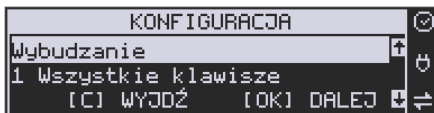
2. Uśpienie [s] – automatyczne przejście drukarki w tryb uśpienia w przypadku nie używania jej przez czas określony w sekundach, gdy drukarka pracuje z akumulatorów

wewnętrznych. Za pomocą klawiszy alfanumerycznych należy wpisać czas mierzony w

sekundach i nacisnąć klawisz



3. Wybudzanie – ustawienie opcji wybudzania z trybu uśpienia.



W tym menu mamy możliwość konfiguracji zarówno ręcznego jak i automatycznego wybudzania urządzenia z uśpienia. Przy ręcznym wybudzaniu jest to możliwe za pomocą opcji:

1. Wszystkie klawisze – wybudzenie drukarki z trybu uśpienia nastąpi po naciśnięciu dowolnego klawisza. Ta opcja będzie aktywna po naciśnięciu klawisza



Automatyczne wybudzenie drukarki z uśpienia nastąpi podczas transmisji danych z innego urządzenia (np. PC) po jednym z zaznaczonych portów:

- z COM1

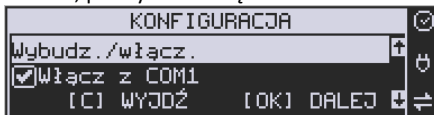
Aby zaznaczyć port, należy przejść do jego pozycji za pomocą klawiszy



zaznaczyć klawiszem

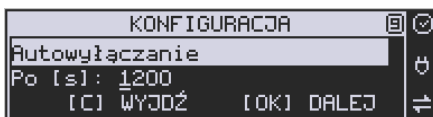


, po czym nacisnąć



2. Tylko C

4. Autowylączenie [s] – automatyczne wyłączenie drukarki w przypadku nie używania jej przez czas określony w sekundach, gdy drukarka pracuje z akumulatorów wewnętrznych.



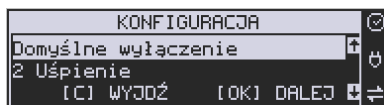
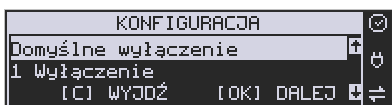
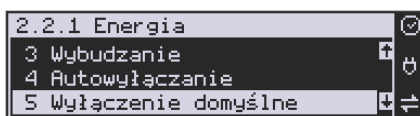
Za pomocą klawiszy można poruszać się kursorem pomiędzy cyframi.



Ustawiony czas należy zatwierdzić klawiszem . Ustawienie cyfry zero spowoduje, że drukarka nie będzie wyłączać się / wygaszać wyświetlacz podczas pracy z akumulatora.



5. Wyłączenie domyślne – reakcja drukarki na dłuższe naciśnięcie klawisza



Po zaznaczeniu jednej z dostępnych opcji, przy dłuższym przytrzymaniu klawisza

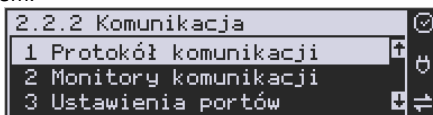


nastąpi wyłączenie lub uśpienie drukarki.

6. Wybudzanie po USB - funkcja pozwalająca na wybudzenie urządzenia z trybu uśpienia, dzięki komunikacji z PC po USB.

7.2.2 Ustawienia Konfiguracja / Komunikacja

W tej pozycji menu należy skonfigurować sposób komunikacji oraz protokół drukarki z komputerem.



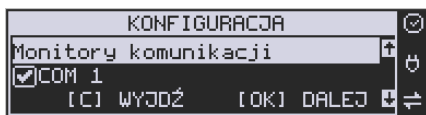
Po poprawnym skonfigurowaniu nie należy dokonywać żadnych zmian, gdyż będzie to miało negatywny wpływ na komunikację drukarka – program komputerowy. Zaleca się, aby konfiguracji dokonał serwisant lub administrator systemu komputerowego.

Dostępne opcje:



1. Protokół komunikacji

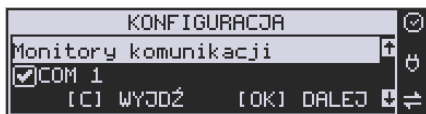
- a. **NOVITUS** – Domyślna jest druga metoda liczenia rabatu. Odsyłane przez drukarkę zwolnione stawki PTU mają wartość 99.99 a nieużywane - 98.99. Cena opakowań zwrotnych wyliczana jest jako iloraz wartości i ilości.
- b. **XML** – xml-owa wersja protokołu Novitus
- c. **NOVITUS zgod.** – Domyślna jest pierwsza metoda liczenia rabatu. Odsyłane przez drukarkę zwolnione stawki PTU mają wartość 101, a nieużywane - 100. Wartość opakowań zwrotnych wyliczana jest jako iloczyn ilości i ceny.



2. **Monitory komunikacji.** Opcja pozwala zapisywać w specjalnym buforze całą transmisję odbywającą się pomiędzy komputerem a drukarką na danym porcie. W przypadku zapelnienia bufor jest nadpisywany. W razie konieczności zdiagnozowania problemów w komunikacji można wykonać raport z monitora komunikacji.

COM1 – COM8: Wybór portów komunikacyjnych, na których można włączyć / wyłączyć monitor komunikacji.

Dostępne opcje: [x]=włącz
[]=wyłączyć



Do zaznaczania opcji służy klawisz

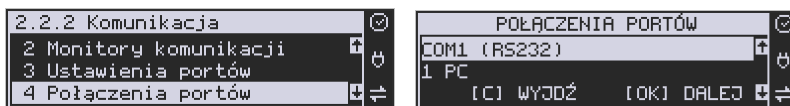
3. Ustawienia portów

- a. 1 PC - Prędkość:
 - () 1200
 - () 2400
 - () 4800
 - (*) 9600
 - () 19200
 - () 38400
 - () 57600

- () 115200
- Kontrola komunikacji:
 - (*) XONXOFF+RTSCTS
 - () RTSCTS
 - () Brak
- Strona kodowa:
 - (*) Mazovia
 - () Windows 1250
 - () ISO 8859-2
- Strona kodowa zapisu:
 - () Mazovia
 - (*) Windows 1250
 - () ISO 8859-2
- TCP: Nr portu
- TCP: Filtr MAC

- b. 2 PC2 – jak dla PC
- c. 3 PP1 – jak dla PC
- d. 4 PP2 – jak dla PC
- e. 5 Monitor wydruku – jak dla PC

4. Połączenia portów:



Funkcja pozwala ustawić konfigurację połączeń poszczególnych urządzeń zewnętrznych na odpowiednim porcie fizycznym drukarki. Do dyspozycji jest port RS232: COM1, BT: COM2, dwa porty USB: COM3 i COM4, dwa porty połączenia sieciowego (TCP): COM5 i COM6 oraz dwa porty wirtualne (CDC1): COM7 i (CDC2): COM8. **Uwaga:** Drukarka może pracować tylko z jednym urządzeniem podłączonym w standardzie portu CDC1 lub CDC2.

Odpowiednie skróty możliwe do oprogramowania na poszczególnych portach oznaczają:

- 0. (Brak) – na wybranym porcie fizycznym nie ma ustawionej żadnej komunikacji
- 1. PC – główne połączenie drukarki z komputerem PC z zainstalowaną aplikacją sprzedaży. Ustawiając połączenie PC na danym porcie fizycznym pozwala na komunikację „fiskalną”, czyli wystawianie paragonów z programów komputerowych.
- 2. PC2 – dodatkowe połączenie drukarki z komputerem PC z zainstalowaną dodatkową aplikacją drukującą zdefiniowane w drukarce tzw. dodatkowe wydruki нефiskalne. Głównym zastosowaniem tego połączenia jest podłączenie do drukarki niezależnej od aplikacji sprzedaży, dodatkowej aplikacji obsługują-

cej transakcje elektroniczne, takie jak płatności kartami, płatności za usługi pre-paid, płatności za rachunki i systemy lojalności. Poprzez port PC2 aplikacje takie mogą swobodnie komunikować się z drukarką fiskalną bez konieczności modyfikacji głównej aplikacji sprzedaży. Aplikacje przez port PC2 mają do dyspozycji ograniczony zestaw instrukcji w szczególności nie mogą drukować paragonów i oczywiście ich wydruki są możliwe tylko po zakończeniu paragonu przez aplikację na porcie PC. Nie ma możliwości wystawiania paragonów fiskalnych.

- 3. PP1 – port pomocniczy umożliwiający podłączenie do drukarki dodatkowych urządzeń wykorzystywanych przez aplikacje transakcji elektronicznych (działające na porcie PC2), takich jak PinPad, czytnik kart magnetycznych, skaner kodów kreskowych, modem. Wykorzystanie tych portów zależy więc w głównej mierze od aplikacji na porcie PC2 i nie jest zależne od ani nie wpływa ono na fiskalne działanie drukarki sterowane z portu PC. Nie ma możliwości wystawiania paragonów fiskalnych.
- 4. PP2 – kolejny port pomocniczy, jak port PP1.
- 5. Monitor wydruku - umożliwia przesyłanie danych wydruku do zewnętrznego urządzenia (komputera).
- 6. Modem – port modemu GSM.

Drukarka standardowo ustawiona jest w konfiguracji pierwszej. Oznacza to, że na porcie COM1 występuje urządzenie PC. Port komunikacyjny COM2 to port Bluetooth, a port COM3 to port ze złączem USB. W trakcie wyboru kolejności połączeń należy zwrócić uwagę, do jakiego typu złącza będzie podłączane odpowiednie urządzenie. Oczywiście pod uwagę bierzemy urządzenia, które są rzeczywiście podłączone do drukarki w danej instalacji.

Częstym przypadkiem może być chęć podłączenia głównej aplikacji sprzedaży na PC przez port USB (3U). Powinniśmy w takim przypadku wybrać ustawienie połączeń nr 3.

5. Monitor wydruku:

Monitor wydruku umożliwia przesyłanie danych wydruku do zewnętrznego urządzenia (komputera). Należy określić stronę kodową znaków z jaką dane będą odsyłane.

Do wyboru mamy:

1. Windows 1250 (domyślne)
2. Latin 2
3. Bez polskich znaków

Przypisanie do odpowiedniego portu komunikacyjnego należy dokonać w dialogu.

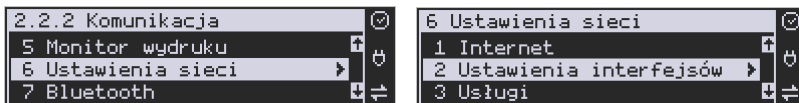
Ustawienie monitora wydruku dostępne jest w trybie „Serwer” i „Klient”:

1 Serwer - Tryb umożliwia połączenie się z drukarką z zewnątrz w celu odbierania zarejestrowanych logów z wydruku.

2 Klient - Tryb umożliwia zdefiniowanie lokalizacji serwera, do którego drukarka będzie wysyłała logi z wydruków.

3 Ogólne – tryb ogólny - ustawienia monitora wydruku w trybie serwera i klienta.

6. Ustawienia sieci (opisane szczegółowo w punkcie 2.8.1 Przykładowy sposób konfiguracji do współpracy z CRK):



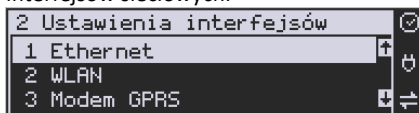
W menu wybieramy sposób, w jaki drukarka otrzyma ustawienia sieciowe:

1. Internet

Konfiguracja sposobu, w jaki urządzenie ma się łączyć z siecią Internet.

2. Ustawienia Interfejsów

Menu konfiguracyjne interfejsów sieciowych:



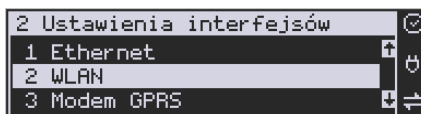
1 Ethernet – połączenie przy użyciu karty Ethernet. Parametry sieci kasy dostępne z menu muszą zostać uzupełnione:

- Klient DHCP (włączony / wyłączony)
- Adres IP
- Maska podsieci

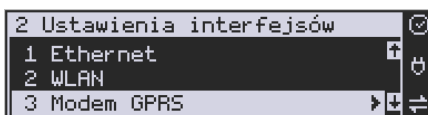
Parametry sieci, które opcjonalnie mogą być uzupełnione w różnych przypadkach:

kach:

- Brama domyślna – uzupełniana w przypadku łączenia się z innymi sieciami (np. siecią Internet)
- Serwer DNS 1,2,3 – uzupełniany w przypadku korzystania z adresów w formie nazw (np. ftp.novitus.pl)



2 WLAN – w tej opcji należy skonfigurować połączenia w ramach sieci bezprzewodowej WLAN. W tym celu należy włączyć opcję WLAN aktywny.

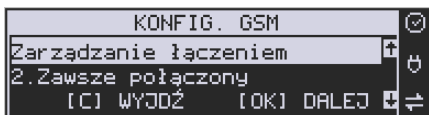


3 Modem – w tej funkcji możemy określić, z jaką prędkością ma być prowadzona komunikacja z modemem. Do wyboru mamy:

1. 1200 bps
2. 2400 bps
3. 4800 bps
4. 9600 bps (domyślnie)
5. 19200 bps
6. 38400 bps
7. 57600 bps
8. 115200 bps

Zarządzanie łączeniem:

1. Ręczne
2. Zawsze połączony



Należy tu podać hosta Ping, Użytkownika PPP (internet) oraz jego hasło, a także PIN karty SIM. Następnie sprezytować numer do wybrania oraz APN (internet).

Połączenie PPP – pozwala wykonywać połączenia modemowe z użyciem protokołu komunikacyjnego PPP.

PPP Użytkownik – okno pozwala wprowadzić nazwę użytkownika PPP

PPP Hasło – okno pozwala wprowadzić hasło do konta użytkownika PPP

Ciąg init. PIN – w przypadku wybrania modemu GPRS należy uzupełnić odpowiedni ciąg znaków inicjujący PIN (np.: „at+cpin=xxxx” gdzie xxxx to PIN karty).

IP Hosta Ping – IP Hosta, do którego w trakcie transmisji GPRS będzie wykonywany PING w celu podtrzymania komunikacji.

Automatyczny (DHCP) - spowoduje, że drukarka będzie oczekiwać na przyznanie jej adresu IP przez serwer DHCP sieci, w której urządzenie pracuje.

Uwaga!

Numer IP może nie być aktualny na wydruku stanu sieci. Może zostać zaktualizowany po jakimś czasie.

- 1) Ręczny - pozwoli wprowadzić dane IP ręcznie. Należy podać adres IP, maskę podsięci, bramę domyślną (jej konfiguracja wymagana tylko w przypadku używania Monitora Wydruku oraz portów AUX, w innych przypadkach można nie programować). Poszczególne cyfry (wskazane podświetleniem) w adresie IP i masce podsięci zmieniamy za pomocą strzałek góra / dół, natomiast do kolejnej cyfry przechodzimy klawiszami strzałek prawo / lewo.

Do poprawnego działania modemu GPRS należy ustawić połączenie portów w menu

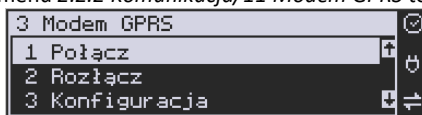
2.2.2 Komunikacja/4 Połączenia portów:

- COM5 (TCP) lub COM6(TCP)
- COM7 (CDC1) lub COM8 (CDC2) opcję 6 Modem – wybór portu zależy od specyfikacji podłączonego urządzenia (modemu).

Uwaga!

Drukarka może pracować tylko z jednym urządzeniem podłączonym w standardzie portu CDC1 lub CDC2.

Pozostałe pozycje w menu 2.2.2 Komunikacja/11 Modem GPRS to:



1 Połącz - wywołanie połączenia modemowego.

2 Rozłącz – zakończenie połączenia modemowego.

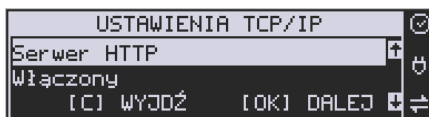
3 Konfiguracja

9 Drukuj log - wydruk informacji związanych z ostatnim połączeniem modemu GPRS. Są to informacje niezbędne do analizy połączenia.

Moduł GPRS nie jest standardowym wyposażeniem drukarki i należy zakupić specjalnie dedykowany dla drukarki DEON ONLINE moduł GPRS.

Zalecane i sprawdzone moduły to: Huawei 3131 i Huawei 3372.

3. Usługi



1. Serwer HTTP

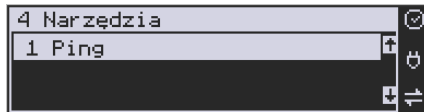
Opcja pozwala zmienić ustawienia serwera HTTP i konfigurować urządzenie za pomocą strony www. Żeby włączyć stronę (serwer) www w drukarce należy w menu „2.2.2 Komunikacja” -> „8 Serwer HTTP” ustawić Serwer HTTP na Włączony. Drukarka musi też być wpięta do sieci LAN oraz prawidłowo skonfigurowana. Aby wejść na stronę www należy w przeglądarce internetowej wpisać adres IP drukarki oraz port 8080. Przykład: jeśli drukarka ma adres IP 192.168.1.101 to należy wpisać: „192.168.1.101:8080”. Strona www drukarki rozbudowana została o nowe funkcje (podstawowe informacje, wyszukiwanie danych itp.).

2. Ustawienia proxy

W tym menu można ustawić:

- Adres URL Proxy (256 znaków)
- Port Proxy (1-65535)
- Użytkownik Proxy (256 znaków)
- Hasło użytkownika Proxy (256 znaków)

4. Narzędzia



1. Ping

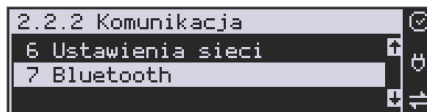
Ping - służy do testowania połączenia sieciowego.

9. Drukuj stan sieci:

Opcja ta drukuje informacje o stanie sieci. Zawiera poniższe dane interfejsu sieciowego:

1. Nazwa rodzaju połączenia sieciowego: eth, wlan lub ppp
2. IP – aktualny adres IP jaki przypisany jest do urządzenia
3. Maska
4. Bezprzewodowy – informacja, czy jest to połączenie bezprzewodowe(TAK/NIE)
5. Aktywny – status połączenia(TAK/NIE)

7. Bluetooth





Komunikacja z PC przy pomocy Bluetooth

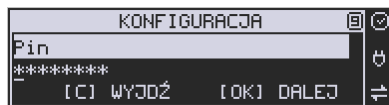
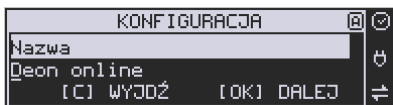
O ile nawiązanie połączenia drukarki z PC po porcie COM1 i porcie COM3(USB) ogranicza się do wybrania portu i ustawienia odpowiedniej prędkości, o tyle w przy-

padku komunikacji z PC po porcie Bluetooth (opcja) należy wykonać dodatkowe czynności.

Moduł Bluetooth nie jest standardowym wyposażeniem drukarki. Chcący używać komunikacji bezprzewodowej należy zakupić specjalnie dedykowany dla drukarki DEON ONLINE moduł BT(CSR8510 A10 : CSR 4.0 np. 4WOLD). Po fizycznym zamontowaniu modułu BT w drukarce przez autoryzowany serwis należy go aktywować programowo.

Za pomocą klawisza  wejść do menu ustawień i przejść do menu 2.2.2 Komunikacja. Następnie należy wybrać opcję 7 Bluetooth i nacisnąć klawisz

. Teraz musimy podać klucz dostępu dla tego połączenia w celu aktywowania łączności Bluetooth. Wybieramy opcję **2. Aktywny**, wpisujemy nazwę urządzenia i wprowadzamy numer PIN, który będzie wymagany do ustanowienia połączenia pomiędzy PC a drukarką. Numer PIN może składać się z maksymalnie ośmiu cyfr.



Po wprowadzeniu kodu PIN naciskamy klawisz  i wychodzimy z menu.

Uwaga!

Jeśli kodu PIN nie podamy/zmienimy to standardowo składa się on z 8 ostatnich cyfr numeru unikatowego urządzenia.

Dodatkowo:

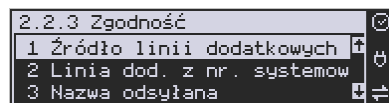
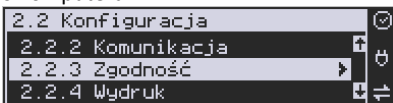
W funkcji **2224 Połączenia** – wybieramy COM3 (BT) i ustawiamy PC

W opcji **328 MAC adres Bluetooth** – zmieniamy adres jeśli taki sam jak MAC kasy.

Windows: na ikonie Bluetooth na pasku należy kliknąć prawym klawiszem i wybrać Połącz urządzenie Bluetooth. Następnie dodaj urządzenie Bluetooth. Po sparowaniu urządzenie widać w menedżerze urządzeń na porcie com.

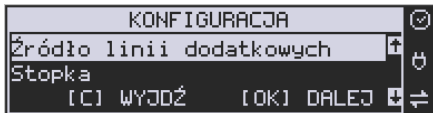
7.2.3 Ustawiania Konfiguracja / Zgodność

W pozycji *Zgodność* konfiguruje się funkcje odpowiadające za poprawne przesyłanie dodatkowych danych do drukarki oraz parametrów odsyłanych przez drukarkę do komputera.

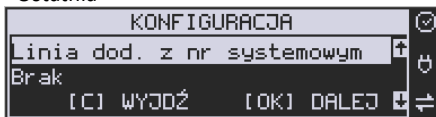


Zaleca się, aby konfiguracji dokonał serwisant lub administrator systemu komputerowego. Dostępne są pozycje:

1. **Źródło linii dodatkowych** – linie dodatkowe drukowane pod paragonem pobierane będą z otrzymanych z programu komputerowego dodatkowych linii:

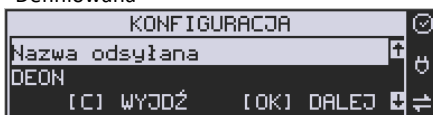


- a. Stopka – linie stopki
 - b. Nagłówek – linie nagłówka
2. **Linia dodatkowa z numerem systemowym** – w liniach dodatkowych paragonu możliwe jest wysyłanie modyfikowanego indywidualnie numeru (tzw. nr systemowy), który może być numerem rachunku, zlecenia etc. Opcja ta określa, czy drukarka ma odczytywać i drukować w dodatkowych liniach modyfikowany numer systemowy oraz określa, która z linii dodatkowych zawiera numer systemowy. Linia zawierająca Nr systemowy nie jest częścią TEKSTU ZADEKLAROWANEGO, nie jest drukowana przy raporcie dobowym, może się zmieniać dla każdego paragonu. Jest ona drukowana z opisem „Nr Sys.:”.
- a. Brak
 - b. Pierwsza
 - c. Druga
 - d. Trzecia
 - e. Czwarta
 - f. Piąta
 - g. Ostatnia

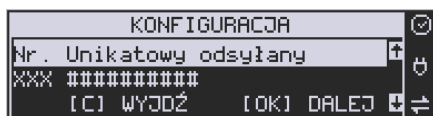


3. **Nazwa odsyłana** – możliwość konfiguracji drukarki dla aplikacji określających typ protokołu komunikacji po odsyłanej nazwie urządzenia.
- a. DEON
 - b. HD
 - c. BONO
 - d. DELIO
 - e. QUARTO
 - f. VIVO
 - g. VENTO
 - h. WIKING

i. Definiowana

4. **Nr unikatowy odsyłany** – w celu poprawnej pracy ze starszymi wersjami programów możliwe jest obcięcie pierwszego znaku w odsyłanej informacji o numerze unikatowym drukarki:

- XXX ##### - 3 litery i 10 cyfr
- XXX ##### - 3 litery i 8 cyfr
- XX ##### - 2 litery i 8 cyfr – format z obciętą pierwszą literą.

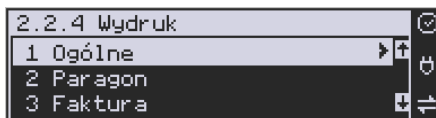


6. Kontrola reszty - jeżeli opcja jest włączona drukarka zgłosi błąd ("Błąd kwoty wpła-ta") w przypadku niezgodności reszty przysłanej w rozkazie zakończenia paragonu lub rozkazie formy płatności i reszty wyliczonej przez drukarkę.

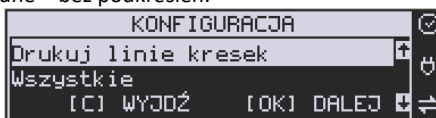
7.2.4 Ustawiania Konfiguracja / Wydruk

W pozycji menu **Wydruk** można dokonać wyboru drukowania linii dodatkowych, które nie muszą się znajdować na paragonie (brak linii dodatkowych powoduje, że wydruk zajmuje mniej miejsca na papierze, ale przez to staje się mniej czytelny).

Ogólne:

1. **Drukowanie podkreśleń:**

- Wszystkie – drukowanie wszystkich podkreśleń
- Tylko podsumy – tylko podkreślenia podsumy
- Żadne – bez podkreśleń.



3. Waluta II:

Drukarka ma możliwość ustawienia stałego przeliczenia wartości paragonu na inną zdefiniowaną walutę bez względu na to czy była płatność za paragon w tej walucie, czy nie. Aby włączyć funkcję przeliczania wartości paragonu do innej waluty należy wejść w menu drukarki **2.2.4 Wydruk/1 Ogólne/3 Waluta II**

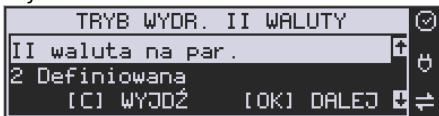
i wybrać odpowiednią opcję:

1. Brak - nie będzie stałego przeliczenia dla każdego paragonu, przeliczenie może się pojawić tylko, gdy będzie płatność w walucie.
2. Definiowana – wartość paragonu będzie przeliczana na nową walutę, którą należy najpierw zdefiniować.



Po wybraniu odpowiedniej waluty, oprócz przeliczonych wartości, na paragonie będzie drukowany także kurs, po jakim dokonano przeliczenia. Jest to opcja, która będzie obowiązkowa w okresie przejściowym przed oficjalną zmianą waluty w kraju.

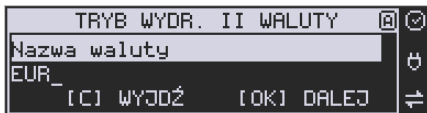
Przeliczenie wartości paragonu na walutę definiowaną

Aby ustawić przeliczanie wartości paragonu na nową, niezdefiniowaną nigdzie walutę, należy wybrać opcję *Definiowana*.



Następnie należy podać nazwę drugiej waluty. Wprowadzenie nowej nazwy umożliwia-

ją klawisze funkcyjne ( – kolejna litera alfabetu,  – poprzednia litera w alfabecie).



Błędnie wprowadzone znaki kasowane są poprzez ustawienie kursora (strzałki




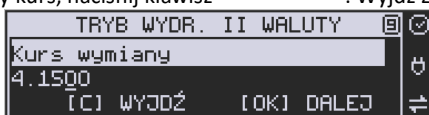
) na pozycji znaku i ustawieniu pustego znaku na tej pozycji (strzałki góra/dół).

Jeśli nazwa jest poprawna, należy nacisnąć klawisz



W następnym kroku należy uzupełnić kurs wymiany waluty. Możliwe jest zaprogramowanie kursu z dokładnością do ośmiu cyfr po przecinku.

Aby zatwierdzić nowy kurs, naciśnij klawisz . Wyjdź z menu.



UWAGA!

Użytkownik ma obowiązek programowania nazw (skrótów) walut **TYLKO** zgodnych z określonymi przez Narodowy Bank Polski dla poszczególnych walut. Zabrania się programowania kilku walut z tym samym skrótem (kodem literowym) waluty!

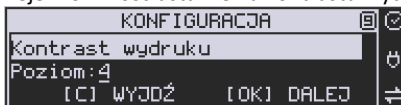
8. Stopka graficzna:

Ta opcja daje możliwość drukowania grafiki w stopce paragonu lub faktury, po wcześniejszym zaprogramowaniu grafik (maksymalnie można zaprogramować 256 grafik), ustawieniu statusu na 2. *Aktywna* i wybraniu numeru żądanej grafiki.



9. Kontrast wydruku :

W pozycji 2.2.4.1.9 istnieje możliwość ustawienia kontrastu wydruku w poziomie 0-9.



10. Nagłówek graficzny:

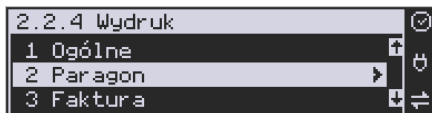
Pozycja menu przeznaczona do ustawień opcji nagłówka graficznego – można ustawić wydruk nagłówka graficznego na paragonie, fakturze i innych wydrukach (oprócz paragonu i faktury).



Uwaga!

Każde programowanie nagłówka, zmniejsza wolne miejsce w pamięci fiskalnej.

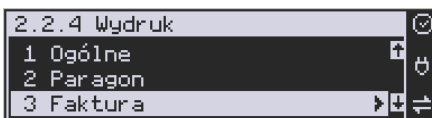
Paragon



1 i 2 Opcje i format pozycji paragonu:

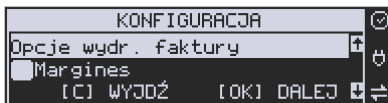
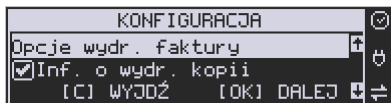
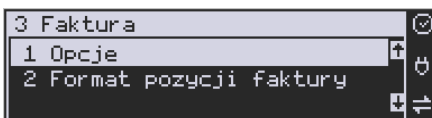
Funkcja ta umożliwia wybór formatu wydruku pozycji paragonów. Dostępne są 2 formaty: podstawowy i wyrównane ceny. Wyrównane ceny to format paragonu, w którym ceny wyrównywane są do prawej strony w zależności od długości nazwy towaru.

Faktura



1. Opcje

Konfiguracja opcji drukowania faktury:

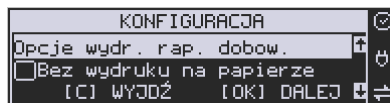
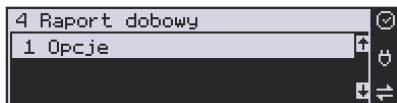
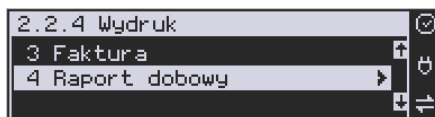


- Informacja o wydruku kopii – przed drukowaniem kolejnej kopii faktury drukarka się zatrzyma i będzie czekać na naciśnięcie klawisza.
- Margines – opcja niedostępna.
- Graficzny podpis cyfrowy - drukowanie graficznego podpisu cyfrowego raportu fiskalnego dobowego.

2. Format pozycji faktury

Funkcja ta umożliwia wybór formatu wydruku pozycji faktur. Dostępne są 2 formaty: podstawowy i skrócony(nie zawiera Wart. Netto, Stawki PTU oraz Podatku dla pozycji towarowej).

Raport dobowy:

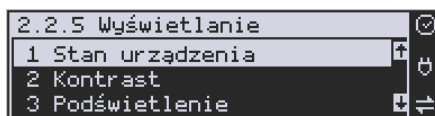


1. Opcje:

- bez wydruku na papierze – emisja raportów dobowych tylko w formie elektronicznej,
- graficzny podpis cyfrowy – drukowanie graficznego podpisu cyfrowego raportu fiskalnego dobowego.

7.2.5 Ustawienia Konfiguracja / Wyświetlanie

Konfiguracja wyświetlania dodatkowych informacji na wyświetlaczu, komentujących prace drukarki.




Dostępne są tu pozycje:

1. Stan urządzenia:

Wejście do tego menu i zaznaczeniu opcji [v] *Stan zasilania* spowoduje informowanie komunikatem na wyświetlaczu, podczas pracy z akumulatora wewnętrznego – „*Brak zasilania zewnętrznego*”.

Komunikatu PRACA Z BATERIII!!! wyświetlanego na wyświetlaczu nie trzeba kasować, można normalnie kontynuować pracę. Oprócz komunikatu drukarka sygnałem dźwiękowym informuje również o fakcie pracy z baterii – najpierw przez 10 sekund po odłączeniu zasilania a później co 30 sekund.

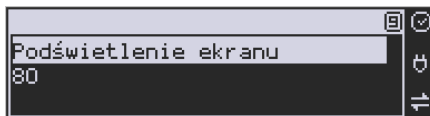
2. Kontrast - ta opcja pozwala skonfigurować jednocześnie kontrast wyświetlacza obsługi oraz wyświetlacza klienta.

Modyfikacji dokonuje się wciskaniem klawiszy  . Po ustawieniu żądanego

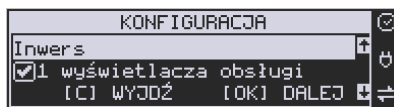
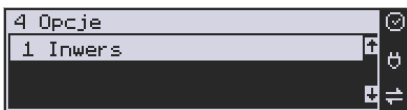
kontrastu, zatwierdzamy zmiany klawiszem



3. Podświetlenie - regulacja intensywności podświetlenia wyświetlacza obsługi na drukarce.

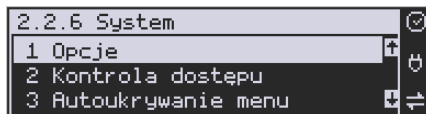


4. Opcje – Inwers przestawienie kolorów tła wyświetlacza i tekstu na przeciwne. Dostępne dla wyświetlacza obsługi i klienta.



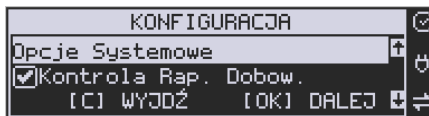
7.2.6 Ustawienia Konfiguracja / Opcje systemowe

1. Opcje:





Ustawienia opcji systemowych:

- **Kontrola logowania** – po otrzymaniu polecenia logowania kasjera z PC zostanie automatycznie wydrukowany raport zmiany zerujący z obrotami poprzedniego kasjera
- **Kontrola raportu dobowego** – drukarka będzie przypominała o niewykonanym raporcie dobowym



- **Szuflada** – aktywacja podpięcia szuflady(sterowanie otwarciem przez program ze-

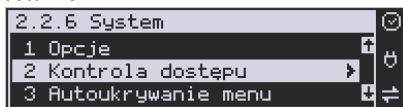
wewnętrzny lub na urządzeniu za pomocą kombinacji klawiszy  ).

- **Weryfikacja zmiany papieru** – opcja niedostępna.
- **Potwierdzenie zmiany papieru rozkaz DLE** – opcja niedostępna.

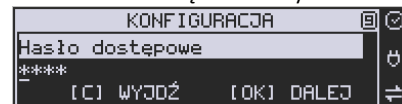
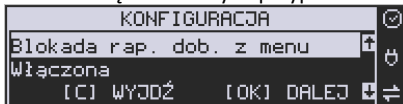
- **Weryfikacja podłączenia przewodów** – funkcja wykrywająca niepodłączony kabel RS232, USB lub sieciowy oraz moduł GPRS, WLAN i Bluetooth, zgodnie z ustawioną konfiguracją portów na urządzeniu
- **Informuj o kończącym się papierze** – funkcja niedostępna.
- **Uśpij po dobowym** – po wykonaniu Raportu Dobowego drukarka przechodzi w stan uśpienia. Wybudzenie za pomocą dowolnego klawisza.
- **Brak wysuwu papieru po wydruku** – jest to opcja tzw. „oszczędzania papieru”, gdyż po zakończeniu wydruku nie ma dodatkowego wysuwu papieru.
- **Auto. raport miesięczny** – drukuje raport miesięczny przed pierwszym raportem dobowym w danym miesiącu za miesiąc poprzedni
- **Auto. raport okresowy** – drukuje raport okresowy pełny przed pierwszym raportem dobowym w danym miesiącu za miesiąc poprzedni.
- **Data / czas tylko z serwera czasu** – po zaznaczeniu tej opcji rozkaz programowania daty/czasu przychodzący po protokole komunikacyjnym z PC jest ignorowany
- **Auto.raport okresowy niefiskalny** – opcja działa analogicznie do: „Auto. raport okresowy” z tym że drukowany jest raport w wersji niefiskalnej który trafia również do pamięci chronionej
- **Blokada sprzedaży bez raportu dobowego**
- **Anulowanie paragonu po zaniku zasilania** – opcja niedostępna

2. Kontrola dostępu:

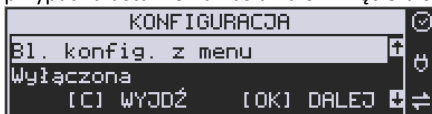
Pozycja menu przeznaczona do ustawiania opcji dostępu do niektórych funkcji lub ustawień:



1 Raport dobowy - pozycja menu przeznaczona do ustawiania opcji dostępu do wykonania Raportu Dobowego. Włączenie opcji spowoduje zablokowanie możliwości wywołania wydruku raportu dobowego z poziomu menu drukarki. Istnieje możliwość ominięcia blokady w przypadku ustawienia hasła na ominięcie blokady.

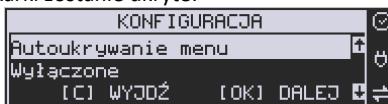
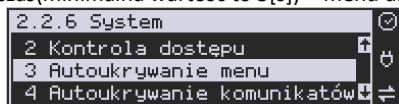


2 Konfiguracja - pozycja menu przeznaczona do ustawiania opcji dostępu do ustawień konfiguracyjnych drukarki. Włączenie opcji spowoduje zablokowanie możliwości zmiany ustawień konfiguracyjnych z poziomu menu drukarki. Istnieje możliwość ominięcia blokady w przypadku ustawienia hasła na ominięcie blokady.

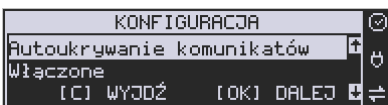
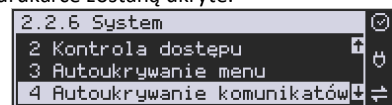


3. Autoukrywanie menu:

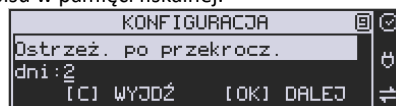
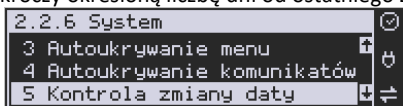
Pozycja menu przeznaczona do ustawiania opcji automatycznego wyłączenia menu drukarki. Włączenie opcji spowoduje uruchomienie funkcji monitorującej aktywność klawiszy drukarki. Jeżeli aktywność nie zostanie wykryta przez zdefiniowany czas (minimalna wartość to 5[s]) - menu drukarki zostanie ukryte.



4. Autoukrywanie komunikatów - pozycja menu przeznaczona do ustawiania opcji automatycznego ukrywania niektórych komunikatów pojawiających się na wyświetlaczu drukarki. Włączenie opcji spowoduje uruchomienie funkcji monitorującej aktywność klawiszy drukarki. Jeżeli aktywność nie zostanie wykryta przez 10[s] - komunikaty na drukarce zostaną ukryte.

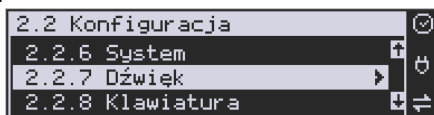


5. Kontrola zmiany daty – opcja umożliwia kontrolę zmiany zegara - ostrzeżenie przed możliwym, błędnym ustawieniem daty będzie się pojawiać, kiedy ustawiana data przekroczy określoną liczbę dni od ostatniego zapisu w pamięci fiskalnej.

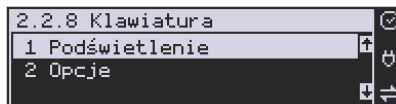
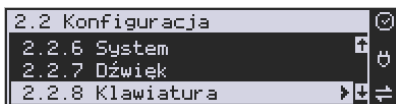


7.2.7 Ustawienia Konfiguracja / Dźwięk

Opcja pozwalająca na regulację stopnia głośności klawiszy i innych dźwięków wydawanych przez drukarkę.



7.2.8 Ustawienia Konfiguracja / Klawiatura




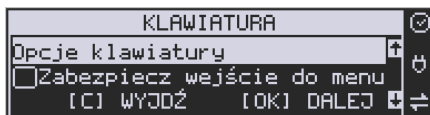
W menu **(2.2.8) Klawiatura** dostępne są dwie opcje:

1 Podświetlenie – umożliwia regulowanie natężenia podświetlenia klawiatury (rozjaśnienie, przyciemnienie)

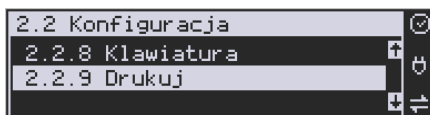
2 Opcje – opcja ustawienia dodatkowych opcji do klawiatury - zabezpieczenie wejścia do menu urządzenia. Włączenie opcji spowoduje zablokowanie wejścia do

menu drukarki poprzez krótkie przyciśnięcie klawisza . Menu drukarki

uaktywni się dopiero po przytrzymaniu klawisza  przez 3 sekundy.



7.2.9 Drukowanie ustawień konfiguracji



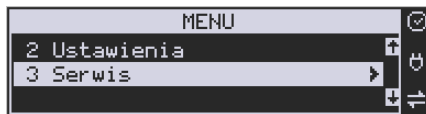
Funkcja drukowania zaprogramowanej konfiguracji drukarki. Po właściwym skonfigurowaniu drukarki warto zrobić i zachować taki wydruk, aby w przyszłości można było w identyczny sposób dokonać tej konfiguracji.

7.3 Usunięcie blokady

Funkcja usuwania blokady zaprogramowanej przez serwis. Opis w instrukcji serwisowej drukarki dostępnej dla serwisu.

8 Serwis

W pozycji menu SERWIS zawarte są funkcje konfiguracji i programowania serwisowego drukarki. Dostęp do tych funkcji możliwy jest generalnie tylko w trybie serwisowym drukarki (dostępny dla autoryzowanego serwisu drukarki). Niektóre z tych funkcji są dostępne dla użytkownika, ale najczęściej tylko w trybie nefiskalnym lub dotyczy to funkcji testowych lub informacyjnych.



- **3 Serwis**
 - **3.1 Testy**
 - **1 Wszystkie**
 - **2 Cykliczne**
 - **3 Pojedynczo**
 - **3.2 Ustawienia serwisowe**
 - **3.2.1 Data przeglądu**
 - **3.2.2 Data blokady**
 - **3.2.3 Koniec trybu fiskalnego**
 - **3.2.4 Waluta**
 - **3.2.7 Przegląd techniczny**
 - **1 Rejestracja przeglądu**
 - **2 Raport z przeglądów**
 - **3.2.8 MAC adres Bluetooth**
 - **3.2.9 Czas letni / zimowy**
 - **3.3 Funkcje serwisowe**
 - **3.3.1 Zerowanie**
 - **1 Zeruj RAM**
 - **2 Zeruj Monitor Komunikacji**
 - **3 Zeruj Konfigurację**
 - **4 Zeruj tryb nefiskalny**
 - **5 Zeruj bazę alg.weryfikującego**
 - **6 Zeruj graficzny nagłówek**
 - **3.3.2 Pamięć chroniona**
 - **1 Weryfikuj**
 - **2 Indeksowanie**
 - **3 Weryfikuj na starcie**
 - **3.3.3 Zrzut pamięci**
 - **1 RAM FLASH FM**
 - **2 uSD**
 - **3 Log**

- 3.3.4 Klucz serwisowy
 - 1 Informacje
 - 2 Opcje serwisowania
 - ✓ 1 Serwisowanie z kluczem
 - ✓ 2 Odblokuj awaryjnie
 - 3 Raport użyć
 - 4 Drukuj informacje
- 3.3.5 Raporty
 - 1 Zdarzeń
 - 2 Zapisów w PF
 - 3 Odczytu PF
- 3.4 Informacje
 - 1 Wersja
 - 2 Pamięć fisk.
 - 3 Pomiary napięć
 - 4 Raport z bazy
 - 5 Licencje
 - 6 Serwisowe
 - 1 Pamięć fiskalna
 - 2 Aktualizator oprogramowania
- 3.5 Aktualizacje
 - 1 Sprawdź aktualizację
- 3.6 Repozytorium
 - 1 Status
 - 2 Sprawdź połączenie
 - 3 Synchr.czasu z serwerem
 - 4 Wymuś pobranie zadań
 - 5 Wymuś przekazanie danych
 - 6 Wymuś synchr.JPKID
 - 7 Wyślij inf.diagnostyczne
 - 8 Raport stanu procesów
 - 9 Wyrejestrowanie
- 3.7 Sieć
 - 1 Ping
 - 2 Drukuj stan sieci
 - 3 Prędkość portu eth
- 3.9 Pomoc
 - 1 Drukuj Menu

Menu pamięci chronionej:

1. Wydruki

2. Stan
3. Ostatni wydruk

W kolejnych rozdziałach opisano funkcje dostępne w tym menu dla użytkownika.

8.1 Testy

Możliwe tu jest wykonanie automatycznych testów urządzenia, po wykonaniu których wydrukowane zostaną raporty z wynikami.

Możemy zrealizować:

- Wszystkie
- Cykliczne
- Pojedynczo

8.2 Ustawienia Serwisowe

W pozycji menu Ustawienia Serwisowe są funkcje konfiguracji i programowania serwisowego drukarki. Dostęp do tych funkcji możliwy jest generalnie tylko w trybie serwisowym drukarki (dostępny dla autoryzowanego serwisu drukarki). Niektóre z tych funkcji są dostępne dla użytkownika, ale najczęściej tylko w trybie niefiskalnym. W dalszych rozdziałach opisano funkcje dostępne w tym menu dla użytkownika.

8.2.1 Ustawienia waluty ewidencyjnej (3.2.4)

Niniejsze urządzenie fiskalne posiada Decyzję Ministra Finansów potwierdzającą spełnienie warunków technicznych, funkcjonalnych i programowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 roku. Urządzenia takie mają możliwość ustalenia waluty głównej, w jakiej prowadzona jest rejestracja obrotu oraz kwot podatku należnego. Mają również możliwość zaprogramowania kilku dowolnych walut informacyjnych z programowanymi przez użytkownika przelicznikiem, z możliwością przeliczania i drukowania tych informacji pod częścią fiskalną paragonu.

Informacja o ustalonej walucie zapisywana jest do pamięci fiskalnej. Pamięć fiskalna może pomieścić 4 zapisy o zmianie waluty głównej, czyli z domyślną pierwszą walutą PLN drukarka w swoim życiu może być użyta maksymalnie z pięcioma różnymi walutami ewidencyjnymi. Zmiany waluty głównej można dokonać przed fiskalizacją oraz w trakcie pracy drukarki.

Uwaga!

Ustawienia zmiany waluty są zapisywane do pamięci fiskalnej, dlatego powinny być zweryfikowane i wprowadzane ze szczególną dokładnością. Jest to funkcja dla zaawansowanych użytkowników kasy. Wysoce wskazane jest, aby dane te były programowane przez autoryzowany serwis kasy.

Zmiany waluty można dokonywać z wyprzedzeniem, tzn. można zaprogramować kod literowy nowej waluty (np. EUR) wraz z przelicznikiem oraz datę i czas (dzień, miesiąc, rok, godzina i minuta), kiedy zmiana waluty nastąpi w drukarce automatycznie.

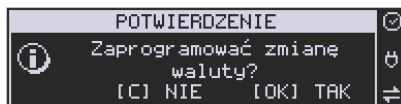
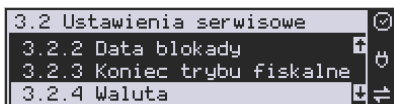
Uwaga!

Użytkownik ma obowiązek programowania nazw (skrótów) walut **TYLKO** zgodnych z określonymi przez Narodowy Bank Polski dla poszczególnych walut. Zabrania się programowania kilku walut z tym samym skrótem (kodem literowym) waluty!

Przykład

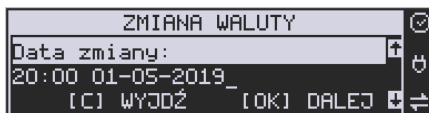
Zaprogramowanie waluty Euro:

1. Wejdź w menu **3.2.4. Waluta**



Naciśnij klawisz

2. Wprowadź datę, kiedy drukarka ma zmienić walutę. Datę i czas podajemy w formacie *hh:mm dd-mm-rrrr*.



Zatwierdź poprawność danych klawiszem

3. W kolejnym kroku podawana jest nazwa waluty, a dokładnie 3-literowy kod waluty (EUR dla Euro, USD dla Dolara itp.). Przy pierwszej zmianie waluty nazwa ustawiona jest na EUR, jeśli chcemy zaprogramować inną walutę, należy wprowadzić nazwę przy pomocy strzałek klawisza nawigacyjnego (strzałka w górę – kolejna litera alfabetu, w dół – poprzednia litera w alfabecie). Błędnie wprowadzone znaki kasowane są poprzez ustawienie kursora (strzałki lewo/prawo) na pozycji znaku i ustawieniu pustego znaku na tej pozycji (strzałki góra/dół).

ZMIANA WALUTY	
Nazwa waluty	
EUR	
[C] WYJÓŻ	[OK] DALEJ



Jeśli nazwa jest poprawna, naciśnij klawisz


4. Wprowadź kurs wymiany waluty. Kurs może być zaprogramowany na liczbie z dokładnością do ośmiu cyfr po przecinku. Ustawienie odpowiednich cyfr umożliwia przycisk nawigacyjny.


ZMIANA WALUTY	
Kurs wymiany	
4.1500	
[C] WYJÓŻ	[OK] DALEJ



Jeśli nowy kurs jest poprawny, naciśnij klawisz

5. Po zatwierdzeniu kursu drukarka drukuje w/w parametry zmiany waluty w celu potwierdzenia ich poprawności podpisem użytkownika. Jeżeli dane na wydruku


będą niepoprawne, należy nacisnąć klawisz . Wówczas drukarka p wróci do edycji tych danych, gdzie będzie możliwa ich korekta lub anulowanie wprowadzenia waluty.

PYTANIE	
	Czy poprawność danych potwierdzona podpisem?
[C] NIE	[OK] TAK



Jeśli dane są poprawne, naciśnij klawisz

6. Drukarka po raz ostatni pyta, czy zapisać zmianę waluty do pamięci fiskalnej. Jest to ostatni moment, kiedy można anulować tę operację (klawisz C).

INFORMACJA	
	Zapisać zmianę waluty w pamięci fiskalnej?
[OK] DALEJ	


Uwaga!

Naciśnięcie w tym momencie klawisza  powoduje zapis zmiany waluty do pamięci fiskalnej.

7. Po dodaniu nowej waluty wyjdź z menu.

Przejdźcie na nową walutę

Drukarka z ustawioną przyszłą zmianą waluty dokona tej zmiany w zaprogramowanym terminie. Jeśli będzie w tym momencie wyłączona, dokona zmiany po jej włączeniu. Pojawia się wówczas komunikat „Nadszedł czas zmiany waluty”. Na pytanie „Czy


przejsć na walutę EUR” należy nacisnąć klawisz .

Uwaga!

Przed przejściem do nowej waluty użytkownik musi pamiętać o wykonaniu raportów zerujących w poprzedniej walucie. Wszelkie raporty obrotów zawierające dane w poprzedniej walucie powinny być wykonane w wariantcie zerującym lub wysłane do PC. Niewykonanie tego grozi scaleniem obrotów w obu walutach, co prowadzi do uzyskania niepoprawnych danych sumarycznych.

Przed zmianą waluty drukarka przypomina jeszcze raz o konieczności wykonania w/w raportów. Jeśli raport został wykonany, na pytanie drukarki „Czy wykonano rap. zer. w

PLN?” należy nacisnąć klawisz ,

w przeciwnym wypadku należy nacisnąć klawisz  i wykonać odpowiednie raporty zerujące. Drukarka przystąpi do ponownej próby zmiany waluty za 1 minutę.

Zmianę waluty można odwlekać wielokrotnie, do czasu wykonania wszystkich zaległych raportów.

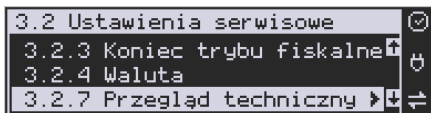
Uwaga!

Przed wykonaniem zmiany waluty drukarka informuje o zaległym raporcie dobowym z poprzedniej waluty.

Nie jest możliwa sprzedaż w starej walucie, jeśli nadszedł już czas nowej waluty, a nie została ona formalnie wprowadzona. Przed paragonem należy się więc ostatecznie zgodzić na zmianę waluty.

Po przejściu na nową walutę drukowany jest raport zmiany waluty.

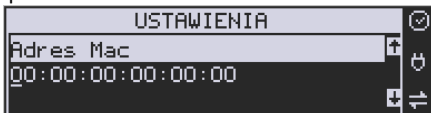
Przegląd techniczny (3.2.7) zawiera funkcje związane z przeglądami technicznymi czyli:



1 *Rejestracja przeglądu* - przeznaczona do rejestracji wykonania przeglądu.

2 *Raport z przeglądów* - przeznaczony do wykonania raportu z wszystkich dotychczasowych przeglądów technicznych.

MAC adres Bluetooth (3.2.8) funkcja umożliwia zmianę adresu MAC modułu bluetooth dołączanego poprzez port USB.



Czas letni / zimowy (3.2.9) – domyślnie kasa sama automatycznie zmienia czas. Opcja samodzielnej zmiany przewidziana jest na wypadek przejścia w przyszłości na jeden obowiązujący czas.

8.3 Funkcje Serwisowe

W pozycji menu Ustawienia Serwisowe są funkcje konfiguracji i programowania serwisowego drukarki. Dostęp do tych funkcji możliwy jest generalnie tylko w trybie serwisowym drukarki (dostępny dla autoryzowanego serwisu drukarki). Niektóre z tych funkcji są dostępne dla użytkownika, ale najczęściej tylko w trybie niefiskalnym. W dalszych rozdziałach opisano funkcje dostępne w tym menu dla użytkownika.

8.3.1 Zerowania

Zerowania zerują poszczególne obszary danych urządzenia:

- 1. Zeruj RAM
tylko w tr. niefiskalnym, zeruje wszystko, ustawienia i dane sprzedaży
- 2. Zeruj Monitor Komunikacji
zeruje monitory komunikacji
- 3. Zeruj Konfigurację
zeruje ustawienia konfiguracji
- 4. Zeruj tryb niefiskalny
tylko w tr. niefiskalnym, zeruje RAM, ustawienia i dane sprzedaży
- 5. Zeruj bazę algorytmu weryfikującego
pozwala całkowicie wyzerować / usunąć bazę algorytmu weryfikującego, który kontroluje przypisanie sprzedawanych nazw towarów do stawek (dostępny w trybie serwisowym drukarki)
- 6. Zeruj graficzny nagłówek

8.3.2 Pamięć chroniona :

- **1 Weryfikuj** - funkcja umożliwia użytkownikowi weryfikację pamięci chronionej.
- **2 Indeksowanie** - porządkowanie danych w pamięci chronionej.
- **3 Weryfikuj na starcie** - urządzenie samo weryfikuje pamięć chronioną po restarcie.

8.3.3 Zrzut pamięci :

- **1 RAM FLASH FM**
- **2 uSD**
- **3 Log**

Są to funkcje serwisowe producenta.

8.3.4 Klucz serwisowy

Funkcja 3.3.4. Klucz serwisowy zawiera pozycje:

1. Informacje
2. Opcje serwisowania:
 - ✓ Serwisowanie z kluczem,
 - ✓ Odblokuj awaryjnie.
3. Raport użyć
4. Drukuj informacje

Raport użyć drukuje sytuacje, w których klucz serwisowy został użyty w kasie. Wszelkie informacje dotyczące klucza (numer seryjny, numer wersji oraz uprawnienia) można przeglądać w funkcji 1. Informacje lub wydrukować w funkcji 3. Drukuj informacje.

8.3.5 Raporty :

1. **Zdarzeń** – raportuje wszystkie zdarzenia lub tylko wybrane z zadanego zakresu (dat lub numerów raportów dobowych).
2. **Zapisów w PF** – pozycja menu przeznaczona do wykonania raportu wpisów do pamięci fiskalnej. Zawiera takie dane jak, numer wpisu, data wpisu i rodzaj wpisu.
3. **Odczytu PF** – umożliwia wydruk raportu odczytu pamięci fiskalnej, który zawiera wszystkie najważniejsze informacje zapisywane do pamięci fiskalnej.

8.4 Informacje

W pozycji menu Serwis Informacje dostępne są funkcje wyświetlania różnych informacji o drukarce:

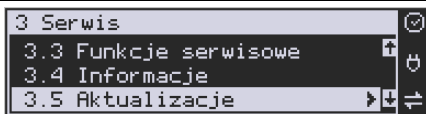
- **1 Wersja**
Podaje informacje o wersji oprogramowania urządzenia
- **2 Pamięć fisk.**
Podaje informacje o pamięci fiskalnej
- **3 Pomiary napięć**
Podaje informacje o napięciach zasilania, baterii i akumulatora.
- **4 Raport z bazy**
Prezentuje rozmiar bazy, zestawienie sprzedanych towarów z podziałem na nazwy, stawki VAT i pierwsze daty sprzedaży z godziną.

Są 3 rodzaje Raportu Towarów możliwych do wydrukowania:

1. Według ilości zmian PTU (od 0 do 32)
2. Na których wystąpił „schodek”
3. Zablokowane

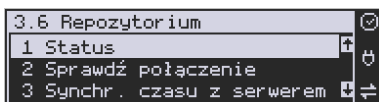
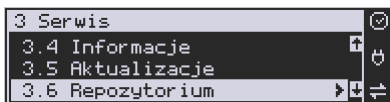
- **5 Licencje**
Zawiera informacje o Licencji Open Source. Pełna treść znajduje się w dokumentacji dołączonej do drukarki.
- **6 Serwisowe**
 1. Pamięć fiskalna – raportowanie serwisowe informacji o pamięci fiskalnej.
 2. Aktualizator oprogramowania.
 3. Kontroler płyty głównej.
 4. Sterownik wydruku.
 5. Wyświetlacz wolnostojący.

8.5 Aktualizacje



1. Sprawdź aktualizację - ręczne sprawdzenie dostępności aktualizacji programu pracy kasy.

8.6 Repozytorium



1 Status - wyświetlanie informacji o statusie wysyłki plików JPK na serwer Ministerstwa Finansów.

2 Sprawdź połączenie - weryfikacja poprawności połączenia z serwerem Ministerstwa Finansów w celach diagnostycznych.

3 Synchr. czasu z serwerem - ręczna synchronizacja zegara urządzenia z zegarem serwera czasu. Usługa ta jest realizowana poprzez dwa serwery czasu o nazwach: *tempus1.gum.gov.pl* oraz *tempus2.gum.gov.pl*.

4 Wymuś pobranie zadań - ręczne wymuszenie pobrania zadań przydzielonych dla urządzenia ustawionych na serwerze np. ustawienia harmonogramu lub opcji wydruku kodu QR pod paragonem.

5 Wymuś przekazanie danych - wymuszenie natychmiastowej wysyłki plików JPK na serwer, niezależnie od zaprogramowanego harmonogramu.

6 Wymuś synchr. JPKID - serwisowa synchronizacja z repozytorium ostatnio odesłanego dokumentu.

7 Wyślij inf. Diagnostyczne - opcja umożliwia wysyłkę informacji diagnostycznych na serwer producenta (funkcja dostępna tylko dla serwisu).

8 Raport stanu procesów - wydruk informacji o stanie procesów związanych z komunikacją online.

9 Wyrejestrowanie - w przypadku zakończenia trybu fiskalnego na urządzeniu, jest ono automatycznie wyrejestrowywane w systemie Ministerstwa Finansów. Jeżeli z jakiegoś powodu (np. problemy komunikacyjne) nie doszło ono do skutku to po usunięciu przyczyny problemu należy je wywołać ręcznie. Funkcja działa tylko po zamknięciu trybu fiskalnego.

8.7 Sieć

1. Ping – służy do testowania połączenia sieciowego.

2. Drukuj stan sieci – opcja ta drukuje informacje o stanie sieci. Zawiera poniższe dane interfejsu sieciowego:

1. Nazwa rodzaju połączenia sieciowego: ETH, (WLAN lub PPP nieobsługiwane)
2. IP – aktualny adres IP jaki przypisany jest do urządzenia
3. Maska
4. Bezprzewodowy – informacja, czy jest to połączenie bezprzewodowe (TAK/NIE)
5. Aktywny – status połączenia (TAK/NIE)

3. Prędkość portu eth – informacje o prędkości portu ethernet.

8.9 Pomoc

Funkcja 3.9 Pomoc daje użytkownikowi możliwość wydrukowania menu.



8.10 Menu Pamięci Chronionej

W trybie sprzedaży (na wyświetlaczu widoczna data i godzina) klawisz F umożliwia szybkie wejście do menu podręcznego drukarki, w którym znajdują się następujące opcje:

1. **Wydruki** – funkcja umożliwia wydruk dokumentów z pamięci chronionej.
2. **Stan** – funkcja drukuje raport o stanie pamięci chronionej.
3. **Ostatni wydruk** - użytkownik może uzyskać wydruk raportów kopii ostatnio zarejestrowanych (wydrukowanych) przez kasę wydruków. Aby usprawnić wyszukiwanie interesującego nas wydruku, wybór „ostatnich wydruków” można dodatkowo zawęzić do: paragonu, raportu dobowego, faktury lub dowolnego. Wydrukowany raport będzie informował, że jego zawartością jest kopia paragonu / raportu dobowego itp., będzie posiadał oznaczenia **## NIEFISKALNY ##**.

9 Przykładowe wydruki z drukarki

9.1 Paragon fiskalny

Przykład paragonu fiskalnego z drukarki wraz z opakowaniami zwrotnymi :

deon online	
COMP S.A. ul. Jutrzenki 116 02-230 Warszawa	
Oddział Nowy Sącz NOVITUS - Centrum Technologii Sprzedaży	
Nawojowska 118 33-300 Nowy Sącz	
NIP: 522-000-16-94	W000032
PARAGON FISKALNY	
Chleb Grybowski 2*1.60	3.20B
Ser Zamojski 1.32*10.80	14.26C
Oranzada owocowa 3*1.50	4.50A
SP.OP.A: 4.50 PTU 23%	0.84
SP.OP.B: 3.20 PTU 8%	0.24
SP.OP.C: 14.26 PTU 0%	
SUMA PTU	1.08
SUMA:	PLN 21.96
OPAKOWANIA ZWROTNE WYDANIA	
Opak. zwr. 3*0.20	0.60
OPAKOWANIA ZWROTNE PRZYJĘCIA	
Opak. zwr. -2*0.35	-0.70
OPAKOWANIA ZWROTNE SUMA:	-0.10
DO ZAPŁATY:	21.86
ROZLICZENIE PŁATNOŚCI	
Gotówka:	21.86
F000012 #00A	13-06-2018 12:46
A365D3873D98D2F5E7DAFD10B1663E3E04C6A04D	
ZAC 1701001290	
	

Nagłówek

NIP użytkownika drukarki, numer kolejny wydruku
Tytuł wydruku – paragon fiskalny

Nazwa towaru, ilość * cena jedn, wartość, stawka PTU

Wart. sprz. w st A, wys. stawki A, wartość podatku A

Suma podatku

Suma do zapłaty (dla towarów na paragonie)

Tytuł wydruku (rozliczenie opakowań zwrotnych)

Nr opak, ilość szt. (sprzedanych) * cena jedn, wartość

Nr opak, ilość szt. (przyjętych) * cena jedn, wartość

Do zapłaty (za paragon fiskalny oraz opakowania)

Gotówka otrzymana od klienta

Nr wydruku fisk, Nr kasjera, godz. zakończ. transakcji
„elektroniczny podpis” danych na paragonie

Logo fiskalne, numer unikatowy drukarki

Przykład paragonu anulowanego:

deon online	
COMP S.A. ul. Jutrzenki 116 02-230 Warszawa	
Oddział Nowy Sącz NOVITUS – Centrum Technologii Sprzedaży	
Nawojowska 118 33-300 Nowy Sącz	
NIP: 522-000-16-94	W000026
PARAGON FISKALNY	
Chleb Grybowski 2*1.60	3.208
## TRANSAKCJA ANULOWANA ##	
13-06-2018 11:29	
6DC9B3F643748A0017808ADA300A179CDA996AC5	
ZAC 1701001290	

Nagłówek

NIP użytkownika, numer kolejny wydruku

Tytuł wydruku – paragon fiskalny
Nazwa towaru, ilość * cena jedn. wartość tow, stawka PTU

Informacja o anulowaniu paragonu
Data i godzina wydruku

„Podpis elektroniczny” danych paragonu
Numer unikatowy

Przykład paragonu fiskalnego z pozycją wystornowaną (usuniętą):

deon online	
COMP S.A. ul. Jutrzenki 116 02-230 Warszawa	
Oddział Nowy Sącz NOVITUS - Centrum Technologii Sprzedaży	
Nawojowska 118 33-300 Nowy Sącz	
NIP: 522-000-16-94	W000029
PARAGON FISKALNY	
Chleb Grybowski 2*1.60	3.20B
Ser Zamojski 1.32*10.80	14.26C
## STORNO ##	
Chleb Grybowski -2*1.60	-3.20B
SP. OP. C: 14.26 PTU 0%	
SUMA PTU	0.00
SUMA:	PLN 14.26
DO ZAPŁATY:	14.26
ROZLICZENIE PŁATNOŚCI	
Gotówka:	14.26
F000011 #00A	13-06-2018 12:13
127FD8FFB1A23B6AA93046CE4D35FAA7DC6E3EF8	
ZAC 1701001290	
	

Nagłówek

NIP użytkownika drukarki fiskalnej, numer kolejny wydruku

Tytuł wydruku – paragon fiskalny

Nazwa towaru, ilość * cena jedn. wartość, st. PTU

Informacja o stornowaniu artykułu

Nazwa towaru, ilość * cena jedn. wartość, st. PTU

Wart. sprz. w st C, wys. stawki C

Suma podatku

Suma do zapłaty (dla towarów na paragonie)

Gotówka otrzymana od klienta

Nr wydr fisk, nr kasjera, godz. zakończenia transakcji

„Podpis elektroniczny” danych na paragonie

Logo fiskalne, numer unikatowy drukarki

9.2 Raport fiskalny dobowy

Przykład raportu fiskalnego dobowego:

deon online		
COMP S.A. ul. Jutrzenki 116 02-230 Warszawa		
Oddział Nowy Sacz NOVITUS - Centrum Technologii Sprzedaży		Nagłówek
Nawojowska 118 33-300 Nowy Sacz		
NIP: 522-000-16-94	W000033	NIP użytkownika drukarki fiskalnej, numer kolejny wydruku
RAPORT FISKALNY DOBOWY		Tytuł wydruku – raport fiskalny dobowy
Rozpoczęcie sprzedaży:	13-06-2018 11:52	Data, czas rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży
Zakończenie sprzedaży:	13-06-2018 12:46	
13-06-2018 13:04	Nr raportu: 0003	Data, numer raportu fiskalnego dobowego
PTU A	23.00%	
PTU B	8.00%	Wartości zaprogramowanych stawek PTU
PTU C	0.00%	
PTU D	5.00%	
G	SP. ZW. PTU	Litera G – towary zwolnione z podatku
SP. OP. A	3.66	
SP. OP. B	2.96	
SP. OP. C	42.78	Wartość sprzedaży w stawkach A-G (netto)
SP. OP. D	0.00	
SP. ZW. G	0.00	
Kwota PTU A	0.84	
Kwota PTU B	0.24	Kwota podatku w stawce A-D
Kwota PTU C	0.00	
Kwota PTU D	0.00	
SUMA PTU	1.08	Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU
Należność	PLN 50.48	Łączna należność ze sprzedaży (brutto)
Waluta ewidencyjna:	PLN	
ZDARZENIA		
SYTUACJE AWARYJNE	1	
PROGRAMOWANIE (L)	8	
PROGRAMOWANIE (O)	0	
ZMIANY W BAZIE	0	
PARAGONY	3	
PARAGONY ANULOWANE (5)	151.12	
DOKUMENTY NIEFISKALNE	5	
#0 KO	13-06-2018 13:04	Numer kasy, nazwa kasjera, godzina i data wydruku
4C8FCA90C615FA05A0B6DCB76AD3FEBAC4207868 ZAC 1701001290		„Podpis elektroniczny” w wydrukowanych na raporcie danych Logo fiskalne (PL), numer unikatowy (trzy litery, osiem cyfr)

10 Wykaz komunikatów

Poniżej przedstawiono komunikaty, jakie mogą się pokazać na wyświetlaczu obsługi drukarki oraz opisano sugerowane czynności do wykonania w przypadku wystąpienia tych komunikatów.

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności
Błąd aktualizacji, (wykonywanie kopii)	Problem przy zapisie nowej wersji oprogramowania do pamięci.	W przypadku kiedy problem będzie się powtarzał należy skontaktować się z serwisem.
AWARIA ZASILANIA	Zła wartość napięcia zasilania. Napięcie za wysokie lub zbyt niskie. Możliwa awaria zasilacza lub układów zasilania na płycie elektroniki.	Często pojawiający się komunikat kwalifikuje drukarkę do naprawy.
Blokada sprzedaży	Podczas pracy urządzenia wystąpiło zdarzenie, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów powinno spowodować zablokowanie sprzedaży.	
Błąd aktualizacji danych	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Możliwa konieczność wykonania zerowania drukarki.
Błąd aktualizacji (ustawienie flag)	Jeden z etapów aktualizacji się nie powiódł.	W przypadku kiedy problem będzie się powtarzał należy skontaktować się z serwisem.
Błąd aktualizacji, (weryfikacja kopii)	Błąd weryfikacji awaryjnej kopii oprogramowania.	W przypadku kiedy problem będzie się powtarzał należy skontaktować się z serwisem.
Błąd aktualizacji, (weryfikacja nowego firmware)	Błędny podpis nowego oprogramowania.	Należy skontaktować się z serwisem.
Błąd aktualizacji, (weryfikacja zapisu)	Błąd weryfikacji poprawności zapisu nowego oprogramowania.	W przypadku kiedy problem będzie się powtarzał należy skontaktować się z serwisem.
Błąd aktualizacji, (zapis firmware)	Problem przy zapisie nowej wersji oprogramowania.	W przypadku kiedy problem będzie się powtarzał należy skontaktować się z serwisem.
Błąd bazy PLU	Przekłamanie obszaru pamięci RAM w której mieści się baza informacji o towarach.	Drukarka będzie zgłaszać komunikat do momentu zatwierdzenia. Wtedy wykona zerowanie pamięci RAM wraz odpowiednim wpisem do pamięci fiskalnej.
Błąd bazy spisu treści	Wykryto przekłamanie w konfiguracji bazy spisu treści, i nastąpiło	Sprawdzić otoczenie pod kątem ponadnormatywnych zakłóceń.

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności
	ich zerowanie	Jeżeli błąd się powtarza skontaktować się z serwisem.
Błąd ceny towaru	Drukarka otrzymała niepoprawny format lub wartość ceny towaru.	Sprawdzić ustawienia formatu ceny w aplikacji na komputerze.
Błąd danych	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Możliwa konieczność wykonania zerowania drukarki.
Błąd danych kasjera	Przekłamanie danych kasjera.	
Błąd danych kasjera lub tekstu	Drukarka otrzymała niepoprawne formalnie dane.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd danych rozkazu	Drukarka otrzymała niepoprawne dane rozkazu.	
Błąd danych w pamięci fiskalnej	Doszło do przekłamania danych w pamięci fiskalnej.	Oznacza awarię pamięci fiskalnej lub układu zapis/odczyt na płycie elektroniki. Prawdopodobna konieczność wymiany pamięci fiskalnej.
Błąd daty	Została podana niepoprawna data.	
Błąd fiskalizacji	Nie można wykonać fiskalizacji	Sprawdzić połączenie urządzenia z siecią Internet, ponowić próbę. Jeżeli pomimo tych zabiegów problem dalej występuje to należy się skontaktować z pomocą techniczną producenta
Błąd historyczna pamięć chroniona	W urządzeniu wykryto nieaktualną pamięć chronioną.	Należy skontaktować się z serwisem.
Błąd ilości parametrów	Błędne dane przesłane z aplikacji.	Sprawdzić poprawność programu komputerowego (ustawienia, opcje, protokół).
Błąd ilości towaru	Przekroczona maksymalna ilość towaru możliwa do sprzedaży.	Zmniejszyć ilość lub rozbić ilość na dwie pozycje lub dwa paragony.
Błąd indeksowania pamięci chronionej	Wystąpił błąd wewnętrzny urządzenia.	W przypadku gdy sam nie ustąpi należy skontaktować się z serwisem.
Błąd inicjalizacji	Próba powtórnego zaprogramowania numeru unikatowego.	
Błąd konfiguracji harmonogramów	Wykryto przekłamanie w konfiguracji harmonogramów, i nastąpiło ich zerowanie	Sprawdzić otoczenie pod kątem ponadnormatywnych zakłóceń. Jeżeli błąd się powtarza skontaktować się z serwisem.
BŁĄD KRYTYCZNY	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Wyłączyć i włączyć drukarkę.

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności
Błąd kwoty lub tekstu	Drukarka otrzymała błędne dane.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd kwoty SUMA lub OBNIŻKA	Niepoprawna wartość sumy sprzedaży lub obniżki.	
Błąd kwoty WPLATA	Niepoprawna wartość kwoty do wpłaty.	
Błąd kwoty WYPŁATA	Niepoprawna wartość kwoty do wypłaty.	
Błąd liczby linii paragonu	Niezgodna z zadeklarowaną ilością linii paragonu.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd mapy pam. Fiskalnej	Doszło do przekłamania obrazu pamięci fiskalnej. Drukarka dokona ponownej analizy.	Należy poczekać aż drukarka dokona ponownej analizy pamięci fiskalnej.
Błąd modułu fiskalnego	Błąd zapisu lub weryfikacji pamięci fiskalnej	Możliwa awaria pamięci fiskalnej lub układów zapis/odczyt na płycie elektronicznej.
Błąd nagłówka	Próba zaprogramowania błędnego nagłówka, np. takiego który nie zawiera wszystkich wymaganych danych.	Należy zaprogramować nagłówki.
Błąd nazwy	Ogólne przekłamanie nazwy.	
Błąd nazwy towaru	Za krótka, za długa, niedozwolone znaki.	Zmienić nazwę towaru.
Błąd Numeru kasjera	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd Numeru kasy	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd Numeru paragonu	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd operacji I/O	Ogólny błąd zapisu/odczytu urządzeń drukarki – awaria sprzętowa lub zakłócenie pracy.	
Błąd operacji STORNO	Przeprowadzone operacje (obniżka, storno) spowodowały powstanie ujemnej wartości.	Anulować paragon.
Błąd pamięci chronionej	Wystąpił problem z pamięcią chronioną.	Należy skontaktować się z serwisem.
Błąd pamięci RAM	Przekłamanie danych w pamięci operacyjnej drukarki.	Drukarka będzie zgłaszać komunikat do momentu zatwierdzenia. Wtedy wykona zerowanie pamięci RAM wraz z odpowiednim wpisem do pamięci fiskalnej.
Błąd parametru	Błędne dane przesłane z aplikacji	Program wysłał niedozwoloną

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności
		wartość parametru. Sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.
Błąd pola Data miesiąc	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Data rok	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Kod Autoryzacji	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Kontrahent	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Kwota	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Nazwa Karty	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Numer karty	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Terminal	Błąd transakcji kartą płatniczą. Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd połączenia	Urządzenie nie mogło nawiązać żądanego połączenia.	Należy sprawdzić ustawienia sieci, i łączy dostępne do sieci Internet. W przypadku kiedy problem nie ustąpi należy skontaktować się z serwisem.
Błąd połączenia z TPM	Nie można się połączyć z modułem TPM	Zrestartować urządzenie, jeżeli błąd dalej występuje to należy się skontaktować z serwisem producenta.
Błąd przypisania pamięci chronionej	Błąd parowania pamięci chronionej.	Należy skontaktować się z serwisem.
Błąd obniżki	Podano obniżka niepoprawny formalnie lub przekraczający zakres.	Zmienić wartość obniżki.
Błąd serwera DNS	Niezaprogramowany serwer DNS	Należy sprawdzić ustawienie serwera DNS, i sprawdzić połączenia urządzenia do sieci Internet.
Błąd stanu kasy	Przekłamanie stanu kasy (gotówki).	
Błąd stanu pamięci chronionej	Wykryto przekłamanie w stanie pamięci chronionej,	Sprawdzić otoczenie pod kątem ponadnormatywnych zakłóceń. Jeżeli błąd się powtarza skontaktować się z serwisem.
Błąd stanu statusu	Wykryto przekłamanie w konfigu-	Sprawdzić otoczenie pod kątem

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności
procesów	racji procesów, i nastąpiło ich zerowanie	ponadnormatywnych zakłóceń. Jeżeli błąd się powtarza skontaktować się z serwisem.
Błąd stawki PTU towaru	Podana stawka jest niezaprogramowana lub towar jest zablokowany do sprzedaży.	Zaprogramować właściwe stawki PTU.
Błąd symbolu PTU	Niepoprawne dane symbolu stawki.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd synchronizacji z serwerem czasu!	Urządzenie nie może pobrać czasu z zaprogramowanego serwera czasu.	Należy sprawdzić połączenie do sieci Internet.
Błąd tekstu paragonu	Błąd w liniach dodatkowych paragonu.	Aplikacja wysłała niepoprawny format tekstu linii dodatkowych. Sprawdzić ustawienia w programie obsługującym drukarkę.
Błąd tekstu zmiany kasjera	Drukarka otrzymała niepoprawne dane zmiany kasjera.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd transmisji	Zła suma kontrolna pakietu danych w transmisji.	Sprawdzić czy nie ma usterki sprzętowej połączenia (przewodu), sprawdzić dopasowanie prędkości transmisji.
Błąd wartości towaru	Niepoprawny format wartości towaru lub ilość*cena \neq wartość	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze.
Błąd weryfikacji pamięci chronionej	Urządzenie wykryło przekłamanie w pamięci chronionej.	Należy skontaktować się z serwisem.
Błąd zakresu raportu	Podano niepoprawny zakres raportu	Należy zweryfikować dane zakresu i podać poprawne wartości.
Błąd zapisu pamięci chronionej	Wystąpił problem z zapisem danych do pamięci chronionej.	W przypadku jeżeli błąd nie ustąpi należy skontaktować się z serwisem.
Błąd zegara	Przekłamanie rejestru zegara czasu rzeczywistego.	Należy zaprogramować poprawną datę i godzinę.
Błędny adres URL	Jeden z adresów URL ustawionych w urządzeniu jest błędny.	Należy skontaktować się z serwisem.
Brak certyfikatów w MK	W urządzeniu brak certyfikatów urządzenia.	Należy skontaktować się z serwisem, który ten problem powinien przekazać do producenta.
Brak danych w tym zakresie	W podanym zakresie brak jest danych.	
Brak drukarki	Nie podłączony mechanizm drukujący lub awaria drukowania.	Skontrolować stan podłączeń z mechanizmem drukującym.

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności
Brak kluczy weryfikacji	W urządzeniu brak kluczy potrzebnych do weryfikacji danych.	Należy skontaktować się z serwisem.
Brak miejsca w pamięci chronionej	Brak pamięci na zapis kolejnych danych.	Należy się skontaktować z serwisem w celu wymiany pamięci chronionej.
Brak nagłówka		Aby wykonać żądaną operację należy zaprogramować nagłówki, zawierający wszystkie konieczne dane.
Brak nazwy odbiorcy	Brak nazwy odbiorcy na fakturze.	
Brak numeru NIP		Zaprogramować numer NIP.
Brak numeru unikatowego	Możliwa awaria pamięci fiskalnej.	Sprawdzić podłączenie pamięci fiskalnej.
Brak pamięci chronionej	Urządzenie nie mogło uzyskać dostępu do pamięci chronionej,	Zrestartować urządzenie. Sprawdzić otoczenie pod kątem ponadnormatywnych zakłóceń. Jeżeli błąd się powtarza skontaktować się z serwisem.
Brak pamięci fiskalnej	Możliwa awaria pamięci fiskalnej.	Sprawdzić podłączenie pamięci fiskalnej.
BRAK PAPIERU		Założyć nową rolkę papieru
Brak paragonu do zakończenia	Transakcja nie została rozpoczęta a drukarka otrzymała rozkaz zakończenia transakcji.	Dokonać najpierw wystawienia pozycji sprzedaży i dopiero zamknąć transakcję.
BRAK PODTRZ. PAMIĘCI RAM	Bateria podtrzymująca RAM i RTC jest odłączona, rozładowana lub uszkodzona.	Sprawdzić czy zworka podłączenia baterii jest założona. Wymienić baterijkę podtrzymania RAM i zegara.
Brak pozycji na paragonie	Próba zamknięcia paragonu nieposiadającego pozycji	Należy się skontaktować z twórcą oprogramowania sprzedażowego,
Brak systemu plików	Błąd przy dostępie do pamięci chronionej.	Należy skontaktować się z serwisem.
Brak wyświetlacza klienta	Nie podłączony wyświetlacz klienta lub awaria.	Skontrolować stan podłączeń wyświetlacza.
Brak zaprogramowanych stawek		Zaprogramować obowiązujące stawki PTU.
Koniec pamięci fiskalnej	Pamięć fiskalna została wypełniona.	Należy wezwać serwis
NAŁADUJ AKUMULATOR	Wewnętrzny akumulator wymaga naładowania.	Zaleca się wstrzymanie pracy w celu doładowania akumulatora

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności
		drukarki. Podłączyć zasilacz.
Nie powiązana pamięć chroniona	Błąd przypisania pamięci chronionej do fiskalnej.	Należy skontaktować się z serwisem.
Nie zaprogramowany adres serwera	Jeden z adresów serwera nie jest zaprogramowany.	Należy skontaktować się z serwisem.
Niedozwolona zmiana czasu	Zakres zmiany czasu wykracza poza ± 1 godzinę, co jest dla użytkownika czynnością niedozwoloną.	Zmianę większą niż ± 1 godz. może dokonać tylko serwisant używając przycisku serwisowego.
Niezerowe liczniki sprzedaży.	Czynność wymaga, aby liczniki sprzedaży dziennej zostały wyzerowane.	Należy wykonać raport dobowy lub zrezygnować z czynności wymagającej jego wykonania.
Nieznana ulga	Niezaprogramowany indeks ulgi.	Zaprogramować ulgę o danym indeksie.
Nieznany rozkaz	Drukarka otrzymała nieznany format rozkazu.	Należy wybrać odpowiedni protokół komunikacji w aplikacji na komputerze.
Operacja anulowana	Operacja została przerwana przez obsługującego.	
Pamięć chroniona tylko do odczytu	W zamkniętym trybie fiskalnym nie można dokonywać zapisu do pamięci chronionej.	
Pamięć chroniona z innego urz.	W urządzeniu wykryto pamięć chronioną nienależącą do tego urządzenia.	Należy skontaktować się z serwisem.
Paragon już rozpoczęty	Próba powtórnego rozpoczęcia transakcji.	
Przekroczony limit pam. fiskalnej	Przekroczono dopuszczalny limit zerowań lub programowań PTU.	Konieczność wymiany pamięci fiskalnej.
Przepełnienie bufora wydruku	Błąd procesu drukowania. Zakłócenie pracy drukarki lub awaria sprzętowa.	Dokonać wyłączenia i włączenia drukarki. Możliwa może być konieczność dokonania zerowania drukarki.
Przepełnienie stanu gotówki	Licznik zliczający stan gotówki przekroczył dopuszczalną wartość.	Należy dokonać wypłaty.
Przepełnienie totalizera	Przepełnienie zakresu licznika sprzedaży.	
Przepełniony bufor komunikacji	Doszło do przepełnienia bufora transmisji szeregowej.	Sprawdzić stan przewodów komunikacji, schemat podłączenia, ustawień protokołu transmisji w drukarce i w programie.
Przerwanie aktua-	Proces aktualizacji został przerwany	Należy ponowić proces aktualiza-

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności
lizacji (brak zasilania) bez zmian Flasha	z powodu awarii zasilania.	cji.
Przerwanie aktualizacji. Bez zmian Firmware	Problem przy zapisie nowej wersji oprogramowania.	W przypadku kiedy problem będzie się powtarzał należy skontaktować się z serwisem.
Refiskalizacja nie-dozwolona	Urządzenie jest już zafiskalizowane.	Nie można przeprowadzić procesu fiskalizacji na urządzeniu już zafiskalizowanym
ROZŁADOWANY AKUMULATOR	Stan akumulatora uniemożliwia już dalszą poprawną pracę. Drukarka wyłączy się.	Należy pozostawić urządzenie w celu naładowania akumulatora wewnętrznego. Podłączyć zasilacz.
Sprzedaż zerowa	Drukarka nie zezwała na wykonanie raportu dobowego z zerowymi wartościami liczników sprzedaży.	
Stawki PTU już zaprogramowane	Próba programowania identycznych wartości stawek PTU.	
Tryb fiskalny nie zakończony	Próbowano dokonać operacji możliwej tylko w trybie TYLKO DO ODCZYTU” pamięci fiskalnej.	
Tryb nefiskalny	Czynność dostępna tylko w trybie fiskalnym.	
Tryb TYLKO ODCZYT	Drukarka została przełączona do trybu, w którym możliwy jest wyłącznie odczyt danych z pamięci fiskalnej.	
Ujemny stan kasy wyzerowany	Wartość do wypłaty była większa niż stan gotówki. Wartość ujemna jest niedopuszczalna, więc drukarka ustawia wartość 0.	
Wyłączony tryb transakcji	Drukarka nie otrzymała rozkazu rozpoczęcia transakcji.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze.
Zleć przegląd ustawowy – wezwij serwis	Opcja ustawiana przez serwis – minął okres, po którym należy wykonać przegląd ustawowy urządzenia	
Zła ilość stawek PTU	Ilość przesłanych stawek do zaprogramowania jest inna od zadeklarowanej lub jest równa 0.	Sprawdzić ustawienia w programie obsługującym drukarkę.
Zły typ paragonu	Próba dodania pozycji biletowej w trybie OFF-LINE.	Rozpocząć paragon w trybie ONLINE.
Zmiana pamięci fiskalnej	Dokonano wymiany pamięci fiskalnej. Operacja ta dostępna jest tylko	Drukarka zostanie zablokowana. Konieczny kontakt z producen-

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności
	u producenta.	tem.

11 Zabiegi konserwacyjne

Drukarka **DEON ONLINE** jest praktycznie urządzeniem bezobsługowym. Nie wymaga specjalnych zabiegów konserwacyjnych czy obsługowych, związanych z koniecznością regulacji, smarowań, itp. zabiegów.

Jednak użytkownik powinien co pewien czas przeprowadzić pewne operacje „kosmetyczne” takie jak:

- ❑ Oczyszczenie wszystkich zewnętrznych elementów obudowy drukarki. Dokonywać tego można przy użyciu miękkiej szmatki zwilżonej lekko wodą z dodatkiem delikatnych środków czyszczących, lub płynem antystatycznym.
- ❑ Oczyszczenie mechanizmu drukującego z drobnych pozostałości papieru. Zabiegu tego należy dokonywać przy zmienianiu rolki papieru na nową.
- ❑ Po zużyciu każdych 10 - 15 rolek papieru należy gruntownie oczyścić mechanizm drukujący. Przy pomocy pędzelka należy oczyścić mechanizm ze wszelkich pyłków (zwłaszcza gumową rolkę) i wydmuchnąć je sprężonym powietrzem np. przy pomocy odkurzacza.

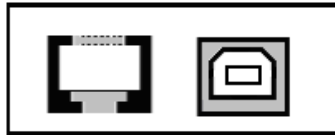
Wszystkie te zabiegi należy wykonywać przy odłączonym przewodzie zasilającym!

Przy zastosowaniu powyższych wskazówek urządzenie będzie pracowało bezawaryjnie przez cały czas eksploatacji. **Zaniedbanie ich przez użytkownika może spowodować uszkodzenie drukarki, a tym samym utratę praw gwarancyjnych.**

12 Przewody połączeniowe

Drukarka posiada dwa interfejsy komunikacyjne pomiędzy drukarką a komputerem z lewej strony korpusu:

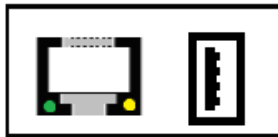
- port szeregowy wg standardu **V.24 / RS-232C**
- port USB typ B (device)



COM1 **USB-B**

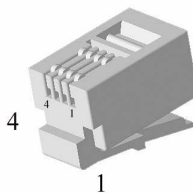
oraz dwa interfejsy z prawej strony:

- USB gn. 5 V – gniazdo z zasilaniem 5V dla urządzenia zewnętrznego
- port Ethernet



ethernet **USB-A**

Przy podłączeniu urządzenia do portu COM1 należy zastosować przewód po stronie drukarki zakończony wtyczką RJ45-144-0110. Widok wtyku RJ przedstawia rysunek poniżej. Podłączenia drukarki z portem USB komputera dokonuje się kablem USB typu A-B.



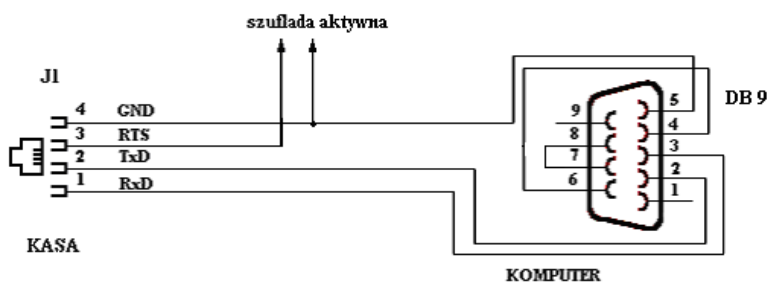
Kolejność wyprowadzeń portu szeregowego COM1:

1	RxD1
2	TxD1
3	RTS1 (lub szuflada aktywna)
4	GND

Złącze USB typ B – gniazdo USB:

Nr wyprowadzenia	Funkcja	Opis
1		
2	USB_DN	Linia danych -
3	USB_DP	Linia danych +
4	GND	Masa

Kabel szeregowy z podłączeniem szuflady:



Przewód zasilający:



13 Homologacja GUM



PREZES
GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR
Warszawa, ul. Elektoralna 2

Warszawa,

04 -04- 2019

DECYZJA NR PT 17/2019

Na podstawie art. 111 ust. 6d pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 , z późn. zm.) – po rozpatrzeniu wniosku z dnia 7 lipca 2018 r., o numerze 32/PS/2018 uzupełnionego pismami z dnia 11 lipca 2018 r., z dnia 10 września 2018 r., z dnia 12 września 2018 r., z dnia 19 grudnia 2018 r. i z dnia 22 lutego 2019 r., zgłoszonego przez Comp Spółka Akcyjna, ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa, nr NIP 522-00-01-694 oraz na podstawie wyników badań wykonanych przez Prezesa Głównego Urzędu Miar potwierdzonych sprawozdaniem

POTWIERDZAM,

że kasa rejestrująca DEON ONLINE, wprowadzana na terytorium kraju do obrotu przez Comp Spółka Akcyjna, ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa, spełnia funkcje określone w art. 111 ust. 6a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz spełnia kryteria i warunki techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące (Dz. U. poz. 1206).

Decyzja ważna jest przez okres 5 lat od dnia jej doręczenia.

Dane charakteryzujące kasę:

- drukarka fiskalna,
- kasa ogólna, przeznaczona do prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego w sposób niewymagający stosowania specjalnych funkcji i rozwiązań konstrukcyjnych,
- kasa umożliwiająca przekaz danych,
- kasa z funkcją emitowania faktur,
- baza danych algorytmu weryfikującego zmiany stawek podatku przypisanych do nazw towarów lub usług pozwala na zapis 1 000 000 pozycji,
- program pracy kasy ma oznaczenie D16DO 1.40, suma kontrolna programu pracy kasy wynosi B17EAD42F343B1E8A845D45F57E772FF2BEBEA0D4682177DFB100C065C41E7AE5,
- kasa współpracuje z programem do odczytu pamięci PMBrowser 1.3.6.27,
- kasa może być wyposażona w modem GSM, zależnie od opcji kasy.

UZASADNIENIE

Na podstawie art.107 §4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60) odstępuje się od uzasadnienia decyzji, ponieważ uwzględni ona w całości żądanie strony.

Strona 2 decyzji Nr PT 17/2019

POUCZENIE

Od decyzji stronie nie przysługuje odwołanie. Jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Prezesa Głównego Urzędu Miar z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie albo wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Głównego Urzędu Miar. Wpis od skargi wynosi 200 (słownie: dwieście) złotych.

Strona może złożyć Prezesowi Głównego Urzędu Miar oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Z dniem doręczenia Prezesowi Głównego Urzędu Miar ww. oświadczenia decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co skutkuje brakiem możliwości zaskarżenia jej do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302, 1467 i 1629 oraz z 2019 r. poz. 11), stronie w postępowaniu przed sądami administracyjnymi może zostać przyznane prawo pomocy, obejmujące zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata lub radcy prawnego.



p.o. PREZES
Głównego Urzędu Miar
Michał Dębski
Wiceprezes

Otrzymują:

1. Piotr Chronowski, pełnomocnik spółki Comp Spółka Akcyjna, ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa, adres do korespondencji: Comp Spółka Akcyjna, Novitus - Centrum Technologii Sprzedaży, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz,
2. GUM a/a.

14 Deklaracja zgodności

Firma Comp SA
ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa

deklaruje, że wyrób:
kasa fiskalna

DEON ONLINE

we wszystkich dopuszczonych wersjach kompletacyjnych
jest zgodny z wymaganiami następujących Dyrektyw Parlamentu
Europejskiego i Rady:

EMC	2014/30/UE.
LVD	2014/35/UE.
ROHS	2011/65/UE.

W procesie oceny zgodności z wymaganiami zasadniczymi zastosowane
zostały następujące normy zharmonizowane oraz specyfikacje techniczne

EN 55022:2010
EN 55024:2010
EN 60950-1:2006+A11+A1+A12+A2
EN 61000-3-2:2014
EN 61000-4-2:2009
EN 61000-4-3:2006+A1:2008+A2:2010
EN 61000-4-4:2012
EN 61000-4-5:2014
EN 61000-4-6:2014
EN 61000-4-11:2004

Comp S.A.

02-230 Warszawa, ul. Jutrzenki 116
tel: 022 570 99 00, fax: 022 692 63 71
NIP 522-00-01-694
REGON 012499190 (1)

Warszawa 09-04-2018
Pieczęć i data

Wiceprezes zarządu:
Krzysztof Morawski

Wiceprezes zarządu:
Jarosław Wilk

15 Notatki

Instrukcja_obsługi_Deon_Online_v03_20190521.doc
Najnowsza wersja instrukcji obsługi dostępna na stronie: <http://www.novitus.pl>