

INSTRUKCJA OBSŁUGI

kasy rejestrującej **MERCURY 116F**



INCOTEX POLSKA Sp. z o.o.
05-260 Marki, Al. Piłsudskiego 114
<http://www.incotex.pl> ; e-mail: incotex@incotex.pl
wersja 3.00

1 WSTĘP.....	4
2 ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA.....	5
3 BUDOWA I EKSPLOATACJA KASY.....	6
3.1 PARAMETRY TECHNICZNE.....	6
3.2 PARAMETRY UŻYTKOWE	6
3.3 WARUNKI EKSPLOATACJI	7
3.4 BUDOWA KASY	9
3.5 WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE KASY.....	9
3.6 GNIAZDA PRZYŁĄCZENIOWE.....	9
3.7 KONFIGURACJA KLAWIATURY.....	10
3.8 WYMIANA PAPIERU.....	10
3.9 ZASILANIE KASY	12
4 OZNACZENIE ZNAKÓW NA WYŚWIETLACZU.....	14
5 TRYB PROGRAMOWANIA.....	14
5.1 FUNKCJE DOSTĘPNE W TRYBIE PROGRAMOWANIA.....	14
5.2 REDAGOWANIE PÓL TEKSTOWYCH	16
5.3 PROGRAMOWANIE BAZY TOWARÓW.....	16
5.4 WYDRUK BAZY TOWARÓW.....	19
5.5 PROGRAMOWANIE BAZY OPAKOWAŃ ZWROTNYCH.....	20
5.6 PROGRAMOWANIE USTAWIEŃ KASY DLA TRYBU SPRZEDAŻY.....	21
5.7 PROGRAMOWANIE STAWEK PTU.....	23
5.8 PROGRAMOWANIE KASJERÓW.....	24
5.9 PROGRAMOWANIE NAGŁÓWKA PARAGONU.....	25
5.10 PROGRAMOWANIE CZASU.....	25
5.11 PROGRAMOWANIE HASEŁ.....	26
5.12 PROGRAMOWANIE USTAWIEŃ KASY.....	27
5.13 PROGRAMOWANIE KURSU WALUTY DODATKOWEJ.....	27
5.14 PROGRAMOWANIE ZMIANY WALUTY.....	28
5.15 PROGRAMOWANIE NAZW WALUT.....	28
5.16 PROGRAMOWANIE TRZECIEJ WALUTY.....	29
6 TRYB SPRZEDAŻY.....	30
6.1 FUNKCJE DOSTĘPNE W TRYBIE SPRZEDAŻY.....	30
6.2 SPRZEDAŻ TOWARÓW.....	31
6.3 RABATY I NARZUTY.....	32
6.4 KOREKTA I ANULOWANIE PARAGONU.....	33
6.5 ZWROT OPAKOWAŃ.....	34
6.6 ANULOWANIE PRZYJĘTYCH OPAKOWAŃ ZWROTNYCH.....	34

6.7 ZAMKNIĘCIE PARAGONU.....	34
6.8 WYDRUK NUMERU NIP NABYWCY NA PARAGONIE.....	37
6.9 WPLATA GOTÓWKI DO KASY.....	37
6.10 WYPŁATA GOTÓWKI Z KASY	37
7 RAPORTY.....	38
7.1 RAPORTY FISKALNE	38
7.2 RAPORTY PODGLĄDOWE	40
7.3 RAPORTY ZERUJĄCE	41
7.4 RAPORTY INNE	42
8 UWAGI O PAPIERZE TERMICZNYM I PRZECHOWYWANIU WYDRUKÓW	43
9 ZESTAWIENIE PRZEPISÓW PRAWNYCH	43
10 KOMUNIKATY O BŁĘDACH	44
10.1 BŁĘDY USUWANE PRZEZ UŻYTKOWNIKA	44
10.2 BŁĘDY WYMAGAJĄCE INTERWENCJI SERWISU	45
11 INSTRUKCJA BEZPIECZNEGO USUWANIA BATERII I AKUMULATORÓW	45
12 ZAKOŃCZENIE.....	46

1 Wstęp

Kasa rejestrująca MERCURY 116F to mała, przenośna kasa przeznaczona dla przedsiębiorstw prowadzących wszelką działalność handlową i usługową.

Kasa posiada decyzję Prezesa Głównego Urzędu Miar dopuszczającą do obrotu o numerze:

PT 7/2014

jako kasa rejestrująca, spełniająca wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania (Dz.U. nr 212/2008, poz. 1338 ze zm.).

Kasa posiada **możliwość ustalenia waluty ewidencyjnej, w której prowadzona jest rejestracja obrotu oraz kwot podatku należnego**, jak również możliwość zaprogramowania kilku dowolnych walut informacyjnych z programowalnym przez użytkownika kursem, z możliwością przeliczania i drukowania tych informacji pod częścią fiskalną paragonu.

Do każdej kasy dołączony jest program komputerowy **Incotex_FMemRep**, działający pod systemem operacyjnym Windows (XP, Vista i nowszych), za pomocą którego użytkownik może wykonywać odczyty raportów okresowych z pamięci fiskalnej, zapisywać je na dysku, nagrywać na płyty CD oraz wykonywać wydruki na zwykłych drukarkach komputerowych.

W kasach MERCURY 116F można zaprogramować następujące dane:

- 1) Stawki VAT: 7 stawek (maksymalna wartość stawki 99,99, możliwość zaprogramowania stawki zwolnionej z podatku).
- 2) Towary: 2000 PLU. Nazwa towaru - 16 znaków, stawka VAT, opakowanie zwrotne, cena (max 9999999,99), jednostka miary, flaga zakończenia paragonu.
- 3) Opakowania zwrotne: 50 opakowań. Cena opakowania (max. 9999999,99).
- 4) Waluty: 3. Nazwa (max. 3 znaki) i kurs waluty (max. 999,999999).
- 5) Kasjerzy: 4 nazwy po 7 znaków.
- 6) Hasła: 4 dla kasjerów, 1 do programowania, 1 do raportów.
- 7) Nagłówki paragonu: 6 wierszy po 18 znaków.

W kasie można zaprogramować bieżącą datę i czas, opcje sprzedaży oraz tryb oszczędzania energii.

W trybie sprzedaży kasa wykonuje następujące operacje:

- 1) Sprzedaż towaru zaprogramowanego w bazie towarów;
- 2) Przyjęcie opakowania zaprogramowanego w bazie opakowań;
- 3) Rabat/narzut na towar lub cały paragon;
- 4) Korekta towaru na paragonie;
- 5) Anulowanie paragonu;
- 6) Podsumowanie paragonu;
- 7) Zapłata gotówką i płatnościami bezgotówkowymi;
- 8) Zapłata w walucie;
- 9) Wyliczenie reszty;
- 10) Wpłata gotówki do kasy;
- 11) Wypłata gotówki z kasy;
- 12) Wprowadzenie ilości sprzedanego towaru;
- 13) Sprzedaż towarów przy pomocy czytnika kodów kreskowych;
- 14) Wprowadzenie ceny towaru jeżeli jest włączona opcja ceny otwartej;
- 15) Wydruk nr NIP nabywcy na paragonie.

W trybie raportów kasa wykonuje następujące raporty:

- 1) Raporty okresowe fiskalne i podsumowujące (wg numerów RD, wg dat, miesięczne), raporty rozliczeniowe;
- 2) Raporty podglądowe: raport dobowy, towarów, opakowań, kasy, kasjerów;
- 3) Raporty zerujące: raport dobowy fiskalny, towarów, opakowań, kasy, kasjerów.
- 4) Raport techniczny kasy, raport opisów stałych.

Kasa zapisuje w pamięci fiskalnej następujące dane:

- 1) Numer unikatowy PF;
- 2) Nr NIP podatnika;
- 3) Informację o fiskalizacji kasy;
- 4) Raporty dobowe w ilości 1830;
- 5) Zmiany stawek PTU w ilości 30;
- 6) Zerowania RAM kasy w ilości 200.
- 7) Zmiana waluty ewidencyjnej w ilości 2.



Utylizacja zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Symbol ten umieszczony na produkcie lub jego opakowaniu informuje, że produkt ten nie może być traktowany jako odpad gospodarstwa domowego. Po zakończeniu okresu użytkowania należy go oddać do odpowiedniego punktu zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Poprzez recykling pomagają Państwo zachować naturalne zasoby. Informację na temat punktu zbiórki zużytych urządzeń uzyskają Państwo w lokalnej administracji gminnej.

2 Zawartość opakowania

W standardowym wyposażeniu kasy znajdują się:

- kasa rejestrująca MERCURY 116F,
- zasilacz sieciowy 12V 2A,
- instrukcja obsługi,
- książka kasy rejestrującej,
- karta gwarancyjna,
- 2 rolki papieru termicznego 28mm x 18mm,
- płyta CD z programem **Incotex_FMemRep** przeznaczonym do odczytu raportów okresowych z pamięci fiskalnej.

3 Budowa i eksploatacja kasy

3.1 Parametry techniczne

Parametr	Wartość
Wymiary [mm] (szer. x dług. x wys.)	140 x 270 x 70
Masa [kg]	ok. 0,8
Klawiatura	alfanumeryczna 2-poziomowa 29 klawiszy 4 klawisze szybkiej sprzedaży towarów
Drukarka	18 znaków w wierszu prędkość druku 7 linii/s termiczna 2", 1-stacyjna (oryginał + kopia)
Wyświetlacze	dla kasjera – numeryczny LED 10 cyfr, dla klienta - numeryczny LED 10 cyfr
Współpraca z urządzeniami zewnętrznymi	2 x RS 232 czytnik kodów kreskowych komputer
Zasilanie	akumulator litowo-jonowy Li-Jon 1800mAh zasilacz sieciowy: zasilanie równoległe, Uwe= 230V AC, Uwy = 12V / 2A DC
Inne	podłączenie szuflady na pieniądze

3.2 Parametry użytkowe

Parametr	Wartość
PLU (kody towarów)	2000
Ilość opakowań zwrotnych	50 możliwość wiązania opakowań z towarami
Stawki VAT	7
Jednostki miary	2 towary sprzedawane na sztuki lub wagi
Kasjerzy	4 kasjerów identyfikowanych przez hasło nazwa kasjera – 7 znaków hasło dostępu do trybu programowania hasło dostępu do trybu raportów
Formy płatności	6 (gotówka, czek, karta, bon, kredyt, przelew)
Waluty	3 (podstawowa + 2)
Raporty	fiskalne: dobowy, okresowy pełny i podsumowujący, miesięczny pełny i podsumowujący, rozliczeniowy podglądowe: dobowy, towarów, opakowań, kasy, kasjera

	zerujące: towarów, opakowań, kasy, kasjera inne: raporty techniczny kasy, raport opisów stałych
Identyfikacja towarów	po kodzie po kodzie kreskowym
Rabaty i narzuty	procentowe dla ostatniej pozycji i całego paragonu
Inne	Korekta ostatniej pozycji paragonu i anulowanie dowolnej pozycji paragonu Anulowanie całego paragonu
	1830 dobowych raportów fiskalnych (pojemność modułu fiskalnego wystarczająca na 5 lat przy wykonywaniu raportu dobowego raz dziennie)

3.3 Warunki eksploatacji

Kasa MERCURY 116F składa się z precyzyjnych urządzeń elektronicznych i mechanicznych. Wymagają one spełnienia warunków eksploatacji określonych jak poniżej:

Warunki eksploatacyjne	Dopuszczalne wartości, uwagi
Temperatura <ul style="list-style-type: none"> • otoczenia • przechowywania 	<ul style="list-style-type: none"> • -10 C do +40 C • -10 C do +40 C
Maksymalna wilgotność względna	80% w temperaturze otoczenia do 31°C malejąca liniowo do 50% przy temperaturze 40°C (bez kondensacji pary wodnej)
Zasilanie z sieci energetycznej poprzez zasilacz sieciowy	<ul style="list-style-type: none"> • napięcie 230V ±10% • częstotliwość od 47 Hz do 53 Hz • gniazdo sieciowe podłączenia zasilacza powinno znajdować się w miejscu łatwo dostępnym, celem szybkiego odłączenia zasilacza od sieci, jednocześnie zapewniającym dobre chłodzenie obudowy zasilacza. Czas pełnego ładowania akumulatorów do 5h.
Wzniesienie nad poziom morza	do 3 000 m.
Poziom wibracji	nie więcej niż 0.15 mm dla częstotliwości do 55 Hz
Zapylenie	nie przekraczające norm przewidzianych dla pomieszczeń biurowych
Uwagi dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • nie przechowywać zastosowanego w kasie akumulatora Li-Ion w stanie rozładowania. Przy nie używaniu kasy przez okres 3 miesięcy należy wykonać pełne ładowanie akumulatora • nie używać w pobliżu urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne większe niż dopuszczalne dla urządzeń powszechnego użytku • nie narażać na nadmierne działanie promieni słonecznych

3.4 Budowa kasy



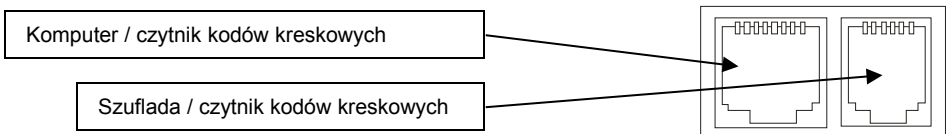
3.5 Włączanie i wyłączanie kasy

Do włączania i wyłączania kasy służy włącznik trójpozycyjny. Na włączniku umieszczone są opisy «I 0 II» – oznaczające poszczególne pozycje. Włącznik zawsze wraca do pozycji neutralnej – oznaczonej 0. W celu włączenia kasy należy nacisnąć włącznik od strony oznaczonej II. Aby wyłączyć kasę należy nacisnąć włącznik od strony oznaczonej I.

Uwaga – po wyłączeniu kasy należy odczekać min. 5 sekund do ponownego włączenia. W przeciwnym wypadku kasa zgłosi komunikat «BŁĄD 95».

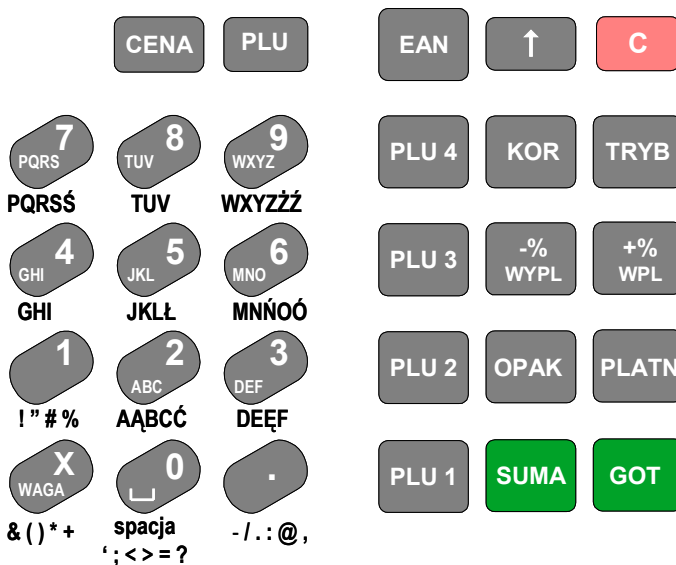
3.6 Gniazda przyłączeniowe

Kasa posiada 2 gniazda przyłączeniowe urządzeń zewnętrznych, do których można podłączyć komputer, wagę, czytnik kodów kreskowych i szufladę:



UWAGA: W przypadku podłączenia szuflady na kablu przyłączeniowym w pobliżu gniazda umieszczonego w kasie należy założyć ferryt przeciwzakłóceńowy.

3.7 Konfiguracja klawiatury



Ogólne klawisze dla wszystkich trybów: «TRYB» – przejście pomiędzy głównymi punktami menu i wyjście z trybów, «C» – anulowanie, «↑» - wysuw papieru;

W trybie sprzedaży: «OPAK» - zwrot opakowań, «WPL» - wpłata, «WYPL» - wypłata, «KOR» - korekta paragonu (anulowanie pozycji), «PLU» - wybór kodu towaru, «EAN» wybór towaru po kodzie kreskowym, «CENA» - cena, «x» - ilość, «-%» - upust, «+%» - narzut, «PLATN» - inna forma płatności, «SUMA» - podsumowanie paragonu, «GOT» - zapłata gotówką, «TRYB» - zapłata walutą.

W trybie programowania: «OPAK» - przechodzenie pomiędzy polami w bazach danych, «PLU 4» - dodanie rekordu w bazie, «PLU 3» - usunięcie rekordu z bazy, przywrócenie ustawień fabrycznych, «KOR» - edycja pola w bazie, «PŁATN» - wydruk, «-%» - na poprzednią pozycję, «+%» - na następną pozycję, «GOT» - zatwierdzenie, «PLU» - klawisz szybkiego dostępu do pola nazwy towaru/opakowania w bazach towarów i opakowań, «EAN» - klawisz szybkiego dostępu do pola kodu kreskowego w bazie towarów, «CENA» - klawisz szybkiego dostępu do pola ceny towaru/opakowania w bazach towarów i opakowań, «PLU1»- klawisz szybkiego dostępu do pola stawki VAT w bazie towarów, «SUMA» - wyszukiwanie towaru po nazwie, «PLU2» - wyszukiwanie towaru/opakowania po numerze.

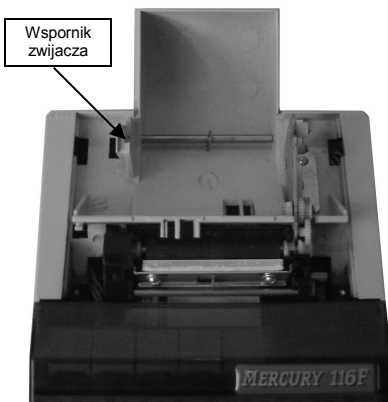
3.8 Wymiana papieru

Brak papieru sygnalizowany jest poprzez komunikat na wyświetlaczu kasy „BŁĄD 94”. W przypadku większości rolek koniec papieru jest oznakowany barwnym paskiem - kiedy zaczniesz się on pojawiać na wydrukach, należy przygotować nową rolkę. Zalecamy używanie papieru producenta z firmowym nadrukiem.

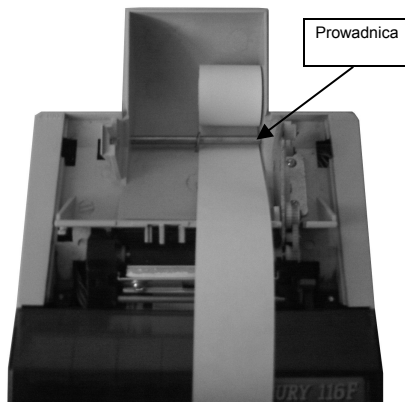
W kasie należy stosować papier termiczny o następujących właściwościach: szerokość rolki – 28mm, długość – 20m.

Aby wymienić papier należy wykonać kolejno następujące czynności:

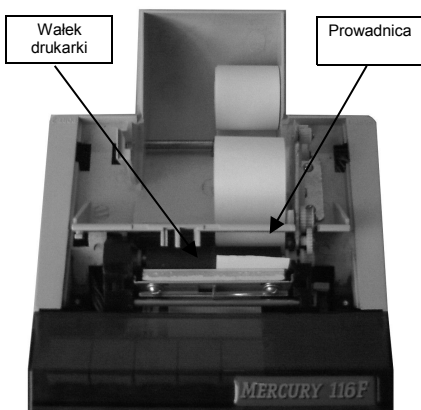
1. Zdjąć pokrywę drukarki, usunąć z kasy resztki starej rolki i wyjąć zwijacz kopii odchylając lewy wspornik zwijacza. Zdjąć rolkę kopii i zabezpieczyć ją przed zniszczeniem (zaleca się przechowywanie w ciemnym i zamkniętym miejscu).



2. Przełożyć koniec papieru rolki kopii pod prowadnicą umieszczoną we wnęcie na rolki i włożyć rolkę do wnęki.



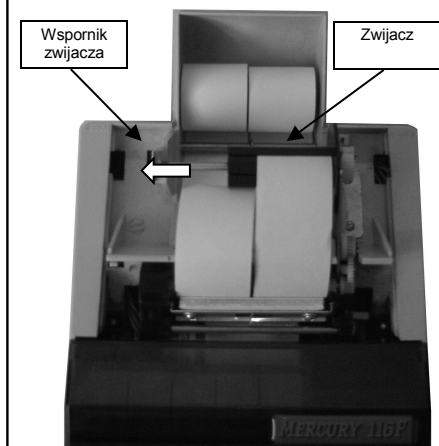
3. Przełożyć koniec papieru przez prowadnicę przy walek drukarki w taki sposób aby wsunąć papier pod wałek.



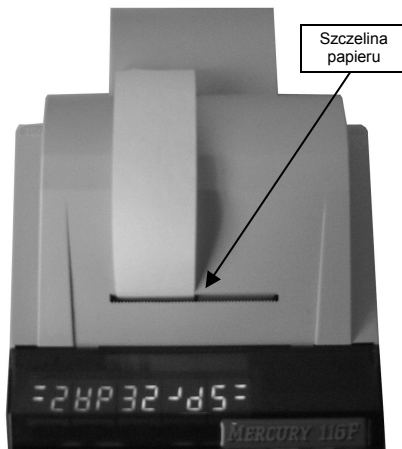
4. Powtórzyc czynności z p. 2 i 3 w celu założenia rolki oryginału. Następnie nacisnąć kilka razy klawisz wysuwu «↑» tak aby papier wysunął się na długość odpowiednią do nawinięcia na zwijacz.



5. Zagiąć koniec papieru i umieścić go w szczelinie w osi zwijacza. Zawinąć papier 2-3 razy wokół osi zwijacza. Umieścić zwijacz na miejscu odchylając wspornik zwijacza zgodnie ze strzałką na zdjęciu. Nacisnąć kilka razy klawisz wysuwu «↑» obserwując, czy rolka zwija się prawidłowo.



6. Przełożyć koniec papieru rolki oryginału przez szczelinę w pokrywie drukarki. Założyć pokrywę drukarki.



Jeśli brak papieru spowodował przerwanie wydruku należy wcisnąć klawisz «C» aby anulować komunikat o błędzie i wznowić wydruk.

3.9 Zasilanie kasy



Kasy fiskalne posiadają wbudowany akumulator, pozwalający na pracę kasy bez zasilania sieciowego. Jeśli podczas pracy pojawi się komunikat "**BŁĄD 95**", oznacza to że akumulator został rozładowany i należy podłączyć zasilacz. Czas ładowania wynosi około 5 godzin. Ładowanie akumulatora jest sygnalizowane poprzez zapalenie się czerwonej diody umiejscowionej przy włączniku ON/OFF kasy.

Kasa może pracować z podłączonym zasilaczem, jeśli w pobliżu znajduje się gniazdo sieciowe (~230V, 50Hz). Kasa kontroluje stan baterii, automatycznie włącza i wyłącza ładowanie.

Zasilanie kasy realizowane jest poprzez zasilacz sieciowy lub jeżeli brakuje zasilania sieciowego poprzez ogniwa akumulatora - w kasie nie występuje wysokie napięcie (~230V).

W celu przedłużenia żywotności akumulatora należy przynajmniej raz na trzy miesiące przeprowadzić jego pełne rozładowanie i naładowanie. Pełne rozładowanie wymaga pracy z odłączonym zasilaczem.

Kasa ze względu na oszczędność energii automatycznie wyłącza się, jeśli przez pewien czas stoi nieużywana. Można ustawić czas wyłączenia od 1-99 minut, w trybie programowania w punkcie 3.14 Programowanie ustawień kasy (funkcja 2-Czas wyt.). Kasa włącza się ponownie klawiszem ON/OFF. Może się zdarzyć, że kasa wyłączy się przed zakończeniem rozpoczętej operacji (np. jeśli kasjer nie

zakończy paragonu i odejdzie na dłuższą chwilę). Operacja ta jest pamiętana i można ją dokończyć po ponownym włączeniu kasy.

Ze względu na oszczędność energii można również ustawić czas automatycznego wyłączenia wyświetlaczy w przedziale od 1-250 sekund - w trybie programowania w punkcie 3.14 Programowanie ustawień kasy (funkcja 3-Czas wył.). Wtedy po upływie danego czasu zostaną wygaszone oba wyświetlacze, tylko podświetlony zostanie kolejno jeden segment w dolnej części wyświetlacza. Ponowne włączenie wyświetlaczy następuje po naciśnięciu dowolnego klawisza na klawiaturze.

4 Oznaczenie znaków na wyświetlaczu

Aa	Āā	Bb	Cc	Ćć	Dd	Ee	Ęę	Ff	Gg
Hh	Ii	Jj	Kk	Ll	Łł	Mm	Nn	Ńń	Oo
Óó	Pp	Qq	Rr	Ss	Śś	Tt	Uu	Vv	Ww
Xx	Yy	Zz	Żż	Źź	!	"	#	%	&
)	*	+	,	;	<	>	=	?	-
/	.	@							

5 Tryb programowania

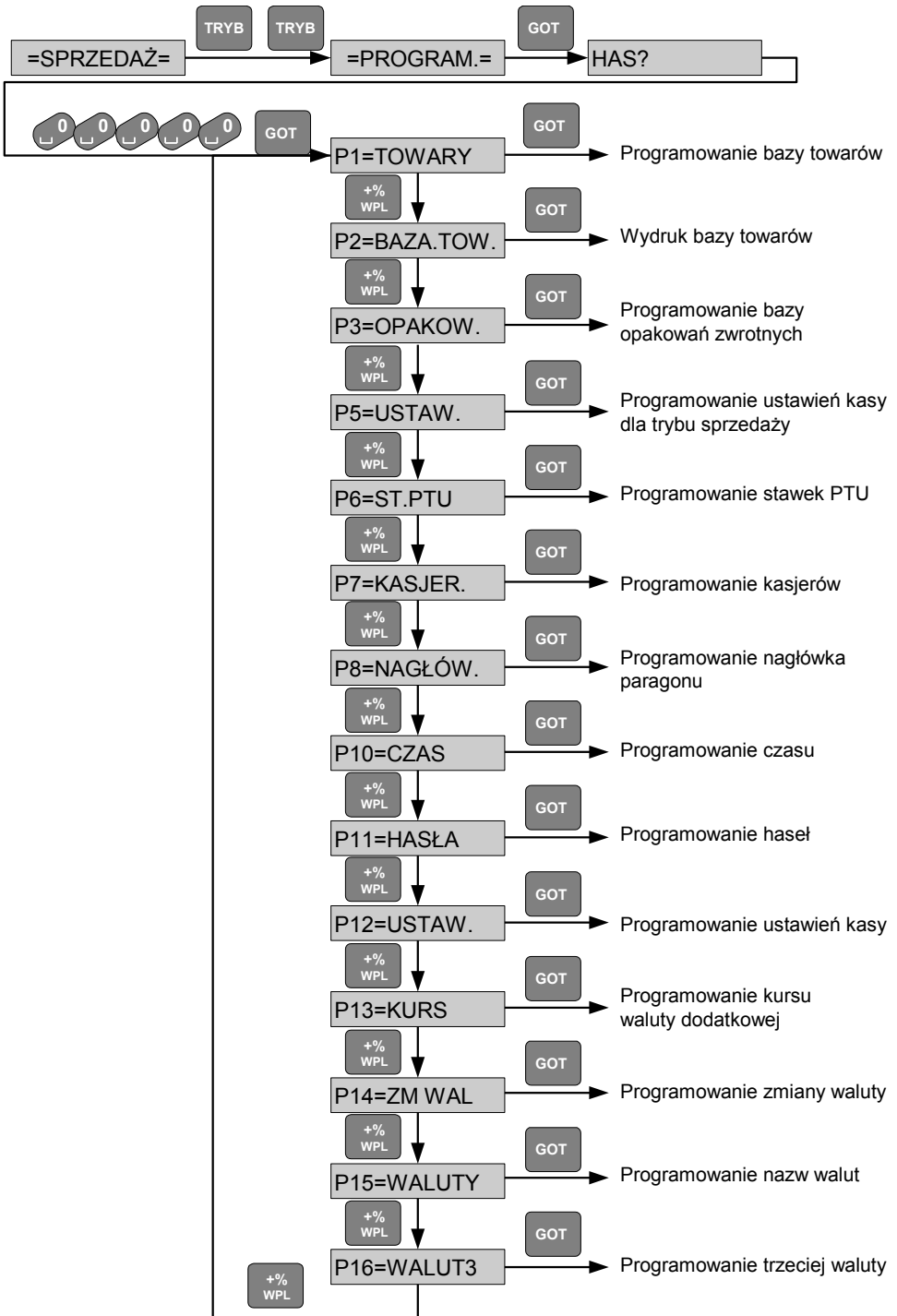
5.1 Funkcje dostępne w trybie programowania

(wejście do trybu programowania jest możliwe po wprowadzeniu hasła dostępu)

Wybrać tryb «= PROGRAM =» przy pomocy klawisza «TRYB». Następnie należy wprowadzić hasło dostępu. Przejście pomiędzy kolejnymi funkcjami odbywa się przy pomocy klawiszy «-%» i «+%». Zatwierdzenie wyboru funkcji następuje przez naciśnięcie klawisza «GOT».

Oznaczenie na wyświetlaczu funkcji dostępnych w trybie programowania:

Instrukcja obsługi kasy rejestrującej MERCURY 116F



5.2 Redagowanie pól tekstowych

Litery w polach cyfrowych są wprowadzane z klawiatury numerycznej, analogicznie jak to ma miejsce w przypadku telefonów komórkowych. Za pomocą klawiszy «-%» i «+%» można przesunąć kursor na poprzednią lub na kolejną pozycję w wierszu, klawisz «GOT» - służy do zatwierdzenia i zakończenia programowania wiersza. W celu wprowadzenia pierwszej litery umiejscowionej w dolnym wierszu klawisza numerycznego należy nacisnąć ten klawisz 1 raz, w celu wprowadzenia drugiej litery – należy nacisnąć klawisz dwukrotnie i tak dalej.

5.3 Programowanie bazy towarów

Wybrać funkcję programowania bazy towarów (patrz p.5.1).

W bazie można zaprogramować maksymalnie 2000 kodów towarów (PLU).

Po wybraniu funkcji programowania towarów na wyświetlaczu pojawi się napis «PUSTO» lub kod pierwszego zaprogramowanego towaru, stawka PTU, jednostka miary i flaga zakończenia paragonu.

Pomiędzy poszczególnymi polami w bazie towarów poruszamy się naciskając klawisz «OPAK» lub klawisze bezpośredniego dostępu do pól. Na wyświetlaczu kasy pojawiają się następujące informacje:

«XXXX. Y 0 0» - czterocyfrowy kod towaru, Y - oznaczenie stawki PTU (A-G), pole jednostki

miary (0) i pole flagi zakończenia paragonu (0),

«EAN<XXXXXX» - pole kodu kreskowego,

«PTU X» - pole stawki PTU,

«NAZWA XX» - pole nazwy towaru, gdzie XX – liczba zaprogramowanych symboli,

«c XX.XX» - pole ceny,

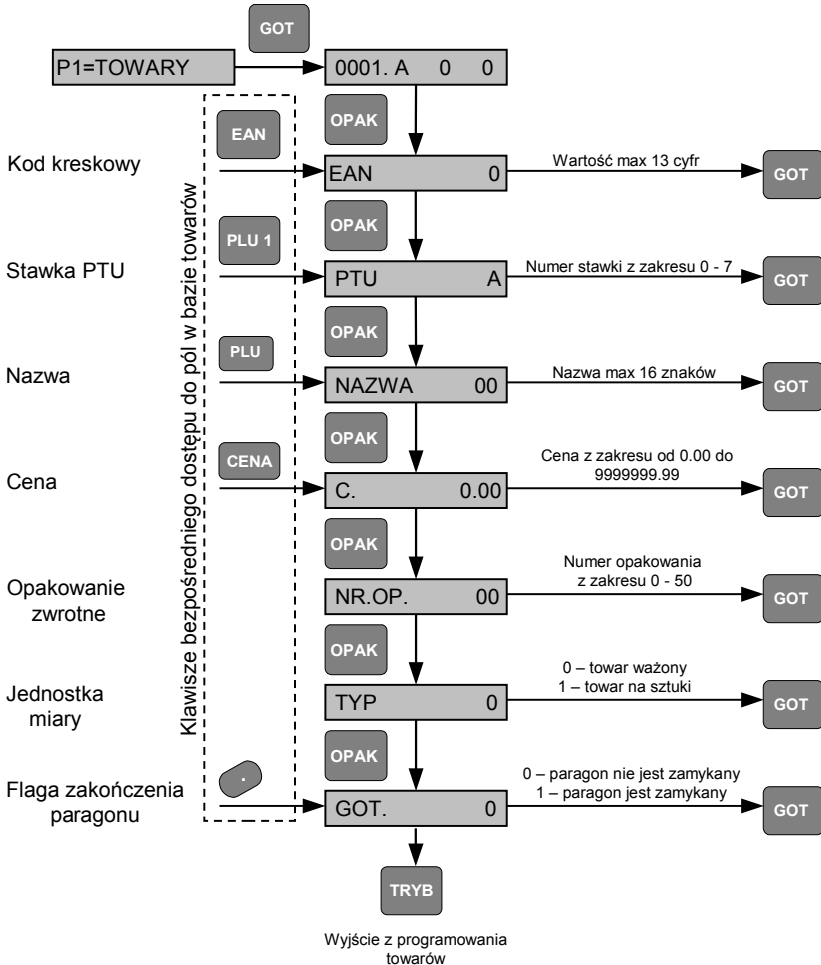
«NR.OP XX» - numer opakowania, przypisanego do towaru,

«TYP X» - jednostka miary, gdzie X=0 – towar ważony, X=1 – towar na sztuki.

«GOT. X» - flaga zakończenia paragonu, gdzie X=0 – po sprzedaży towaru paragon nie jest automatycznie zamykany, X=1 – po sprzedaży towaru paragon jest automatycznie zamykany.

Uwaga – Kasa posiada możliwość szybkiego wystawiania paragonów (poprzez naciśnięcie 1 klawisza np.: bilety, paragony z opłatą parkingową itp.) Aby funkcja była aktywna należy dla danego towaru ustawić flagę zakończenia paragonu na 1. Dodatkowo w ustawieniach kasy należy ustawić opcje: 2-PODS – naciśnięcie klawisza SUMA i 3- KWOTA – wprowadzanie sumy gotówki wpłacanej przez klienta (patrz p.4.7 – Programowanie ustawień kasy) na 0 – czyli nieobowiązkowe. W przypadku takiego skonfigurowania kasy, że towary podlegające szybkiej sprzedaży są zaprogramowane pod kodami 1 – 4, wystarczy nacisnąć 1 klawisz np. PLU1, żeby kasa wydrukowała paragon z danym towarem i automatycznie go zakończyła z formą płatności – GOTÓWKA. Jeżeli towar z zaprogramowaną flagą zakończenia paragonu będzie sprzedany na paragonie jako inna niż pierwsza pozycja – kasa nie zakończy automatycznie paragonu – można dalej kontynuować sprzedaż.

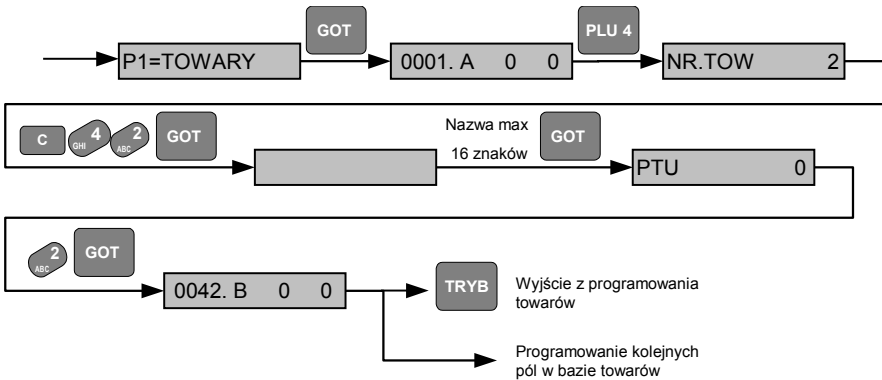
Schemat poruszania się pomiędzy polami w bazie towarów:



W celu dodania nowego towaru należy nacisnąć klawisz «PLU4». Kasa zaproponuje pierwszy wolny kod towaru. Należy nacisnąć klawisz «GOT» w celu potwierdzenia lub wprowadzić inny kod i nacisnąć klawisz «GOT». Na wyświetlaczu pojawi się pole nazwy towaru. Należy wprowadzić nazwę towaru o maksymalnej długości 16 znaków i nacisnąć klawisz «GOT» (opis redagowania tekstu patrz p.5.2). Następnie na wyświetlaczu pojawi się pole stawki PTU. Należy wprowadzić numer stawki PTU i nacisnąć klawisz «GOT». Na wyświetlaczu kasy pojawi się czterocyfrowy kod towaru, oznaczenie stawki PTU (A-G), pole jednostki miary (0) i flaga zakończenia paragonu (0). Następnie można zaprogramować inne pola zgodnie ze schematem poruszania się pomiędzy polami w bazie towarów. Po zakończeniu programowania bazy towarów należy nacisnąć klawisz «TRYB». Kasa wydrukuje raport zmian w bazie towarów.

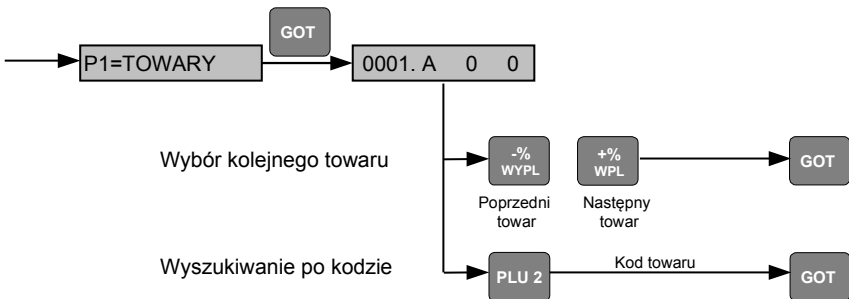
Towar, aby mógł być sprzedawany, musi mieć zaprogramowaną przynajmniej nazwę i stawkę PTU.

Przykład zaprogramowania towaru numer 42 ze stawką PTU B:



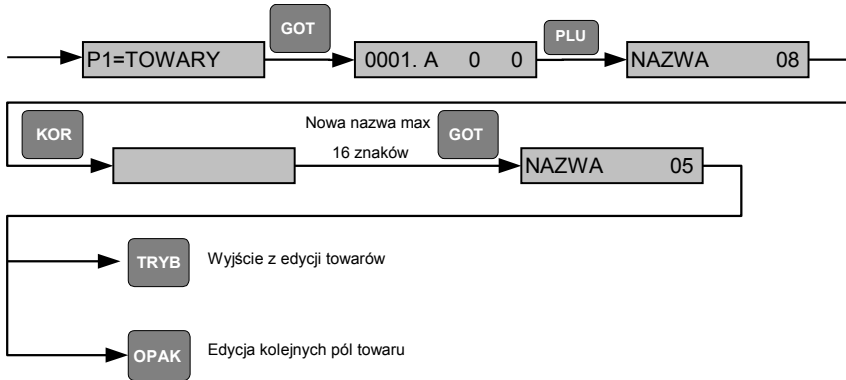
W celu edycji już istniejących towarów należy najpierw wybrać dany towar. Wyboru można dokonać przy pomocy klawiszy «-%» (poprzedni) i «+%» (następny). W celu wyszukania towaru po kodzie należy nacisnąć klawisz «PLU2», wprowadzić kod towaru i zatwierdzić klawiszem «GOT».

Wyszukiwanie towarów w bazie:



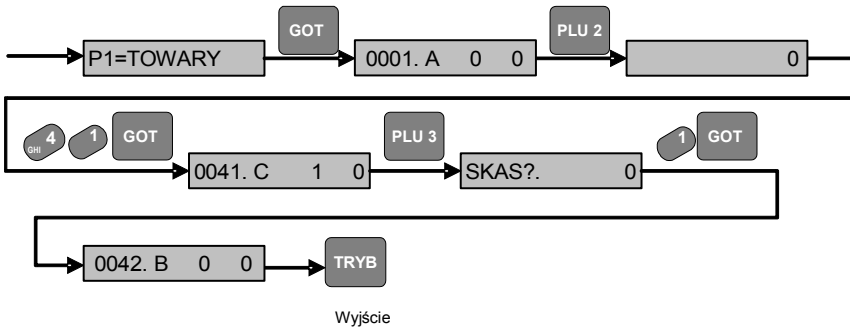
Po znalezieniu towaru wybieramy odpowiednie pole do edycji przy pomocy klawisza «OPAK» lub przy pomocy klawiszy bezpośredniego dostępu do pól, «EAN» - kod kreskowy, «CENA» - cena, «PLU1» - stawka PTU, «.» - flaga zakończenia paragonu). Następnie wprowadzamy nową wartość i zatwierdzamy klawiszem «GOT». Wyjątek stanowi pole nazwy towaru, w przypadku którego należy nacisnąć klawisz «KOR», wprowadzić nową nazwę i zatwierdzić klawiszem «GOT».

Przykład edycji nazwy towaru nr 1:



W celu usunięcia towaru z bazy należy wybrać towar (analogicznie jak w przypadku edycji towarów) i nacisnąć klawisz «PLU3». Na wyświetlaczu kasy pojawi się napis «SKAS? 0». W celu potwierdzenia usunięcia towaru należy nacisnąć klawisze «1» i «GOT».

Przykład usunięcia towaru nr 42 z użyciem funkcji wyszukiwania po kodzie:



5.4 Wydruk bazy towarów

Należy wybrać funkcję wydruku bazy towarów (patrz p.5.1).

Rodzaj wydruku wybieramy przy pomocy klawiszy «-%» i «+%», zatwierdzamy klawiszem «GOT».

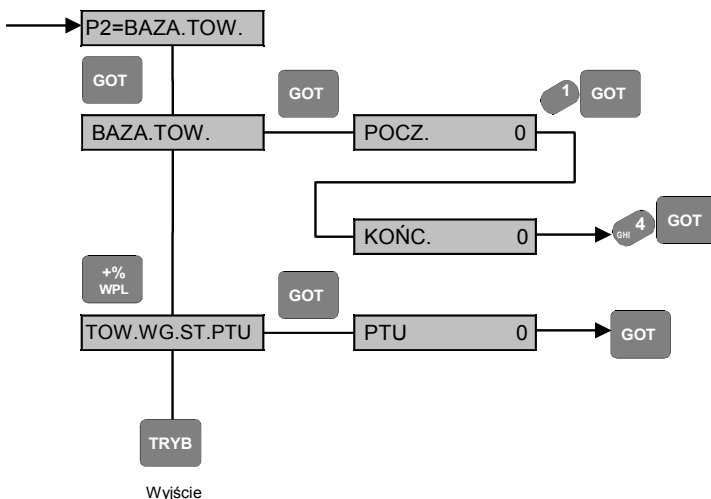
Oznaczenia na wyświetlaczu kasy rodzajów wydruku bazy towarów:

BAZA.TOW.	Wydruk bazy wg kodów towarów
TOW.WG.ST.PTU	Wydruk bazy wg stawek PTU

Dla wydruku bazy wg kodów towarów należy podać zakres kodów. W tym celu należy wprowadzić początkowy kod i nacisnąć klawisz «GOT», a następnie końcowy kod i nacisnąć klawisz «GOT». Jeżeli wprowadzimy zakres od 0 do 0 – zostanie wydrukowana cała baza towarów.

Dla wydruku bazy wg stawek PTU należy wprowadzić numer stawki PTU (z zakresu 1-7) lub cyfrę 0 (oznacza wybór wszystkich stawek PTU) i zatwierdzić wydruk klawiszem «GOT». Kasa wydrukuje towary przypisane do danej stawki PTU.

Przykład wydruku bazy towarów od numeru 1 do 4, poniżej wydruk bazy towarów wg stawek PTU – dla wszystkich stawek:



5.5 Programowanie bazy opakowań zwrotnych

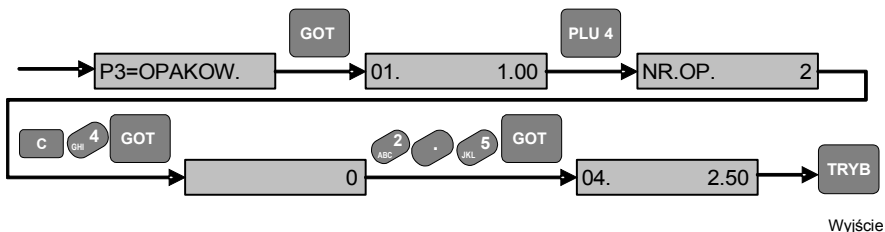
Należy wybrać funkcję programowania bazy opakowań zwrotnych (patrz p.5.1).

W bazie można zaprogramować maksymalnie 50 opakowań.

Po wybraniu funkcji programowania opakowań na wyświetlaczu pojawi się napis «PUSTO» lub kod pierwszego zaprogramowanego opakowania i jego cena.

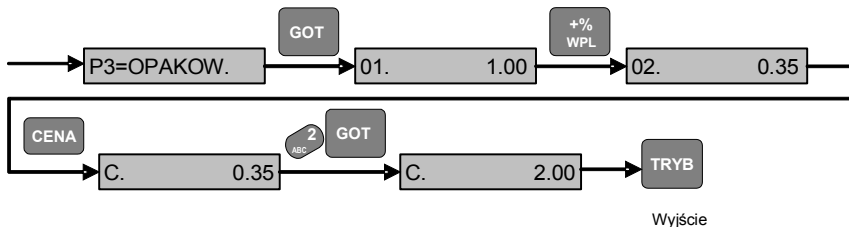
W celu dodania opakowania należy nacisnąć klawisz «PLU4». Kasa zaproponuje pierwszy wolny kod opakowania. Należy nacisnąć klawisz «GOT» w celu potwierdzenia lub wprowadzić inny kod i nacisnąć klawisz «GOT». Następnie wprowadzamy cenę opakowania i potwierdzamy klawiszem «GOT». Na wyświetlaczu kasy pojawi się dwucyfrowy kod opakowania i jego cena. Kasa po zaprogramowaniu każdego opakowania drukuje na bieżąco raport zmian w bazie opakowań.

Przykład dodania opakowania zwrotnego nr 4 z ceną 2,50:



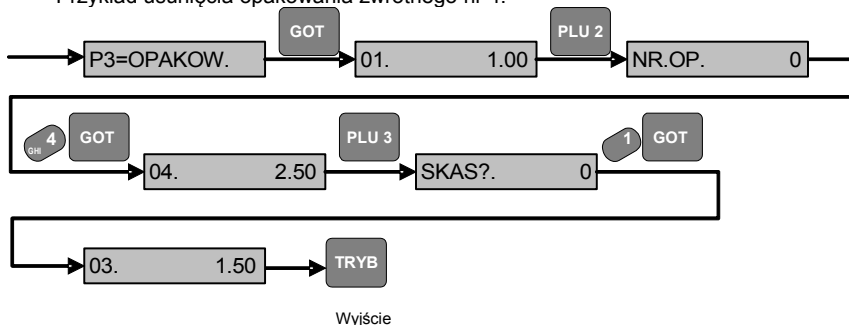
W celu edycji ceny już istniejących opakowań należy najpierw wybrać dane opakowanie. Wyboru można dokonać przy pomocy klawiszy «-%» (poprzedni) i «+%» (następny) lub naciskając klawisz «PLU2», wprowadzamy właściwy kod opakowania i zatwierdzamy klawiszem «GOT». W celu edycji ceny naciskamy klawisz «CENA», wprowadzamy nową wartość i zatwierdzamy klawiszem «GOT».

Przykład zmiany ceny opakowania zwrotnego nr 2 z 0,35 na 2 zł:



W celu usunięcia opakowania z bazy należy wybrać odpowiednie opakowanie (analogicznie jak w przypadku edycji opakowań) i nacisnąć klawisz «PLU3». W celu potwierdzenia usunięcia opakowania należy nacisnąć klawisze «1» i «GOT».

Przykład usunięcia opakowania zwrotnego nr 4:



UWAGA! Jeżeli opakowanie zwrotne, które chcemy usunąć lub edytować cenę było wcześniej sprzedawane, należy wcześniej wykonać raport zerujący opakowań.

5.6 Programowanie ustawień kasy dla trybu sprzedaży

Należy wybrać funkcję programowania ustawień kasy dla trybu sprzedaży (patrz p.5.1).

Jeżeli naciśniemy klawisz «PŁATN» kasa wydrukuje zaprogramowane ustawienia.

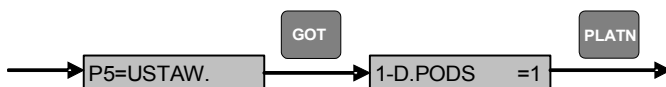
Jeżeli naciśniemy klawisz «PLU3» zostaną przywrócone ustawienia fabryczne.

W celu edycji ustawień przy pomocy klawiszy «-%» i «+%» wybieramy opcję i naciskamy klawisz «KOR», następnie wprowadzamy nową wartość przy pomocy klawiszy numerycznych lub klawiszy «-%» i «+%», i zatwierdzamy zmianę klawiszem «GOT».

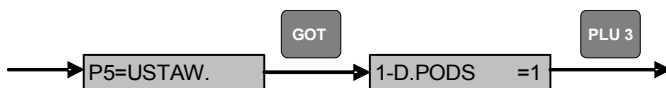
Tabela opcji ustawień kasy:

Oznaczn. na wysw.	Opcja	Dopuszczalne wartości				Ustawienie fabryczne
			Oznaczn. na wysw.		Oznaczn. na wysw.	
1-D.PODS	Podsuma na paragonie	Drukować	1	Nie drukować	0	1
2-PODS	Naciśnięcie klawisza SUMA	Obowiązkowe	1	Nieobowiązkowe	0	1
3-KWOTA	Wprowadzanie sumy gotówki wpłacanej przez klienta	Obowiązkowe	1	Nieobowiązkowe	0	1
4-GOT.UJ	Gotówka w kasie	Pokazywać	1	Nie pokazywać	0	1
5-NR	Numer kasy	1 - 9				1
6-CENA	Cena otwarta	Tak	1	Nie	0	1

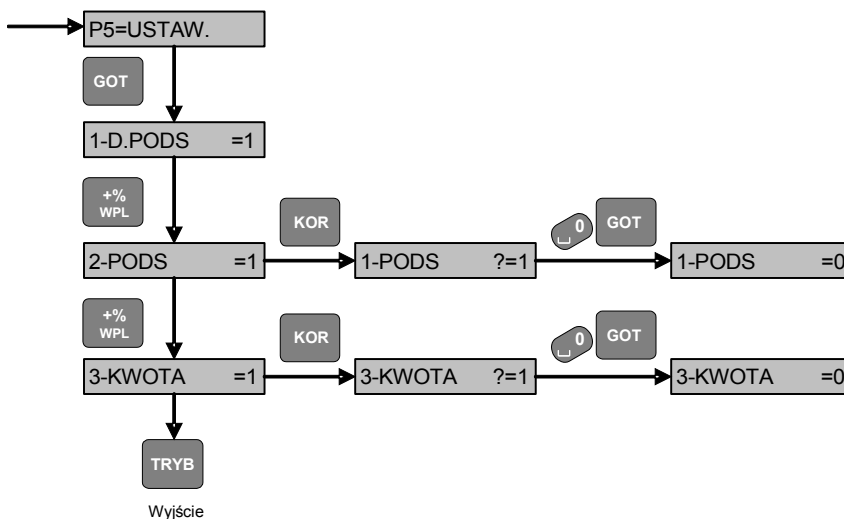
Wydruk bieżących ustawień kasy:



Przywrócenie fabrycznych ustawień kasy:



Edycja ustawień kasy (przykład zmiany ustawień kasy – naciśnięcie klawisza SUMA nieobowiązkowe i wprowadzenie sumy gotówki wpłacanej przez klienta nieobowiązkowe):



5.7 Programowanie stawek PTU

Należy wybrać funkcję programowania stawek PTU (patrz p.5.1).

W celu zaprogramowania stawki SP.ZW. (zwolnionej z podatku) należy wybrać numer stawki przy pomocy klawiszy «1»-«7» i nacisnąć klawisz «x». W celu potwierdzenia należy nacisnąć klawisze «1», a następnie «GOT», w przypadku rezygnacji ze zmiany klawisz «0», a następnie «GOT».

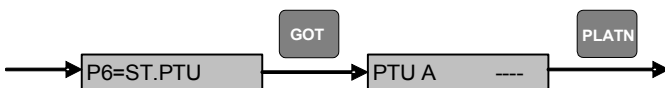
W celu ustawienia stawki rezerwowej (niezaprogramowanej) wykonujemy te same czynności tylko zamiast klawisza «0» należy nacisnąć klawisz «PLU3».

W celu wprowadzenia stawki procentowej po wybraniu numeru stawki należy nacisnąć klawisz «KOR», następnie wprowadzić wartość stawki z zakresu 0-99.99, i potwierdzić klawiszem «GOT».

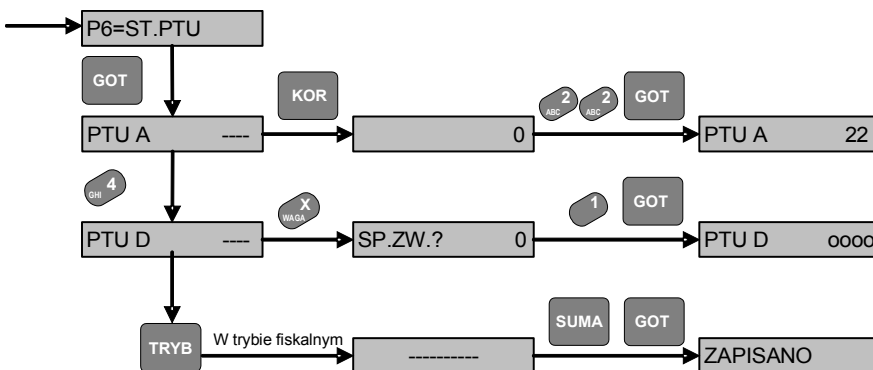
Aby wyjść z funkcji programowania stawek należy nacisnąć klawisz «TRYB». Jeżeli kasa jest w trybie fiskalnym po wydrukowaniu zmienionej tablicy stawek należy potwierdzić prawidłowość wprowadzonych stawek poprzez naciśnięcie klawiszy «SUMA», a następnie «GOT». Jeżeli stawki zostaną prawidłowo zapisane do pamięci fiskalnej kasa wydrukuje komunikat «*ZATWIERDZONO*». Jeżeli zostanie naciśnięta inna kombinacja klawiszy kasa wydrukuje komunikat «***ANULOWANO***», oznaczający anulowanie operacji.

Jeżeli kasa pracuje w trybie fiskalnym tablicę stawek PTU można zmieniać 30 razy.

Wydruk zaprogramowanych stawek PTU:

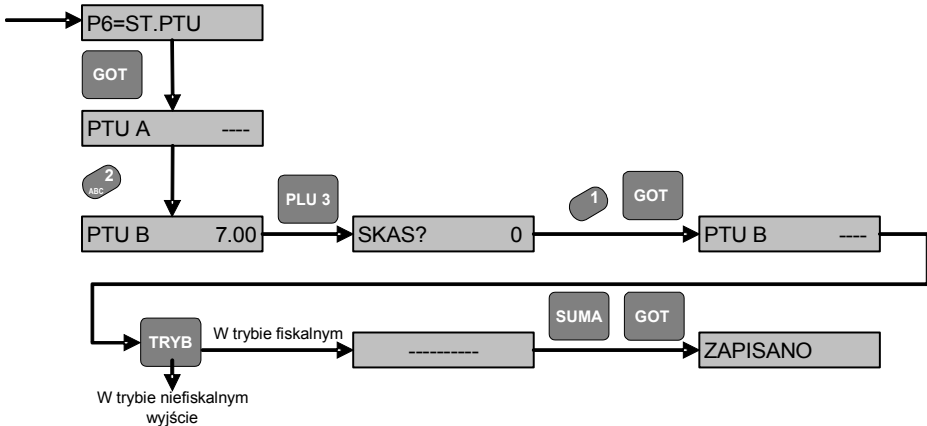


Edycja stawek PTU (przykład zaprogramowania stawki A na 22% i stawki D na SP.ZW.):



W trybie niefiskalnym
wyjście

Usunięcie stawki PTU (przykład ustawienia stawki PTU B jako stawki rezerwowej):



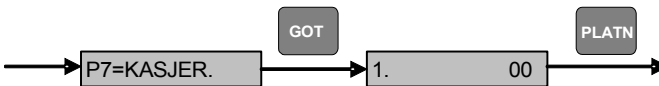
5.8 Programowanie kasjerów

Należy wybrać funkcję programowania kasjerów (patrz p.5.1).

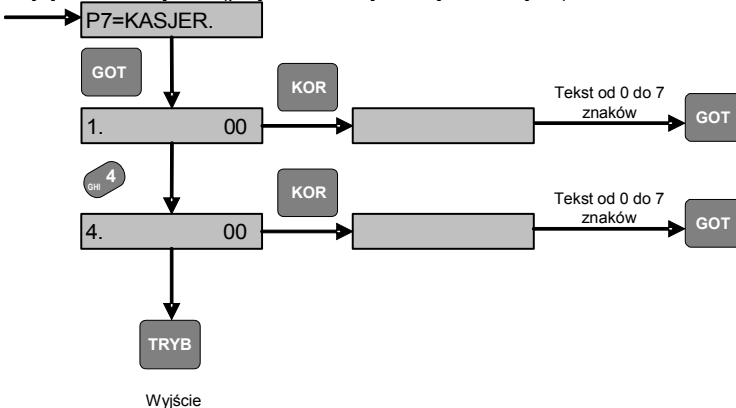
W kasie można zaprogramować 4 kasjerów. Każdy kasjer może mieć zaprogramowaną nazwę lub może ona być niezaprogramowana.

W celu zaprogramowania nazwy kasjera należy wybrać numer przy pomocy klawiszy 1-4 i nacisnąć klawisz «KOR». Następnie wprowadzamy tekst maksimum 7 znaków (patrz p. 5.2). W celu wyjścia z funkcji programowania kasjerów należy nacisnąć klawisz «TRYB». Kasy wydrukuje zaprogramowane nazwy kasjerów.

Wydruk zaprogramowanych nazw kasjerów:



Edycja nazw kasjerów (przykład zmiany nazwy 1 i 4kasjera):

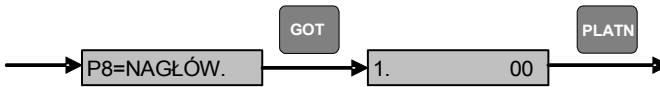


5.9 Programowanie nagłówka paragonu

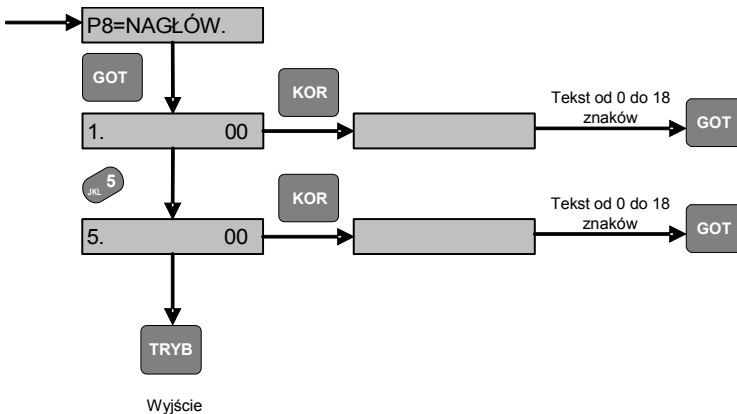
Należy wybrać funkcję programowania nagłówka paragonu (patrz p.5.1).

W kasie można zaprogramować maksymalnie 6 wierszy nagłówka. W tym celu należy wybrać numer wiersza przy pomocy klawiszy 1-6 i nacisnąć klawisz «KOR». Następnie wprowadzamy tekst, nie więcej niż 18 znaków w wierszu (patrz p. 5.2). W celu wyjścia z funkcji programowania nagłówka paragonu należy nacisnąć klawisz «TRYB». Kasa wydrukuje raport zmian w nagłówku. Przy wydruku nagłówka na paragonach wiersze są automatycznie wyśrodkowane (spacje zaprogramowane na początku i na końcu wiersza są uwzględniane przy wyśrodkowaniu).

Wydruk zaprogramowanego nagłówka:



Edycja nagłówka (przykład zmiany 1 i 5 wiersza nagłówka):



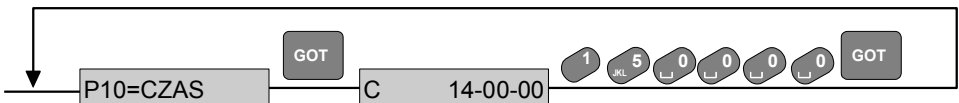
5.10 Programowanie czasu

(UWAGA: zmianę czasu o więcej niż jedną godzinę do przodu lub do tyłu, jak również zmianę daty może wykonać wyłącznie serwis)

Należy wybrać funkcję programowania czasu (patrz p.5.1).

Następnie wprowadzamy godzinę, minuty i sekundy i zatwierdzamy klawiszem «GOT». Użytkownik może zaprogramować czas tylko 1 raz na dobę w przedziale 1 godziny.

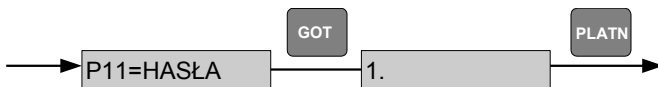
Schemat działania funkcji:



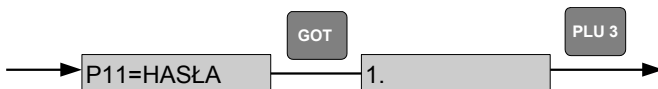
5.11 Programowanie haseł

Należy wybrać funkcję programowania haseł (patrz p.5.1).

W celu wydrukowania bieżącego ustawienia należy nacisnąć klawisz «PŁATN»:



W celu przywrócenia ustawień fabrycznych – należy nacisnąć klawisz «PLU3».

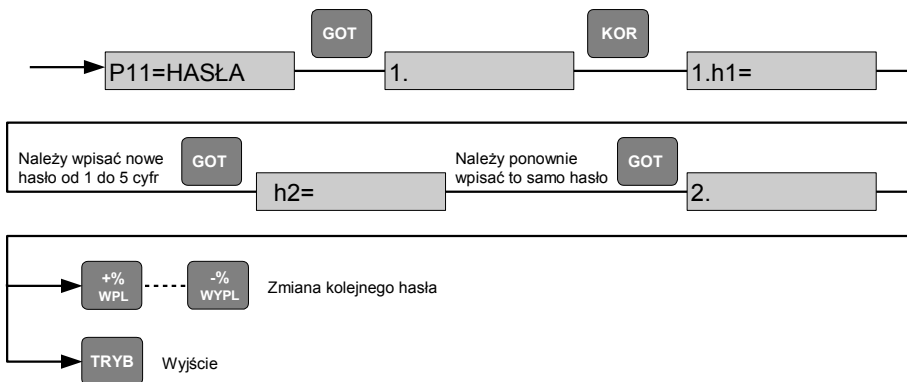


Oznaczenie na wyświetlaczu	Użytkownik	Dostęp do trybu	Fabryczne ustawienie
1.	Kasjer 1	Sprzedaży	00000
2.	Kasjer 2	Sprzedaży	20000
3.	Kasjer 3	Sprzedaży	30000
4.	Kasjer 4	Sprzedaży	40000
P.	Programowanie	Programowania	00000
O.	Raporty	Raportów	00000

W celu zmiany hasła najpierw przy pomocy klawiszy «-%» i «+%» wybieramy hasło jednego z czterech kasjerów, hasło dostępu do trybu programowania lub do trybu raportów.

Następnie należy nacisnąć klawisz «KOR» i wprowadzić hasło o długości od 1 do 5 cyfr i zatwierdzić klawiszem «GOT». Dla potwierdzenia należy powtórnie wprowadzić to samo hasło i nacisnąć klawisz «GOT». Następnie możemy wybrać i zaprogramować w analogiczny sposób następane hasła. Hasła kasjerów powinny być różne od siebie.

Schemat działania funkcji:



5.12 Programowanie ustawień kasy

Należy wybrać funkcję programowania ustawień kasy (patrz p.5.1).

Przy pomocy klawiszy «-%» i «+%» można wybrać zmianę następujących ustawień kasy:

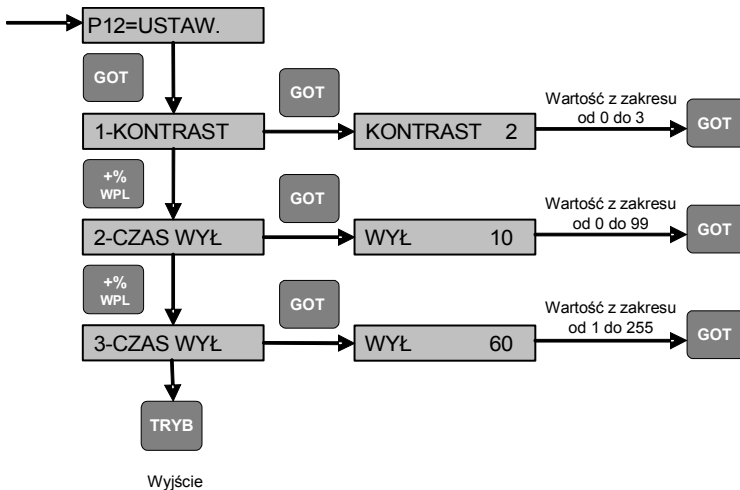
«1-KONTRAST» - kontrast wydruku (zakres 0-3),

«2-CZAS WYŁ.» - czas automatycznego wyłączenia kasy w przypadku beczynności w minutach (zakres 0 - 99). Jeżeli czas jest ustawiony na 0 to kasa nie będzie się wyłączała.

«3-CZAS WYŁ.» - czas automatycznego wygaszenia wyświetlaczy kasy w przypadku beczynności w sekundach (zakres 1 - 255). Jeżeli czas jest zaprogramowany na 255 sekund to wyświetlacze nie będą wygaszane.

Po wybraniu odpowiedniej opcji naciskamy klawisz «GOT», następnie wprowadzamy odpowiednią wartość i zatwierdzamy klawiszem «GOT».

Schemat działania funkcji:

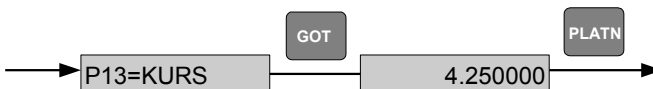


5.13 Programowanie kursu waluty dodatkowej

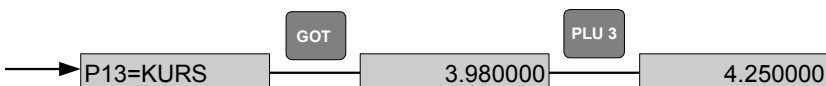
Należy wybrać funkcję programowania kursu waluty dodatkowej (patrz p.5.1).

Na wyświetlaczu pojawi się wartość kursu waluty dodatkowej.

W celu wydrukowania bieżącego kursu należy nacisnąć klawisz «PŁATN», zgodnie ze schematem poniżej:

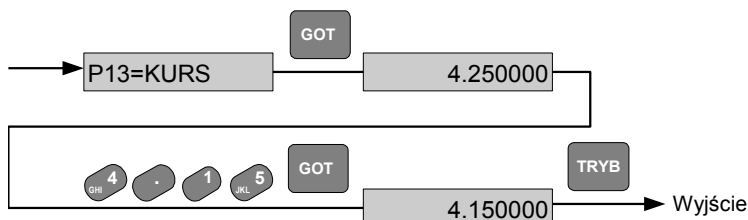


W celu przywrócenia fabrycznego ustawienia należy nacisnąć klawisz «PLU 3», zgodnie ze schematem poniżej:



W celu zmiany kursu należy wprowadzić nową wartość i zatwierdzić klawiszem «GOT». Wejście z funkcji następuje po naciśnięciu klawisza «TRYB».

Przykład zmiany kursu waluty dodatkowej z 4,25 na 4,15:



5.14 Programowanie zmiany waluty

Obecnie walutą podstawową jest złoty. Kasa umożliwia również przyjmowanie płatności w innych walutach.

W związku z tym, iż w przyszłości może zająć konieczność zmiany waluty podstawowej, kasa posiada funkcję zaprogramowania daty automatycznej zmiany waluty ewidencyjnej.

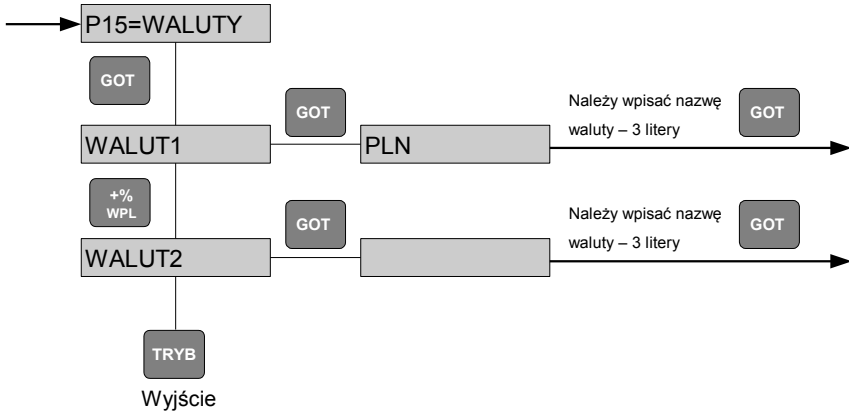
UWAGA: Zmiana waluty ewidencyjnej powinna być wykonana przez autoryzowany serwis.

5.15 Programowanie nazw walut

Kasa posiada możliwość zaprogramowania nazwy waluty ewidencyjnej (WALUT1) i dodatkowej (WALUT2). Nazwa waluty powinna składać się z 3 liter i być zgodna z nazewnictwem stosowanym przez NBP. Domyślnie w kasach jest zaprogramowana nazwa waluty ewidencyjnej jako PLN. Nazwę waluty ewidencyjnej można dowolnie zmieniać przed fiskalizacją kasy. W trakcie fiskalizacji kasy nazwa waluty ewidencyjnej jest zapisywana w pamięci fiskalnej kasy. Od tego momentu możliwa jest wyłącznie zmiana nazwy waluty dodatkowej.

Należy wybrać funkcję programowania nazw walut (patrz p.5.1). Następnie przy pomocy klawisza «+» wybieramy walutę, której nazwę chcemy zaprogramować i zatwierdzamy klawiszem «GOT». W celu zmiany nazwy wprowadzamy nową 3 literową nazwę i zatwierdzamy klawiszem «GOT». Wyjście z funkcji programowania nazw waluty następuje po naciśnięciu klawisza «TRYB».

Schemat działania funkcji:



UWAGA: Przed wykonaniem zmiany nazwy waluty należy wykonać raporty zerujące kasy i kasjerów. W przeciwnym wypadku obroty w różnych walutach zostaną scalone, co będzie skutkowało uzyskaniem niepoprawnych danych sumarycznych.

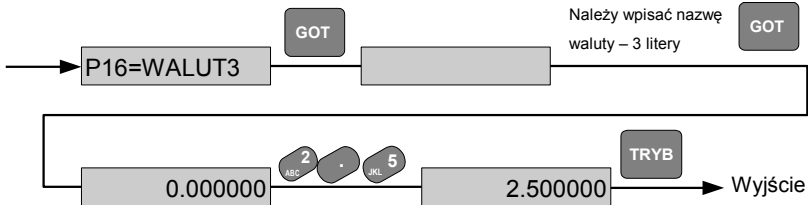
5.16 Programowanie trzeciej waluty

Kasa posiada możliwość przyjmowania płatności również w trzeciej walucie. Nazwa waluty powinna składać się z 3 liter i być zgodna z nazewnictwem stosowanym przez NBP.

Należy wybrać funkcję programowania trzeciej waluty (patrz p.5.1).

W celu zaprogramowania trzeciej waluty należy wprowadzić jej 3 literową nazwę i zatwierdzić klawiszem «GOT», a następnie jej kurs w stosunku do waluty ewidencyjnej.

Wejście z funkcji następuje po naciśnięciu klawisza «TRYB».



UWAGA: Przed wykonaniem zmiany nazwy waluty należy wykonać raporty zerujące kasy i kasjerów. W przeciwnym wypadku obroty w różnych walutach zostaną scalone, co będzie skutkowało uzyskaniem niepoprawnych danych sumarycznych.

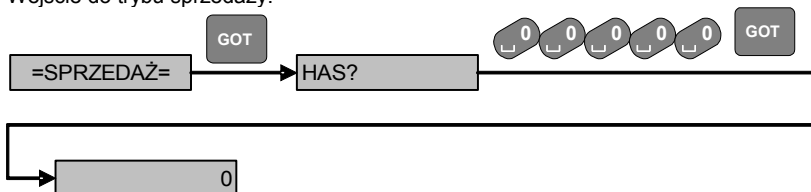
6 Tryb sprzedaży

6.1 Funkcje dostępne w trybie sprzedaży

(wejście do trybu sprzedaży jest możliwe po wprowadzeniu hasła kasjera)

Należy wybrać tryb «=SPRZEDAŻ=» przy pomocy klawisza «TRYB». Następnie należy wprowadzić hasło jednego z kasjerów.

Wejście do trybu sprzedaży:



W trybie sprzedaży można wykonywać następujące operacje:

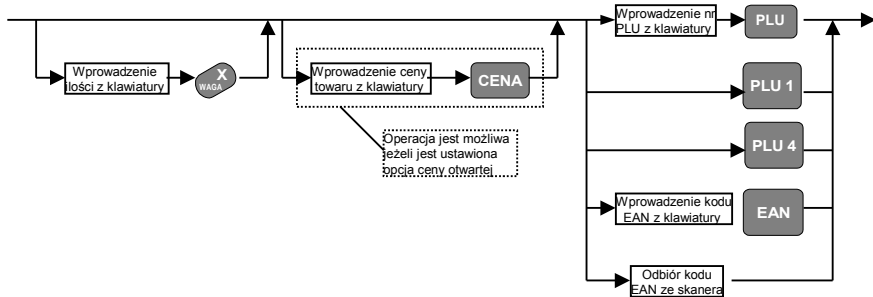
1. sprzedaż zaprogramowanych w kasie towarów;
2. udzielenie rabatu/narzut na dany towar (wszystkie towary na paragonie);
3. korekta sprzedanego towaru;
4. anulowanie paragonu;
5. przyjęcie zaprogramowanych w kasie opakowań zwrotnych;
6. anulowanie przyjętych opakowań zwrotnych w ramach paragonu;
7. wpłata gotówki do kasy;
8. wypłata gotówki z kasy.

Kasa umożliwia:

- wprowadzenie ilości towarów i opakowań,
- sprzedaż towarów przy pomocy czytnika kodów kreskowych,
- wprowadzenie ceny towaru, jeżeli jest włączona opcja ceny otwartej (patrz p.4.7)
- podsumowanie paragonu,
- zapłatę gotówką i płatnościami bezgotówkowymi oraz w 2 walutach,
- wyliczenie reszty,
- wprowadzenie i wydruk numeru NIP nabywcy na paragonie.

6.2 Sprzedaż towarów

Schemat działania funkcji:

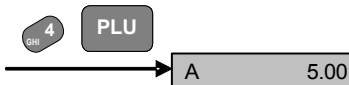


Towar może być sprzedawany jeżeli posiada zaprogramowaną nazwę oraz stawkę PTU.

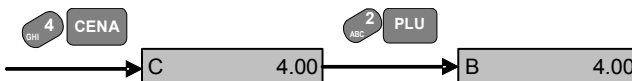
Jeżeli w kasie jest ustawiona opcja ceny otwartej (patrz p.4.7) to można wprowadzić cenę towaru z klawiatury, przy czym nawet jeżeli w bazie towarów jest już zaprogramowana cena, kasa przyjmie nową cenę, wprowadzoną przez kasjera.

Uwaga – Kasa posiada możliwość szybkiego wystawiania paragonów (poprzez naciśnięcie 1 klawisza np.: bilety, paragony z opłatą parkingową itp.) Aby funkcja była aktywna należy dla danego towaru ustawić flagę zakończenia paragonu na 1 (patrz p.4.3). Dodatkowo w ustawieniach kasy należy ustawić opcje: 2-PODS – naciśnięcie klawisza SUMA i 3- KWOTA – wprowadzanie sumy gotówki wpłacanej przez klienta (patrz p.4.7 – Programowanie ustawień kasy) na 0 – czyli nieobowiązkowe. W przypadku takiego skonfigurowania kasy, że towary podlegające szybkiej sprzedaży są zaprogramowane pod kodami 1 – 4, wystarczy nacisnąć 1 klawisz np. PLU1, żeby kasa wydrukowała paragon z danym towarem i automatycznie go zakończyła z formą płatności – GOTÓWKA. Jeżeli towar z zaprogramowaną flagą zakończenia paragonu będzie sprzedany na paragonie jako inna niż pierwsza pozycja – kasa nie zakończy automatycznie paragonu – można dalej kontynuować sprzedaż.

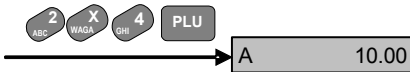
Przykład sprzedaży towaru o kodzie nr 4 z zaprogramowaną ceną 5zł:



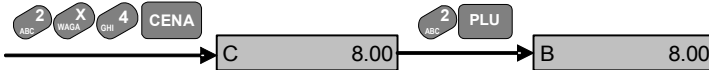
Przykład sprzedaży towaru o kodzie nr 2 z ceną otwartą 4zł:



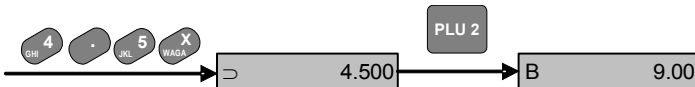
Przykład sprzedaży 2 szt. towaru o kodzie nr 4 z zaprogramowaną ceną 5zł:



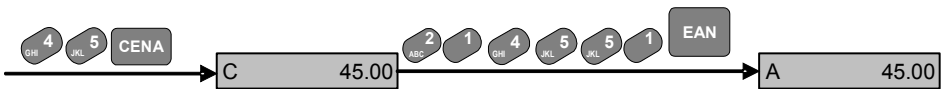
Przykład sprzedaży 2 szt. towaru o kodzie nr 2 z ceną otwartą 4zł:



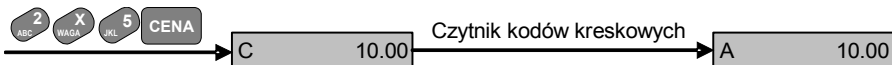
Przykład sprzedaży 4.5 kg towaru o kodzie nr 2 (przy pomocy klawisza szybkiej sprzedaży PLU 2) z zaprogramowaną ceną 2zł:



Przykład sprzedaży towaru o kodzie EAN nr 214551 wprowadzonym z klawiatury z ceną otwartą 45zł:



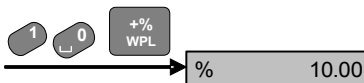
Przykład sprzedaży 2 szt. towaru o cenie 5 zł i kodzie wprowadzonym przy pomocy czytnika kodów kreskowych:



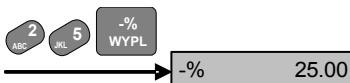
6.3 Rabaty i narzuty

Kasa pozwala na stosowanie rabatów i narzutów w trakcie sprzedaży w zakresie od 0,01% do 99,99%. Funkcja rabatu/narzutu nie obejmuje opakowań zwrotnych.

Przykład dodania narzutu w wysokości 10% dla ostatnio sprzedanego towaru:

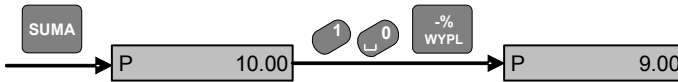


Przykład udzielenia rabatu w wysokości 25% dla ostatnio sprzedanego towaru:

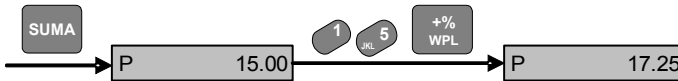


Jeżeli bezpośrednio przed użyciem funkcji rabatu/narzutu został naciśnięty klawisz «SUMA», wtedy rabat/narzut zostanie zastosowany proporcjonalnie do wszystkich towarów na paragonie.

Przykład udzielenia rabatu w wysokości 10% dla całego paragonu:



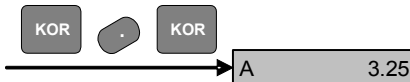
Przykład dodania narzutu w wysokości 15% dla całego paragonu:



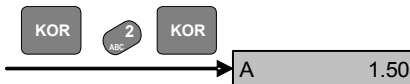
6.4 Korekta i anulowanie paragonu

Kasa umożliwia skorygowanie ostatnio sprzedanego lub dowolnie wybranego towaru. Jeżeli zostanie wykonana korekta wszystkich pozycji towarowych na paragonie to kasa automatycznie wykona anulowanie całego paragonu.

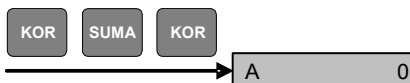
Przykład korekty (stornowania) ostatnio sprzedanego towaru o wartości 3,25zł:



Przykład korekty (stornowania) towaru sprzedanego w pozycji 2 na paragonie o wartości 1,50zł:



Kasa posiada również funkcję anulowania całego paragonu. W tym celu należy nacisnąć klawisze jak w przykładzie poniżej:

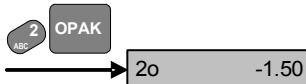


Uwaga: korekta pozycji lub anulowanie paragonu jest możliwe tylko w trakcie wystawiania paragonu, przed jego zakończeniem.

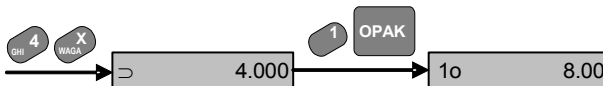
6.5 Zwrot opakowań

Funkcja zwrotu opakowań (kaucji) działa zarówno w trakcie wystawiania paragonu, jak i poza paragonem. W obu przypadkach schemat działania funkcji jest identyczny.

Przykład przyjęcia opakowania zwrotnego nr 2 o cenie 1,50zł:

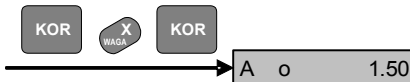


Przykład przyjęcia 4szt. opakowania zwrotnego nr 1 o cenie 2,00zł:



6.6 Anulowanie przyjętych opakowań zwrotnych

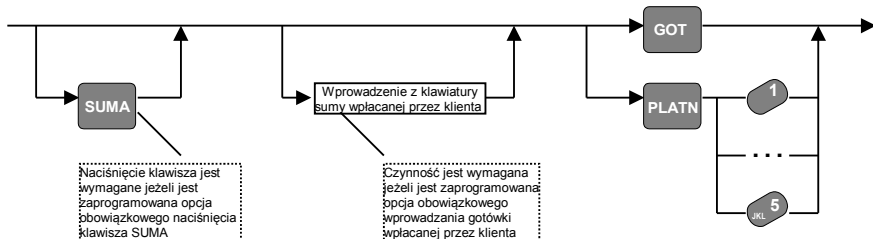
Przykład anulowania przyjętych opakowań zwrotnych o wartości 1,50zł:



Po naciśnięciu przedstawionej wyżej kombinacji klawiszy zostaną anulowane wszystkie przyjęte w ramach danego paragonu opakowania zwrotne.

6.7 Zamknięcie paragonu

Schemat działania funkcji w przypadku przyjmowania płatności w walucie ewidencyjnej:

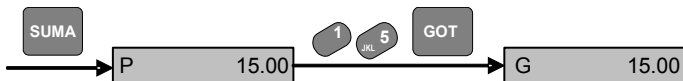


Jeżeli płatność jest dokonywana w innej formie niż gotówka, wtedy zamiast klawisza «GOT» naciskamy klawisz «PLATN» i następnie jeden z klawiszy numerycznych od 1 do 5.

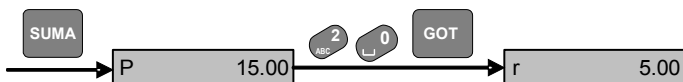
Kasa umożliwia wybór jednej z pięciu form płatności, przypisanych do poszczególnych klawiszy:

Nr klawisza	Forma płatności
1	czek
2	karta
3	bon
4	kredyt
5	przelew

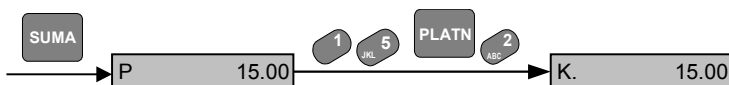
Przykład zakończenia paragonu, którego suma wynosi 15zł kwotą wpłacaną gotówką w wysokości równej 15zł (bez wydawania reszty):



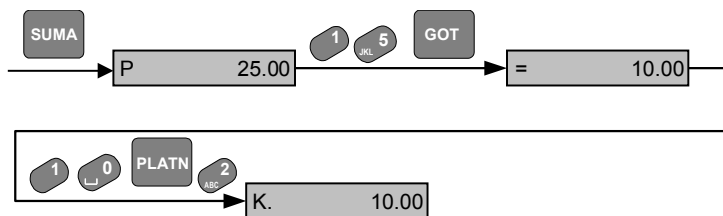
Przykład zakończenia paragonu, którego suma wynosi 15zł kwotą wpłacaną gotówką w wysokości równej 20zł – kasa obliczy i pokaże resztę do wydania w wysokości 5zł:



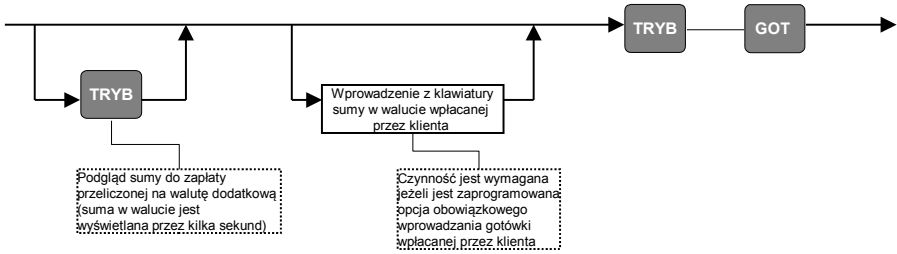
Przykład zakończenia paragonu, którego suma wynosi 15zł kwotą płaconą kartą w wysokości równej 15zł (bez wydawania reszty):



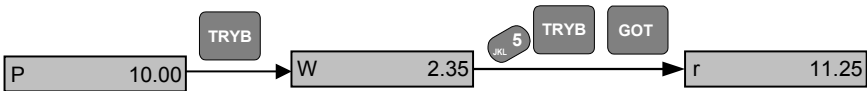
Przykład zakończenia paragonu płatnością mieszaną. Za paragon, którego suma wynosi 25zł klient płaci 15zł gotówką, a następnie resztę – 10zł dopłaca kartą:



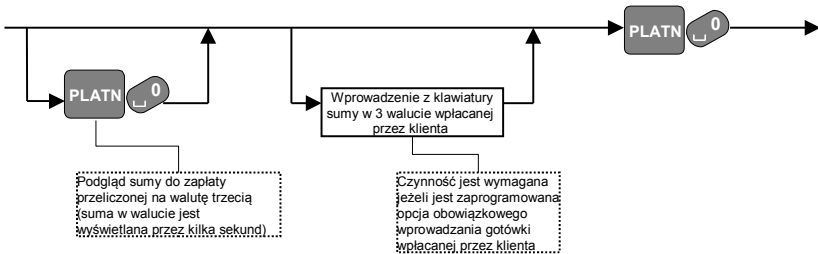
Schemat działania funkcji w przypadku przyjmowania płatności w walucie dodatkowej:



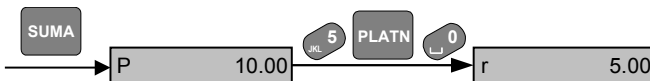
Przykład zakończenia paragonu poprzez przyjęcie płatności w walucie dodatkowej zaprogramowanej jako EUR. Suma do zapłaty wynosiła 10zł, po naciśnięciu klawisza «TRYB» kasa przeliczyła sumę do zapłaty na 2,35 EUR (przy kursie EUR zaprogramowanym w kasie 1EUR = 4,25PLN). Następnie wprowadzono kwotę 5EUR wpłacaną przez klienta, kasa przeliczyła EUR na PLN, zakończyła paragon i pokazała na wyświetlaczu kwotę reszty w wysokości 11,25 PLN.



Schemat działania funkcji w przypadku przyjmowania płatności w trzeciej walucie:



Przykład zakończenia paragonu poprzez przyjęcie płatności w trzeciej walucie zaprogramowanej jako USD. Suma do zapłaty wynosiła 10zł. Następnie wprowadzono kwotę 5USD (zaprogramowany kurs 1USD = 3,00PLN) wpłacaną przez klienta, kasa przeliczyła USD na PLN, zakończyła paragon i pokazała na wyświetlaczu kwotę reszty w wysokości 5,00 PLN.

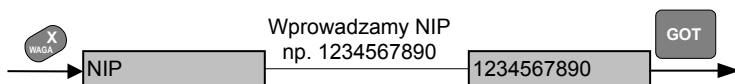


Jeżeli paragon składa się tylko z przyjętych opakowań, w celu jego zakończenia należy nacisnąć klawisz «GOT».

6.8 Wydruk numeru NIP nabywcy na paragonie

Kasa posiada funkcję wydruku numeru NIP nabywcy na paragonie. W tym celu należy bezpośrednio przed rozpoczęciem paragonu lub też w trakcie paragonu nacisnąć klawisz «*» i wprowadzić numer NIP nabywcy składający się z 10 lub 13 znaków (cyfry i znak „-”). W celu zatwierdzenia naciskamy klawisz «GOT». W celu wyjścia z funkcji należy nacisnąć klawisz «C» lub «TRYB».

Schemat działania funkcji wydruku NIP nabywcy:



W celu wprowadzenia znaku „-” w numerze NIP należy nacisnąć klawisz « . ».

Po wprowadzeniu numeru NIP nabywcy można kontynuować sprzedaż na paragonie. Numer NIP nabywcy może być zmieniany dowolną ilość razy przed zakończeniem paragonu.

6.9 Wpłata gotówki do kasy

Funkcja jest dostępna tylko po zamknięciu paragonu.

Należy wprowadzić z klawiatury kwotę wpłacanej gotówki i nacisnąć klawisz «WPL». Kasa wydrukuje informację o wpłacanej kwocie i, jeżeli jest ustawiona opcja pokazywania gotówki w kasie (patrz p. 3.7), ogólną sumę gotówki.

Przykład wpłaty do kasy 100zł (opcja pokazywania gotówki w kasie jest aktywna):



6.10 Wypłata gotówki z kasy

Funkcja jest dostępna tylko po zamknięciu paragonu.

Należy wprowadzić z klawiatury kwotę wypłacanej gotówki i nacisnąć klawisz «WYPL». Kasa wydrukuje informację o wypłacanej kwocie i, jeżeli jest ustawiona opcja pokazywania gotówki w kasie (patrz p. 3.7), ogólną sumę gotówki.

Przykład wypłaty z kasy 25zł (opcja pokazywania gotówki w kasie jest nieaktywna):



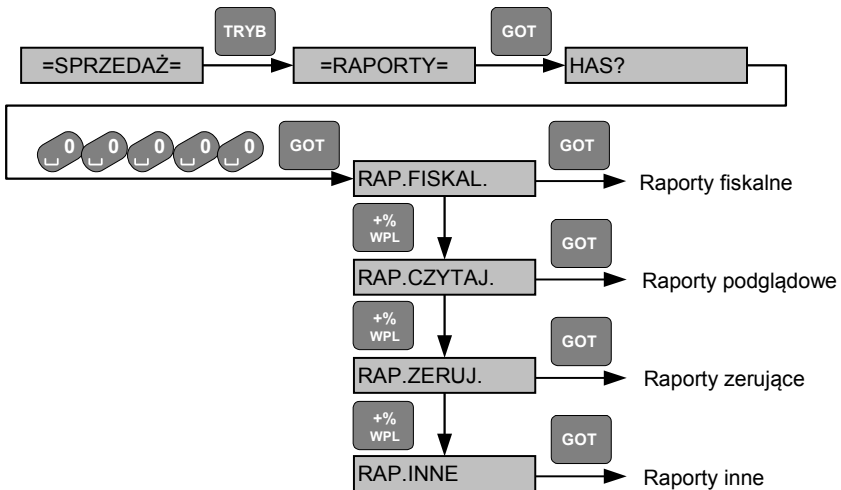
7 Raporty

(wejście do trybu raportów jest możliwe po wprowadzeniu hasła dostępu do tego trybu)

Wybrać tryb «=RAPORTY=» przy pomocy klawisza «TRYB». Następnie należy wprowadzić hasło dostępu. Przejście pomiędzy rodzajami raportów odbywa się przy pomocy klawiszy «-» i «+». Zatwierdzenie wyboru rodzaju raportów następuje przez naciśnięcie klawisza «GOT». W tym trybie można wykonać następujące rodzaje raportów:

- «RAP.FISKAL.» – raporty fiskalne,
- «RAP.CZYTAJ.» – raporty podglądowe,
- «RAP.ZERUJ.» – raporty zerujące,
- «RAP.INNE» – inne raporty.

Oznaczenie na wyświetlaczu typów dostępnych raportów:



7.1 Raporty fiskalne

Kasa umożliwia wykonywanie następujących raportów:

Oznaczenie na wyświetlaczu	Nazwa raportu
FIS.DOBOWY	Raport dobowy fiskalny
FIS.OKRES.	Raport okresowy pełny wg dat
RAP.OKRES.	Raport okresowy podsumowujący wg dat (niefiskalny)
FIS.OKRES.NR	Raport okresowy pełny wg numerów RD
RAP.OKRES.NR	Raport okresowy podsumowujący wg numerów RD (niefiskalny)
FIS.MIES.	Raport miesięczny pełny
RAP.MIES.	Raport miesięczny podsumowujący (niefiskalny)
FIS.ROZL.	Raport rozliczeniowy wg dat
FIS.ROZL.NR	Raport rozliczeniowy wg numerów RD

Jeżeli kasa jest fiskalna «Raport dobowy fiskalny» powoduje zapis odpowiednich wartości do pamięci fiskalnej.

UWAGA! Po wybraniu raportu dobowego fiskalnego kasa pokaże na wyświetlaczu pytanie o aktualną datę. Jeżeli data pokazana na wyświetlaczu kasy jest zgodna z rzeczywistą datą w celu zatwierdzenia i zapisu raportu dobowego do pamięci fiskalnej należy nacisnąć klawisz «GOT». Kasa wydrukuje raport dobowy fiskalny.

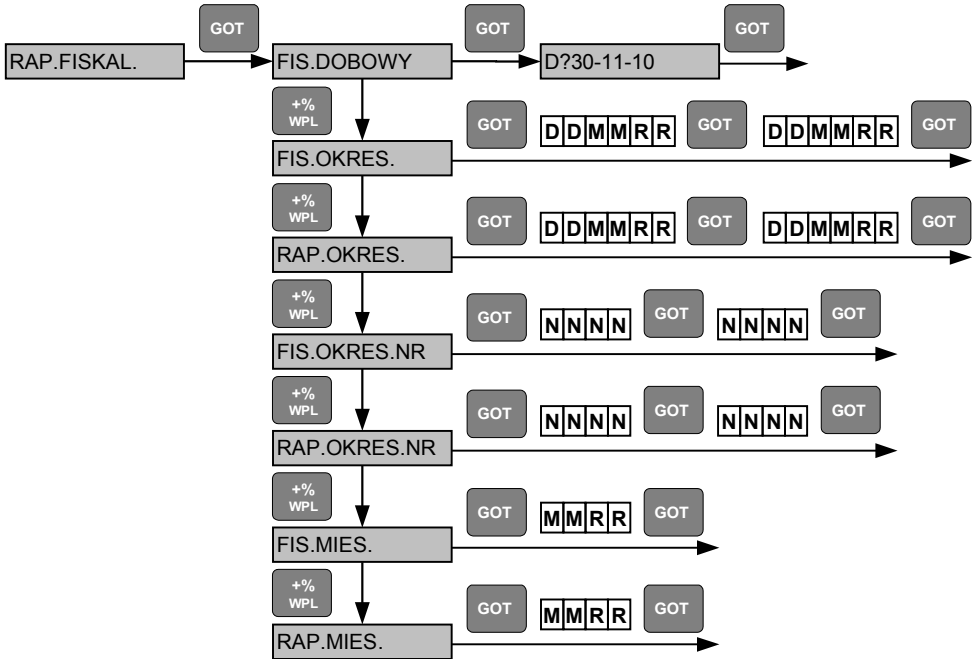
W przypadku gdy data pokazana na wyświetlaczu kasy nie jest zgodna z rzeczywistą datą należy wyłączyć kasę i wezwać serwis! Wykonanie raportu dobowego fiskalnego ze złą datą będzie skutkowało koniecznością wymiany pamięci fiskalnej kasy na koszt użytkownika!

UWAGA! Raporty rozliczeniowe powodują przejście kasy do trybu pracy «Tylko odczyt», w którym możliwe jest tylko odczytywanie danych z pamięci fiskalnej, natomiast sprzedaż i zapis danych do pamięci fiskalnej są zablokowane. W celu wykonania raportu rozliczeniowego kasy należy wezwać uprawnionego serwisanta.

UWAGA! Jeśli do wykonania raportu niezbędne jest podanie jego zakresu, najpierw wprowadzamy wartość początkową, naciskamy klawisz «GOT», a następnie wartość końcową i ponownie klawisz «GOT».

Jeżeli chcemy wykonać raport okresowy lub rozliczeniowy należy podać okres, za który zostanie wykonany raport. Jeżeli wybieramy raport wg dat – wprowadzamy dzień, miesiąc i rok początku i końca raportu. Jeżeli wybieramy raport wg numerów – wprowadzamy numer początkowego i końcowego raportu dobowego. Jeżeli wybieramy raport miesięczny – wprowadzamy rok i miesiąc, za który chcemy wykonać raport, przy czym nie można wykonać raportu miesięcznego za bieżący miesiąc.

Schemat poruszania się po menu i wykonywania raportów fiskalnych:



Opis oznaczeń na schemacie:

DDMMRR

Data raportu w formacie DD – dzień, MM – miesiąc, RR – rok, gdzie pierwsza data jest datą początkową zakresu raportu, a druga – datą końcową

NNNN

Numer raportu z zakresu 1 – 1830, gdzie pierwszy numer jest numerem początkowym zakresu raportu, a drugi – numerem końcowym

MMRR

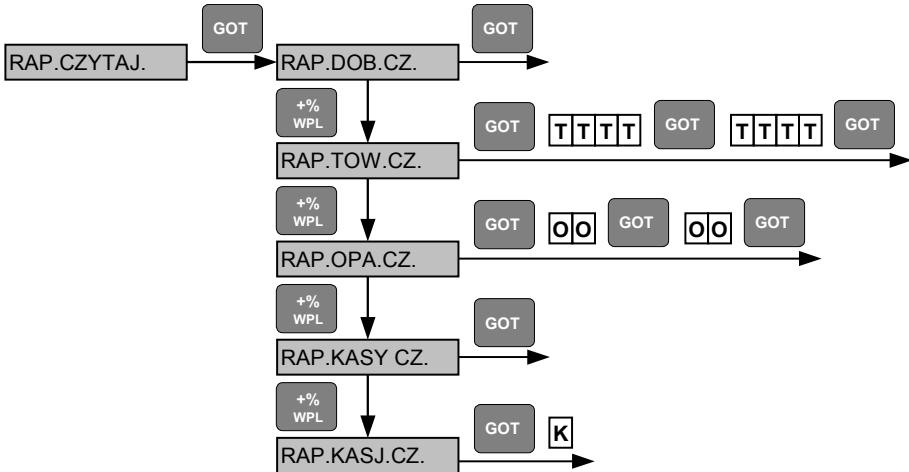
Miesiąc i rok raportu w formacie MM – miesiąc, RR - rok

7.2 Raporty podglądowe

Kasa umożliwia wykonywanie następujących raportów:

Oznaczenie na wyświetlaczu	Nazwa raportu
RAP.DOB.CZ.	Raport dobowy podglądowy (niefiskalny)
RAP.TOW.CZ.	Raport towarów
RAP.OPA.CZ.	Raport opakowań
RAP.KASY CZ.	Raport kasy
RAP.KASJ.CZ.	Raport kasjera

Schemat poruszania się po menu i wykonywania raportów podglądowych:



Opis oznaczeń na schemacie:

TTTT

Kod towaru z zakresu 1 - 2000, gdzie pierwsza liczba jest kodem początkowym zakresu raportu, a druga – kodem końcowym

OO

Numer opakowania zwrotnego z zakresu 1 – 50, gdzie pierwsza liczba jest numerem początkowym zakresu raportu, a druga – numerem końcowym

K

Numer kasjera z zakresu 1 – 4

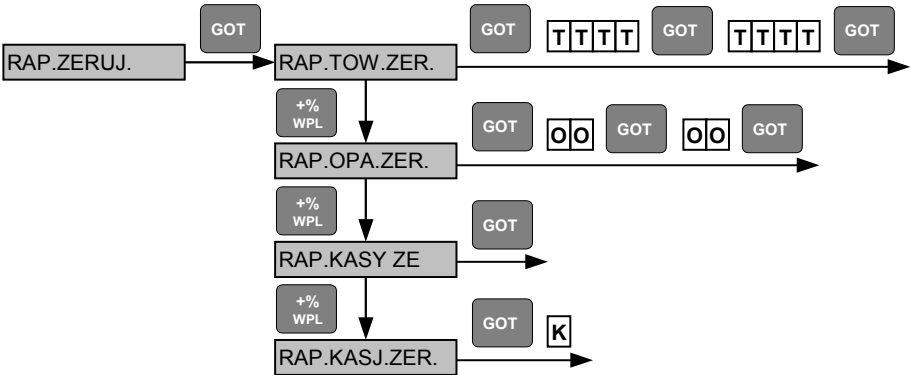
7.3 Raporty zerujące

Kasa umożliwia wykonywanie następujących raportów zerujących:

Oznaczenie na wyświetlaczu	Nazwa raportu
RAP.TOW.ZER.	Raport towarów
RAP.OPA.ZER.	Raport opakowań
RAP.KASY.ZE	Raport kasy
RAP.KASJ.ZER.	Raport kasjera

UWAGA: wykonanie raportu zerującego powoduje skasowanie odpowiednich sumatorów w pamięci kasy.

Schemat poruszania się po menu i wykonywania raportów zerujących:



Opis oznaczeń na schemacie:

TTTT

Kod towaru z zakresu 1 - 2000, gdzie pierwsza liczba jest kodem początkowym zakresu raportu, a druga – kodem końcowym

OO

Numer opakowania zwrotnego z zakresu 1 – 50, gdzie pierwsza liczba jest numerem początkowym zakresu raportu, a druga – numerem końcowym

K

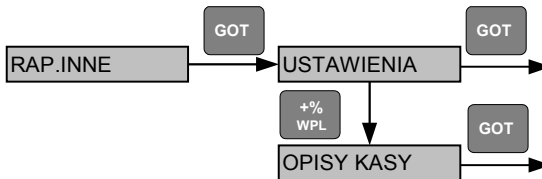
Numer kasjera z zakresu 1 – 4

7.4 Raporty inne

Kasa umożliwia wykonywanie następujących raportów:

Oznaczenie na wyświetlaczu	Nazwa raport
USTAWIENIA	Raport konfiguracji kasy
OPISY KASY	Raport opisów stałych

Schemat poruszania się po menu i wykonywania raportów innych:



8 Uwagi o papierze termicznym i przechowywaniu wydruków

Przypominamy, że zgodnie z obowiązującymi przepisami wszyscy podatnicy stosujący kasy fiskalne zobowiązani są do przechowywania raportów fiskalnych dobowych oraz kopii paragonów fiskalnych przez okres wynikający z obowiązujących przepisów.

Wobec powyższego, w celu zachowania trwałego zapisu wydruków na papierze termicznym należy zwrócić uwagę na warunki jego przechowywania.

Ogólnie, papier termiczny powinien być przechowywany w następujących warunkach:

- papier należy zabezpieczyć przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych (najlepiej przechowywać w ciemności) oraz ultrafioletowych (UV)
- temperatura otoczenia do 18-24°C, mała wilgotność względna 40-60%. Niespełnienie tego warunku może spowodować zmniejszenie kontrastu aż do całkowitej utraty widoczności wydruku
- zabezpieczenie przed kontaktem z rozpuszczalnikami organicznymi (np. alkohol, niektóre kleje) oraz plastyfikatorami (np. folie PCV i celofanowe).

UWAGA:

Powyższe dane podano orientacyjnie, jako zalecane dla papieru termicznego produkowanego przez wielu producentów. Należy je zweryfikować u sprzedawcy używanego aktualnie papieru.

Wymagane jest używanie w kasie papieru termicznego wysokiej jakości, najlepiej o podwyższonej czułości.

9 Zestawienie przepisów prawnych

Podstawy prawne:

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące (Dz.U. z 2013r., poz. 1076).

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz.U. z 2013r., poz. 363).

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania (Dz.U. Nr 212/2008, poz. 1338) z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz.U. z 2012r., poz. 1382).

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie odliczenia i zwrotu kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących (Dz.U. Nr 257/2010, poz. 1733) z późniejszymi zmianami.

Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54/2008, poz. 535) z późniejszymi zmianami.

Ustawa – ordynacja podatkowa z dn. 29.08.1997, DzU. 137/1997, poz.926 wraz z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów z późniejszymi zmianami.

Powyżej przedstawiono aktualnie obowiązujące ustawy i przepisy wg stanu prawnego na dzień 31.12.2013r.

Zwracamy uwagę użytkownikom na potrzebę śledzenia na bieżąco zmian w przepisach.

10 Komunikaty o błędach

10.1 Błędy usuwane przez użytkownika

Przy pojawieniu się błędu lub awarii kasy na wyświetlaczu kasy pojawia się komunikat «BŁĄD= XX», gdzie XX oznacza numer błędu.

Nr	Opis błędu	Wymagana czynność
01	Błąd operatora (naciśnięto nieprawidłowy klawisz)	Nacisnąć klawisz «C»
04	Brak danych	Nacisnąć klawisz «C»
05	Czynność można wykonać tylko w trybie fiskalnym	Nacisnąć klawisz «C»
06	Brak stawki PTU	Nacisnąć klawisz «C»
07	Wymagane jest wykonanie fiskalnego raportu dobowego	Nacisnąć klawisz «C», wykonać fiskalny raport dobowy
09	Przepełnienie rejestru sprzedaży	Nacisnąć klawisz «C», zakończyć paragon, wykonać raport dobowy, wykonać raport zerujący towarów
10	Dane nie zostały zaprogramowane	Nacisnąć klawisz «C»
11	Błąd waluty	Nacisnąć klawisz «C», zaprogramować walutę 2 i/lub walutę 3
12	Wykonano już 30 zmian stawek PTU	Nacisnąć klawisz «C»
18	Wymagane jest wykonanie raportu zerującego opakowań	Nacisnąć klawisz «C», wykonać raport zerujący opakowań
19	Wymagane jest wykonanie raportu zerującego towarów	Nacisnąć klawisz «C», wykonać raport zerujący towarów
20	Wymagane jest wykonanie raportu zerującego kasy	Nacisnąć klawisz «C», wykonać raport zerujący kasy
22	Brak ceny	Nacisnąć klawisz «C», wprowadzić cenę
24	Czynność niezgodna z zaprogramowanymi ustawieniami kasy	Nacisnąć klawisz «C»
26	Przepełnienie rejestru ilości pozycji na paragonie	Nacisnąć klawisz «C», zakończyć paragon
27	Brak gotówki w kasie	Nacisnąć klawisz «C», wpłacić gotówkę do kasy
28	Błąd wagi	Nacisnąć klawisz «C», zaprogramować wagę
29	Błąd transmisji danych z wagi	Nacisnąć klawisz «C», powtórzyć odbiór masy z wagi
30	JEST TAKI Towar o podanej nazwie już istnieje	Nacisnąć klawisz «C», wprowadzić inną nazwę towaru
31	Wymagane jest zakończenie paragonu	Nacisnąć klawisz «C», zakończyć paragon
34	Przepełnienie rejestru sprzedaży kasjera	Nacisnąć klawisz «C», wykonać raport zerujący kasjera
85	Przekroczona liczba zmian waluty	Nacisnąć klawisz «C»
90	Brak daty	Nacisnąć klawisz «C», zaprogramować datę
93	Podniesiona dźwignia drukarki	Opuścić dźwignię drukarki i nacisnąć dowolny klawisz
94	Brak papieru	Założyć papier i nacisnąć dowolny klawisz
95	Rozładowany akumulator lub zbyt szybko	Wyłączyć kasę i podłączyć zasilacz. Na

włączona kasa	kasie powinna zaświecić się czerwona dioda, która informuje o ładowaniu. Po wyłączeniu kasy należy odczekać 10 sekund do jej ponownego włączenia.
---------------	---

10.2 Błędy wymagające interwencji serwisu

Nr	Opis błędu	Wymagana czynność
02	Niezgodność pamięci fiskalnej	Wezwać serwis
03	Błąd odczytu/zapisu w pamięci kontrolnej	Wezwać serwis
14	Uszkodzone dane w pamięci fiskalnej	Wezwać serwis
15	Przepiętnienie pamięci fiskalnej, przejście kasy do trybu «Tylko odczyt»	Wezwać serwis
88	Brak pamięci fiskalnej	Wezwać serwis
89	Odłączony wyświetlacz klienta	Wezwać serwis
91	Przegrzanie drukarki	Wezwać serwis
92	Błąd drukarki	Wezwać serwis
96	Błąd pamięci RAM	Wezwać serwis
97	Kasa w trybie «Tylko odczyt»	Wezwać serwis
98	Wymagane zerowanie RAM	Wezwać serwis
99	Błąd sumy kontrolnej	Wezwać serwis

11 Instrukcja bezpiecznego usuwania baterii i akumulatorów

Instrukcja opracowana została zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. 2009 nr 79 poz. 666) rozdz. 2 art. 11, nakładającą na producentów urządzeń elektronicznych obowiązek dołączenia instrukcji demontażu baterii i akumulatorów.

1. W kasie rejestrującej MERCURY 116F zamontowane są 2 elementy z grupy akumulatory/baterie:

- akumulator litowo-jonowy Lilon 7,4V / 1,8 Ah;
- bateria litowa guzikowa typu CR2032, 3V, 210 mAh do montażu poziomego.

2. Przed przystąpieniem do demontażu należy odłączyć zasilanie kasy z zasilacza sieciowego.

3. Demontaż akumulatora litowo-jonowego:

- od spodu kasy odkręcić 2 wkręty mocujące pokrywę akumulatora;
- zdjąć pokrywę akumulatora;
- odłączyć przewód od akumulatora i wyjąć akumulator z wnęki w spodzie kasy.

4. Demontaż baterii litowej:

Bateria litowa jest zamontowana (przylutowana) na stałe na płycie głównej kasy. Jeśli zachodzi konieczność demontażu tej baterii, należy skontaktować się z autoryzowanym serwisem kasy fiskalnej, który dokona demontażu tej baterii.

5. Akumulator i baterię należy przekazać jednostce odpowiedzialnej za utylizację tego typu materiałów.

12 Zakończenie

Dbając o stałe podnoszenie poziomu technicznego naszych urządzeń związane z ciągłym rozwojem techniki i technologii, zastrzegamy sobie prawo do wnoszenia w nich poprawek i ulepszeń w zakresie rozwiązań sprzętowych i oprogramowania, których może nie uwzględniać niniejsza instrukcja.

Za ewentualne rozbieżności serdecznie przepraszamy.

Firma INCOTEX POLSKA zwraca się do wszystkich jej użytkowników z serdeczną prośbą o przekazywanie wszelkich uwag na adres:

INCOTEX POLSKA Sp. z o.o.

Al. Piłsudskiego 114, 05-260 Marki

incotex@incotex.pl

Najnowsze informacje nie ujęte w niniejszej instrukcji można znaleźć na naszej stronie internetowej:

www.incotex.pl

Przed rozpoczęciem pracy z naszymi kasami fiskalnymi prosimy o zapoznanie się z powyższą instrukcją.

Firma INCOTEX POLSKA Sp. z o.o. życzy Państwu przyjemnej i bezawaryjnej pracy.

Decyzja Prezesa GUM dla kasy MERCURY 116F



PREZES
GLÓWNEGO URZĘDU MIAR
Warszawa, ul. Elektoralna 2

Warszawa, 25.03.2014

DECYZJA NR PT 7/2014

Na podstawie art. 111 ust. 6d pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z 2012 r. poz. 1342, poz. 1448, poz. 1529 i poz. 1530 oraz z 2013 r. poz. 35 i poz. 1027), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 28 marca 2013 r., zgłoszonego przez INCOTEX POLSKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 114, 05-260 Marki, uzupełnionego pismami z dnia 29 kwietnia 2013 r., z dnia 10 czerwca 2013 r., z dnia 9 października 2013 r. i z dnia 5 lutego 2014 r. oraz na podstawie wyników badań wykonanych przez Prezesa Głównego Urzędu Miar potwierdzonych sprawozdaniem

POTWIERDZAM,

że kasa rejestrująca MERCURY 116F produkowana przez INCOTEX-S LTD., 26, 16-th Parkovaya st., 105484 Moskwa, Rosja i wprowadzana na terytorium kraju do obrotu przez INCOTEX POLSKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 114, 05-260 Marki spełnia funkcje określone w art. 111 ust. 6a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz spełnia kryteria i warunki techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania (Dz. U. Nr 212, poz. 1338, z 2010 r. Nr 252, poz. 1694 oraz z 2011 r. Nr 140, poz. 818).

Decyzja ważna jest przez okres 3 lat od dnia jej doręczenia.

Dane charakteryzujące typ kasy rejestrującej:

- kasa współpracująca z komputerem, stacjonarna lub przenośna, przeznaczona do ewidencji sprzedaży towarów i usług bez stosowania szczególnych wymogów trybu rejestrowania sprzedaży,
- program pracy kasy oraz pamięć z programem pracy kasy są oznaczone przez producenta symbolem M116F_04,
- kasa bez elektronicznego zapisu kopii, bez funkcji oznaczania dokumentów kasowych za pomocą numeru kontrolnego, bez funkcji drukowania faktur VAT,
- kasa współpracuje z programem Incotex_FMemRep do odczytu pamięci fiskalnej,
- kasa zawiera bazę danych o towarach i usługach umożliwiającą zapis 2000 pozycji,
- kasa może współpracować z szufladą, czytnikiem kodów kreskowych oraz komputerem.

Na podstawie art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) odstępuje się od uzasadnienia decyzji, ponieważ uwzględniła ona w całości żądanie strony.

POUCZENIE

Od decyzji niniejszej stronie nie przysługuje odwołanie. Jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Prezesa Głównego Urzędu Miar z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.



Janina Maria Popowska
Janina Maria Popowska

Otrzymują:

1. INCOTEX POLSKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 114, 05-260 Marki,
2. GUM a/a.

Deklaracja zgodności CE dla kasy MERCURY 116F



DEKLARACJA ZGODNOŚCI

Firma

INCOTEX POLSKA Sp. z o.o.
ul. Kazimierzowska 45
02-572 Warszawa

deklaruje, że wyrób:

Kasa rejestrująca MERCURY 116F

jest zgodny z następującymi dyrektywami:

Niskonapięciowe Wyroby Elektryczne (LVD) 2006/95/WE
Kompatybilność Elektromagnetyczna (EMC) 2004/108/WE

Przy ocenie zgodności z wyżej wymienionymi dyrektywami zostały zastosowane następujące normy:

- w zakresie bezpieczeństwa użytkownika
EN 60950
- w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej
EN 55022
EN 55024
EN 61000-3-2
EN 61000-3-3
EN 61000-4-2
EN 61000-4-3
EN 61000-4-4
EN 61000-4-5
EN 61000-4-6
EN 61000-4-11

INCOTEX POLSKA Sp. z o.o.
ul. Kazimierzowska 45
02-572 Warszawa
NIP: 521-33-87-557, REGON: 140536775

Warszawa, 2007-07-03

.....
Jacek Denkwicz

Prezes
Jacek Denkwicz